

10/1/2023

Οδηγίες Χρήσης για το



**Ηλεκτρονικό
Μητρώο
Αποβλήτων**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | |
|--|-----------|
| 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ..... | 6 |
| 1.1. Πρόσβαση | 6 |
| 1.2. Χρήστες | 7 |
| 2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΗΜΑ | 9 |
| 2.1. Είσοδος εγγεγραμμένου χρήστη στην πλατφόρμα ΗΜΑ | 9 |
| 2.2. Είσοδος νέου χρήστη στην πλατφόρμα ΗΜΑ..... | 9 |
| 2.2.1. Εγγραφή Επιχείρησης/Οργανισμού | 10 |
| 2.2.2. Καταχώριση Εγκατάστασης Επιχείρησης/Οργανισμού..... | 12 |
| 2.2.3. Καταχώριση Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς Επιχείρησης/Οργανισμού 15 | |
| 2.2.4. Εγγραφή και Καταχώριση ΟΤΑ Α' Βαθμού | 18 |
| 3. ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΙ ΜΕΝΟΥ..... | 22 |
| 3.1. Μενού Επιχείρησης/Οργανισμού..... | 22 |
| 3.1.1. Οι Εγκαταστάσεις μου | 23 |
| 3.1.2. Οι Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς μου..... | 23 |
| 3.1.3. Εκθέσεις Αποβλήτων Τροφίμων..... | 24 |
| 3.1.4. Ειδοποιήσεις..... | 25 |
| 3.2. Μενού Εγκατάστασης..... | 26 |
| 3.2.1. Εκθέσεις Αποβλήτων | 27 |
| 3.2.1. Συνεργάτες | 28 |
| 3.3. Μενού Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς | 28 |
| 3.3.1. Εκθέσεις Αποβλήτων | 29 |
| 3.3.2. Συνεργάτες | 31 |
| 4. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΜΙΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ | 32 |
| 4.1. Έκθεση Αποβλήτων Εγκατάστασης | 32 |
| 4.2. Επισημάνσεις για τη συμπλήρωση των Εκθέσεων Αποβλήτων | 39 |
| 5. ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ & ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ | 43 |
| 6. ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ..... | 48 |
| 7. ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ..... | 49 |

| | | |
|-----------------------|--|-----------|
| 7.1. | Συμπλήρωση και υποβολή Έκθεσης Αποβλήτων από τους ΟΤΑ Α΄ Βαθμού | 49 |
| 7.2. | Εγκαταστάσεις Επεξεργασίας Λυμάτων | 50 |
| 7.3. | Αποχαρακτηρισμός αποβλήτων | 50 |
| 8. | ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ | 51 |
| 8.1. | Έλεγχος Αποδεικτικού | 51 |
| 8.2. | Αναζήτηση Αριθμού Μητρώου..... | 51 |
| 8.3. | Αναζήτηση Στοιχείων μέσω ΕΚΑ | 52 |
| 8.4. | Στατιστικά για τους ΟΤΑ ανά ΕΚΑ | 53 |
| 8.5. | Βιβλιοθήκη..... | 53 |
| 8.6. | Εργαλείο μεταφόρτωσης αρχείων..... | 54 |
| 8.7. | Βοήθεια..... | 55 |
| 9. | ΚΑΛΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ | 56 |
| 9.1. | Μέγεθος και είδος αρχείων | 56 |
| 9.2. | Ασφάλεια..... | 56 |
| 9.3. | Πρόγραμμα περιήγησης web (internet browser)..... | 56 |
| 10. | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΗΜΑ..... | 57 |
| 10.1. | Εγγραφή Επιχείρησης / Οργανισμού..... | 57 |
| 10.2. | Καταχώριση Εγκατάστασης | 57 |
| 10.3. | Καταχώριση Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς | 58 |
| 10.4. | Υποβολή Έκθεσης Αποβλήτων | 58 |
| 10.5. | Υποβολή Εκθέσεων Αποβλήτων Τροφίμων..... | 59 |
| 10.6. | Ειδοποιήσεις και αποστολή στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο | 59 |
| 10.7. | Δικαιώματα χρηστών | 61 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: | Αυτοέλεγχος..... | 62 |
| I.1 | Αυτοέλεγχος πριν την καταχώριση μιας Εγκατάστασης, Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς | 62 |
| I.2 | Αυτοέλεγχος πριν την υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων | 63 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: | Λίστα εργασιών διάθεσης και ανάκτησης (Ν. 4042/2012)..... | 64 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: | Δήλωση κωδικών ΕΚΑ & Εργασιών διάθεσης / ανάκτησης..... | 66 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: | Διαγράμματα ροής για την συμπλήρωση των Εκθέσεων Αποβλήτων.. | 71 |

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΕΙΚΟΝΩΝ

| | |
|---|----|
| Εικόνα 1: Η αρχική σελίδα του Ηλεκτρονικού Μητρώου Αποβλήτων και Ηλεκτρονικού Μητρώου Αποβλήτων Τροφίμων..... | 7 |
| Εικόνα 2. Οι υπόχρεοι χρήστες του ΗΜΑ..... | 8 |
| Εικόνα 3. Είσοδος στην πλατφόρμα ΗΜΑ..... | 9 |
| Εικόνα 4. Εγγραφή - καταχώριση στην πλατφόρμα ΗΜΑ | 10 |
| Εικόνα 5: Αυθεντικοποίηση χρήστη μέσω TaxisNet | 11 |
| Εικόνα 6. Φόρμα εγγραφής Επιχείρησης/Οργανισμού στην πλατφόρμα..... | 12 |
| Εικόνα 7. Φόρμα καταχώρισης Εγκατάστασης στην πλατφόρμα ΗΜΑ..... | 15 |
| Εικόνα 8. Φόρμα καταχώρισης Δραστηριότητας Συλλογής και Μεταφοράς Επικίνδυνων Αποβλήτων στην πλατφόρμα ΗΜΑ | 16 |
| Εικόνα 9. Φόρμα καταχώρισης Δραστηριότητας Συλλογής και Μεταφοράς Μη Επικίνδυνων Αποβλήτων στην πλατφόρμα ΗΜΑ | 17 |
| Εικόνα 10. Απεικόνιση του βασικού μενού Επιχείρησης/Οργανισμού..... | 22 |
| Εικόνα 11. Πίνακας των Εγκαταστάσεών μου..... | 23 |
| Εικόνα 12. Πίνακας των Δραστηριοτήτων Συλλογής & Μεταφοράς μου | 24 |
| Εικόνα 13. Εργαλεία και στοιχεία Εκθέσεων Αποβλήτων Τροφίμων | 25 |
| Εικόνα 14. Πίνακας των Ειδοποιήσεων της Επιχείρησης/Οργανισμού | 25 |
| Εικόνα 15. Απεικόνιση του βασικού μενού Εγκατάστασης..... | 26 |
| Εικόνα 16. Εργαλεία και στοιχεία Εκθέσεων Αποβλήτων για Εγκαταστάσεις..... | 28 |
| Εικόνα 17. Εργαλείο Συνεργάτες στο Μενού των Εγκαταστάσεων | 28 |
| Εικόνα 18. Απεικόνιση του βασικού μενού Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς | 29 |
| Εικόνα 19. Εργαλεία και στοιχεία Εκθέσεων Αποβλήτων για Δραστηριότητες Συλλογής και Μεταφοράς Επικίνδυνων ή Μη Επικίνδυνων Αποβλήτων..... | 30 |
| Εικόνα 20. Εργαλείο Συνεργάτες στο Μενού των Δραστηριοτήτων Συλλογής και Μεταφοράς. 31 | |
| Εικόνα 21. Πίνακες συμπλήρωσης Εκθέσεων Αποβλήτων..... | 32 |
| Εικόνα 22: Προσθήκη καταχώρισης και ενέργειες στις Εκθέσεις Αποβλήτων..... | 33 |
| Εικόνα 23: Καρτέλα καταχώρισης για την Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων εκτός της Εγκατάστασης..... | 33 |
| Εικόνα 24: Καρτέλα καταχώρισης για την Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων εντός της Εγκατάστασης..... | 34 |
| Εικόνα 25: Καρτέλα καταχώρισης για την Αποθήκευση αποβλήτων εντός της Εγκατάστασης .. | 34 |
| Εικόνα 26: Καρτέλα καταχώρισης για την Δήλωση αποχαρακτηρισμένων αποβλήτων της Εγκατάστασης..... | 35 |

| | |
|---|----|
| Εικόνα 27: Καρτέλα καταχώρισης για την Είσοδο αποβλήτων τρίτων στην Εγκατάσταση | 35 |
| Εικόνα 28: Καρτέλα καταχώρισης για την Έξοδο αποβλήτων από την Εγκατάσταση..... | 36 |
| Εικόνα 29: Καρτέλα καταχώρισης για την Αποθήκευση αποβλήτων από παλαιότερα έτη εντός της Εγκατάστασης..... | 36 |
| Εικόνα 30: Καρτέλα καταχώρισης για την Δήλωση αποχαρακτηρισμένων αποβλήτων | 37 |
| Εικόνα 31: Καρτέλα καταχώρισης για την Ανάκτηση/Διάθεση αποβλήτων τρίτων εντός της Εγκατάστασης..... | 37 |
| Εικόνα 32: Καρτέλα καταχώρισης για την Αποθήκευση αποβλήτων από παλαιότερα έτη εντός της Εγκατάστασης..... | 38 |
| Εικόνα 33: Καρτέλα καταχώρισης για Συλλογή & Μεταφορά αποβλήτων για επεξεργασία εντός της χώρας..... | 43 |
| Εικόνα 34: Καρτέλα καταχώρισης για Συλλογή & Μεταφορά αποβλήτων προς επεξεργασία εκτός της χώρας (εξαγωγή)..... | 44 |
| Εικόνα 35: Καρτέλα καταχώρισης για Συλλογή & Μεταφορά αποβλήτων προς επεξεργασία εντός της χώρας (εισαγωγή) | 44 |
| Εικόνα 36: Καρτέλα καταχώρισης για Συλλογή & Μεταφορά αποβλήτων για επεξεργασία εντός της χώρας..... | 45 |
| Εικόνα 37: Καρτέλα καταχώρισης για Συλλογή & Μεταφορά αποβλήτων προς επεξεργασία εκτός της χώρας (εξαγωγή)..... | 45 |
| Εικόνα 38: Καρτέλα καταχώρισης για Συλλογή & Μεταφορά αποβλήτων προς επεξεργασία εντός της χώρας (εισαγωγή) | 46 |
| Εικόνα 39: Οι Εκθέσεις Αποβλήτων Τροφίμων του ΗΜΑ | 48 |
| Εικόνα 40: Η καρτέλα των Εκθέσεων Αποβλήτων Τροφίμων του ΗΜΑ..... | 48 |
| Εικόνα 41: Το εργαλείο Ελέγχου Αποδεικτικών του ΗΜΑ..... | 51 |
| Εικόνα 42: Το εργαλείο Αναζήτησης Αριθμού Μητρώου του ΗΜΑ..... | 52 |
| Εικόνα 43: Το εργαλείο Αναζήτησης Στοιχείων μέσω ΕΚΑ του ΗΜΑ..... | 52 |
| Εικόνα 44: Το εργαλείο Αναζήτησης Στατιστικών για τους ΟΤΑ ανά ΕΚΑ του ΗΜΑ..... | 53 |
| Εικόνα 45: Οι κατηγορίες άρθρων της Βιβλιοθήκης του ΗΜΑ | 53 |
| Εικόνα 46: Οι αναρτημένες Ανακοινώσεις της Βιβλιοθήκης του ΗΜΑ | 54 |
| Εικόνα 47. Εργαλείο διαχείρισης αρχείων..... | 54 |

Μέρος Α: Εισαγωγή στο ΗΜΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με το άρθρο 42 του Ν. 4042/2012 (ΦΕΚ 24/Α/13-02-2012), όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 157 παρ. 1 του Ν.4389/2016 (ΦΕΚ 94/Α/27-05-2016), καθιερώθηκε Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων (ΗΜΑ), για τη συστηματική συλλογή και επεξεργασία στοιχείων παραγωγής και διαχείρισης των αποβλήτων.

Η Κ.Υ.Α. Οικ. 43942/4026 (ΦΕΚ Β' 2992/19-09-2016) ρυθμίζει την οργάνωση και λειτουργία του ΗΜΑ και ορίζει ως υπόχρεους για την ηλεκτρονική εγγραφή και καταχώριση:

- Κάθε οργανισμό ή επιχείρηση, οι εγκαταστάσεις των οποίων παράγουν απόβλητα ή πραγματοποιούν εργασίες επεξεργασίας αποβλήτων, εφόσον εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Κεφαλαίου Α του Ν. 4014/2011 (Α' 209) και στο αρ.53 Ν.4819/2021.
- Κάθε οργανισμό ή επιχείρηση, συμπεριλαμβανομένων των ΟΤΑ, που συλλέγει ή μεταφέρει απόβλητα και έχει την υποχρέωση να διαθέτει προς τούτο άδεια συλλογής και μεταφοράς αποβλήτων, σύμφωνα με το άρθρο 36, παράγραφος 4 του Ν. 4042/2012 (Α' 24).
- Κάθε οργανισμό ή επιχείρηση που είναι υπόχρεοι δήλωσης αποβλήτων τροφίμων, σύμφωνα με το αρ.20 Ν.4819/2021 - ΦΕΚ 129/Α/23-7-2021.
- Κάθε Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' Βαθμού για τα δημοτικά απόβλητα που παράγει και διαχειρίζεται.

Σκοπός του παρόντος εγχειριδίου είναι η παρουσίαση της δομής και της λειτουργίας του ΗΜΑ, καθώς και η παροχή σχετικών οδηγιών και πληροφοριών.

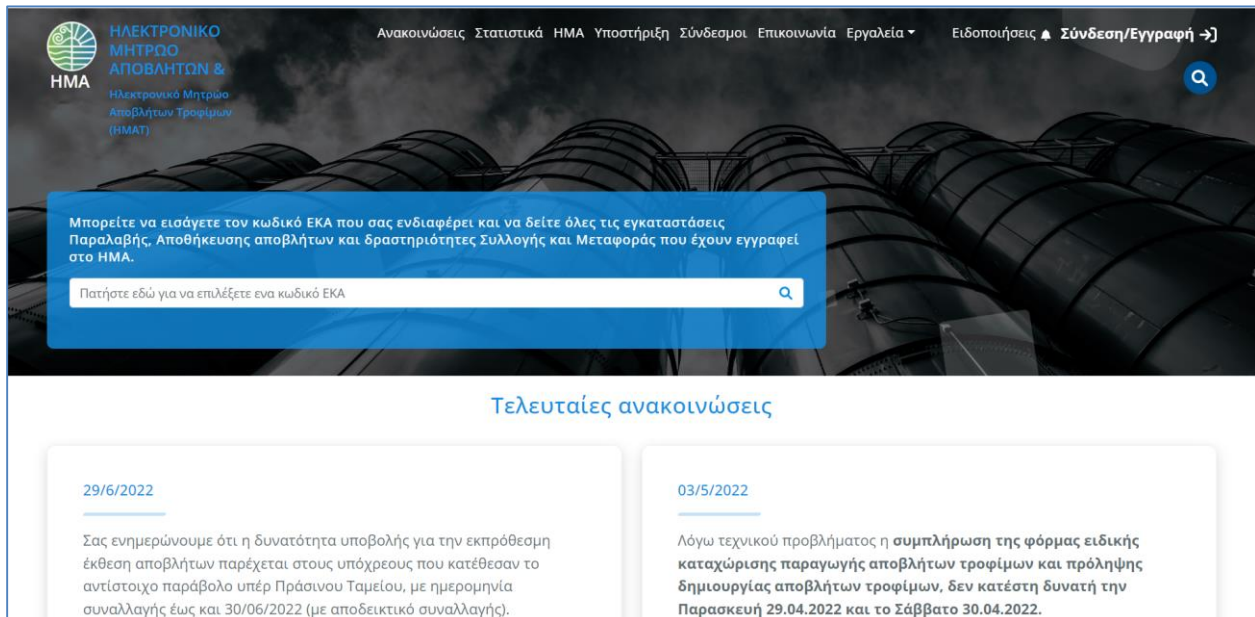
Το ΗΜΑ είναι μία online διαδικτυακή πλατφόρμα για την εγγραφή των υπόχρεων (Επιχειρήσεις και Οργανισμοί) σε μία ηλεκτρονική βάση δεδομένων. Παράλληλα, υποστηρίζει την καταχώριση των δραστηριοτήτων τους σε συνδυασμό με τη δήλωση των αποβλήτων που παράγουν και διαχειρίζονται, καθώς και των αδειών που αφορούν στη δραστηριότητά τους για τη σχετική τεκμηρίωση. Ταυτόχρονα, καλύπτει την υποχρέωση υποβολής της Έκθεσης Αποβλήτων και δίνει τη δυνατότητα στους διαχειριστές του ΗΜΑ να παράγουν αναφορές στη βάση των πληροφοριών που έχουν εισαχθεί στην πλατφόρμα από τους υπόχρεους χρήστες. Επίσης, μέσω του ΗΜΑ, είναι δυνατή η αναζήτηση εγκαταστάσεων παραλαβής, αποθήκευσης καθώς και δραστηριοτήτων συλλογής και μεταφοράς αποβλήτων, για κάθε κωδικό ΕΚΑ.

1.1. Πρόσβαση

Για την χρήση της πλατφόρμας ΗΜΑ είναι απαραίτητα:

- ένας Η/Υ με εγκατεστημένο τουλάχιστον ένα πρόγραμμα περιήγησης web (internet browser) λ.χ. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, κλπ
- η πρόσβαση στο διαδίκτυο.

Στη συνέχεια με χρήση του προγράμματος περιήγησης web και πληκτρολογώντας την ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://wrm.ypeka.gr/> εμφανίζεται μία ιστοσελίδα εισαγωγής από την οποία δίνεται η δυνατότητα εγγραφής και εισαγωγής στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων και Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων Τροφίμων.

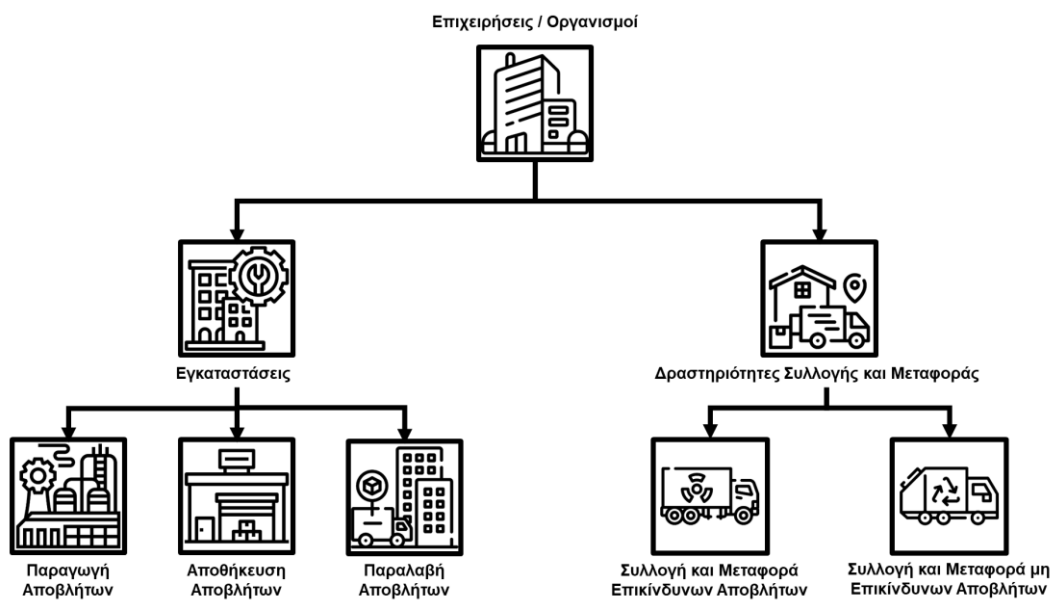


Εικόνα 1: Η αρχική σελίδα του Ηλεκτρονικού Μητρώου Αποβλήτων και Ηλεκτρονικού Μητρώου Αποβλήτων Τροφίμων

1.2. Χρήστες

Όλοι οι χρήστες της πλατφόρμας HMA εγγράφονται με προσωπικούς κωδικούς και έχουν πρόσβαση σε πληροφορίες, στοιχεία και δικαιώματα χρήστη ανάλογα με τον “ρόλο” τους. Οι χρήστες του Ηλεκτρονικού Μητρώου Αποβλήτων είναι:

- Οι **Επιχειρήσεις/Οργανισμοί** που: α) λειτουργούν εγκαταστάσεις που εμπίπτουν στις κατηγορίες Α και Β του κεφαλαίου Α του Ν.4014/2011, β) εκτελούν εργασίες συλλογής και μεταφοράς αποβλήτων, και οι Δήμοι της χώρας, γ) είναι υπόχρεοι δήλωσης αποβλήτων τροφίμων σύμφωνα με το αρ.20 Ν.4819/2021.
- Οι **Εγκαταστάσεις** των Επιχειρήσεων/Οργανισμών που παράγουν απόβλητα ή/και εκτελούν εργασίες ανάκτησης/διάθεσης/αποθήκευσης απόβλητων που προέρχονται από τρίτους.
- Οι **Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς** επικίνδυνων και μη επικίνδυνων αποβλήτων.



Εικόνα 2. Οι υπόχρεοι χρήστες του ΗΜΑ

2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΗΜΑ

2.1. Είσοδος εγγεγραμμένου χρήστη στην πλατφόρμα ΗΜΑ

Η είσοδος ενός εγγεγραμμένου χρήστη στην πλατφόρμα ΗΜΑ πραγματοποιείται μέσω της ιστοσελίδας εισαγωγής. Στη συνέχεια πληκτρολογούνται το Όνομα χρήστη και ο Κωδικός χρήστη και επιλέγεται το πεδίο Σύνδεση. Δίνεται επιπλέον η δυνατότητα για ανάκτηση των κωδικών εισαγωγής, επιλέγοντας το πεδίο Ξέχασα τον κωδικό μου.

Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων
και Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων Τροφίμων

i Παρακαλώ συμπληρώστε το username και το password του λογαριασμού σας για να κάνετε σύνδεση στην εφαρμογή.

Όνομα (username) *

Κωδικός χρήστη (password) *

Ξέχασα τον κωδικό μου

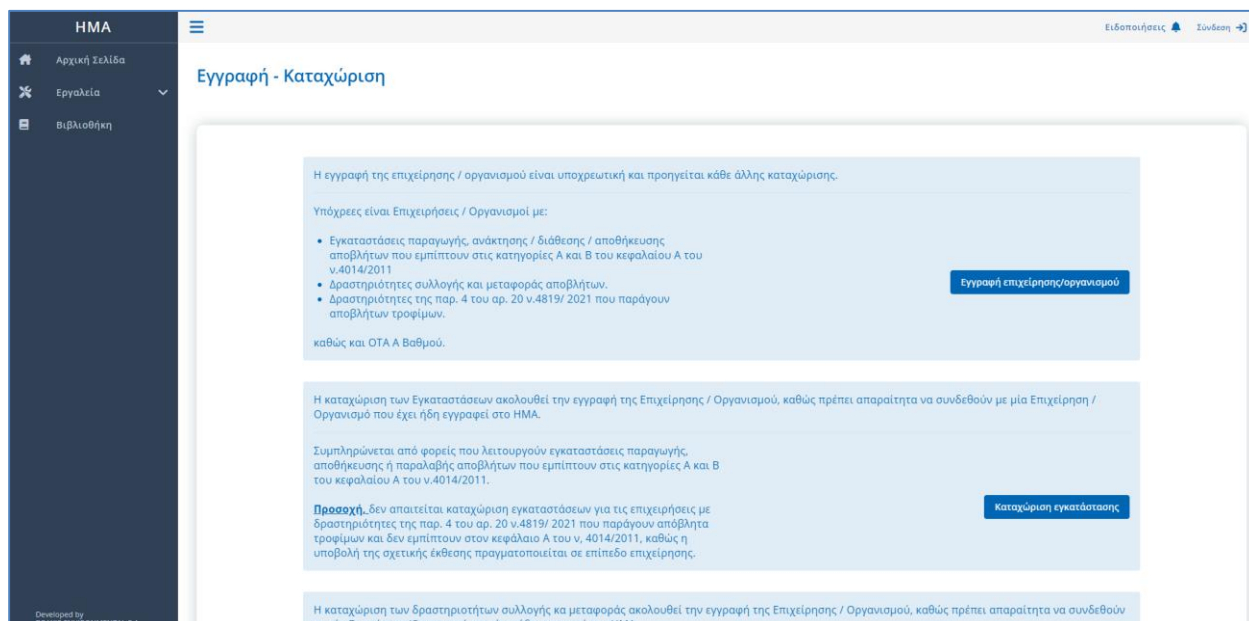
Σύνδεση

Δεν έχετε λογαριασμό χρήστη;
Εγγραφείτε εδώ

Εικόνα 3. Είσοδος στην πλατφόρμα ΗΜΑ

2.2. Είσοδος νέου χρήστη στην πλατφόρμα ΗΜΑ

Στην περίπτωση που ένας νέος χρήστης επιθυμεί να χρησιμοποιήσει την πλατφόρμα ΗΜΑ για την Εγγραφή Επιχείρησης/Οργανισμού, όπως επίσης και για την Καταχώριση Εγκατάστασης ή Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς Επικίνδυνων ή Μη Επικίνδυνων Αποβλήτων (ενέργεια η οποία έπεται της εγγραφής Επιχείρησης/Οργανισμού), πρέπει να επιλέξει *Εγγραφείτε εδώ* (Εικόνα 3). Στη συνέχεια διαλέγει με ποια ιδιότητα θέλει να χρησιμοποιήσει την πλατφόρμα ΗΜΑ ώστε να προχωρήσει στην εγγραφή ή την καταχώριση (Εικόνα 4).



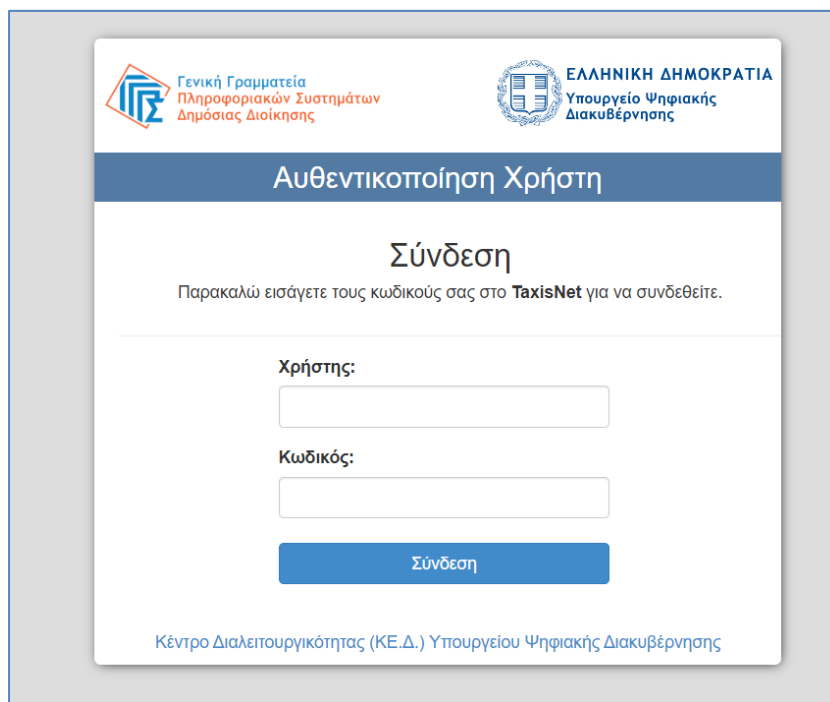
Εικόνα 4. Εγγραφή - καταχώριση στην πλατφόρμα HMA

! Σημειώνεται ότι η εγγραφή της *Επιχείρησης/Οργανισμού* προηγείται. Οι χρήστες *Εγκαταστάσεις* και *Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς* είναι χρήστες συμπληρωματικοί της *Επιχείρησης/ Οργανισμού*. Συγκεκριμένα, οι χρήστες *Εγκαταστάσεις* και *Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς* κατά την καταχώρισή τους στο HMA πρέπει απαραίτητα να επιλέξουν και να συνδεθούν με την ήδη εγγεγραμμένη στο Μητρώο *Επιχείρηση/Οργανισμό*, όπου ανήκουν.

Οι χρήστες που είναι υπόχρεοι δήλωσης **αποβλήτων τροφίμων** σύμφωνα με το αρ. 20 Ν.4819/2021 - ΦΕΚ 129/Α/23-7-2021, αρκεί να εγγράψουν **μόνο την Επιχείρηση / Οργανισμό τους**. Στην συνέχεια από τον λογαριασμό αυτόν θα υποβάλλουν τις εκθέσεις αποβλήτων τροφίμων τους.

2.2.1. Εγγραφή Επιχείρησης/Οργανισμού

Για την εγγραφή μίας νέας Επιχείρησης/Οργανισμού πρέπει αρχικά να γίνει αυθεντικοποίηση των στοιχείων του χρήστη μέσω TaxisNet (Εικόνα 5). Ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει το Όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασής του στην υπηρεσία και να επιλέξει *Αποστολή* των δεδομένων στην υπηρεσία για αυθεντικοποίηση.



Εικόνα 5: Αυθεντικοποίηση χρήστη μέσω TaxisNet

Στη συνέχεια ο χρήστης κατευθύνεται στην Φόρμα Εγγραφής, όπως φαίνεται στην Εικόνα 6, όπου καλείται να συμπληρώσει τα παρακάτω πεδία:

- Τύπος Επιχείρησης / Οργανισμού: ο χρήστης επιλέγει αν είναι υπόχρεος στο ΗΜΑ βάσει του αρ.53 Ν.4819/2021 ή/και αν είναι υπόχρεος δήλωσης αποβλήτων τροφίμων στο ΗΜΑΤ βάσει του αρ.20 Ν.4819/2021.
- Στοιχεία σύνδεσης: ορίζονται από τον χρήστη το Όνομα (username) και ο Κωδικός (password).
- Στοιχεία Επιχείρησης/Οργανισμού: περιλαμβάνουν τα βασικά στοιχεία της Επιχείρησης/Οργανισμού όπως Επωνυμία, ΑΦΜ, Ταχυδρομική διεύθυνση έδρας, κτλ.
- Στοιχεία Νόμιμου Εκπρόσωπου: Ονοματεπώνυμο, e-mail, τηλέφωνο.
- Στοιχεία δραστηριοτήτων: ελεύθερο πεδίο όπου περιγράφεται η δραστηριότητα της Επιχείρησης/Οργανισμού με τη χρήση 150 χαρακτήρων.

Όταν ολοκληρωθεί η συμπλήρωση της φόρμας επιλέγεται *Υποβολή*. Σημειώνεται ότι τα πεδία που συνοδεύονται από αστερίσκο (*) είναι υποχρεωτικά. Σε περίπτωση που κάποιο πεδίο της φόρμας δεν συμπληρωθεί σωστά δίνεται ειδοποίηση και μπορεί να επαναληφθεί η υποβολή μετά από διόρθωση του συγκεκριμένου πεδίου. Η εγγραφή των χρηστών ενεργοποιείται μέσω μηνύματος στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του κάθε χρήστη. Με την ενεργοποίηση του λογαριασμού του χρήστη όλα τα στοιχεία εγγραφής ενσωματώνονται στο ΗΜΑ και αποτελούν το προφίλ του χρήστη.

The screenshot shows a web interface for HMA registration. On the left is a dark sidebar with 'HMA' at the top and menu items: 'Αρχική Σελίδα', 'Εργαλεία', and 'Βιβλιοθήκη'. The main content area is titled 'Εγγραφή Επιχείρησης/Οργανισμού'. It contains three main sections:

- Υποχρέωση Επιχείρησης / Οργανισμού:** Two checkboxes for legal obligations. The first is 'Υποχρέωση υποβολής ετήσιας έκθεσης αποβλήτων στο ΗΜΑ (αρ. 53, ν. 4819/2021)*'. The second is 'Υποχρέωση υποβολής στοιχείων αποβλήτων τροφίμων στο ΗΜΑΤ (αρ. 20, ν. 4819/2021)*'.
- Στοιχεία σύνδεσης:** Three input fields: 'Όνομα (username) *', 'Κωδικός χρήστη (password) *' (with an eye icon for visibility), and 'Επιβεβαίωση Κωδικού (password) *' (with an eye icon).
- Στοιχεία Επιχείρησης/Οργανισμού:** An 'Επωνυμία *' field containing 'ΧΑΛΚΟΝΙΔΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ', an 'Ο.Τ.Α. Α' Βαθμού' checkbox, and an 'Α.Φ.Μ. *' field containing '660074100'.

At the bottom left of the page, it says 'Developed by DRAXIS ENVIRONMENTAL S.A.'.

Εικόνα 6. Φόρμα εγγραφής Επιχείρησης/Οργανισμού στην πλατφόρμα



Κάθε Επιχείρηση / Οργανισμός μπορεί να δημιουργηθεί μία μόνο φορά στο σύστημα καθώς διασφαλίζεται η μοναδικότητά του μέσω αυτόματου ελέγχου και αυθεντικοποίησης του ΑΦΜ μέσω διαλειτουργικότητας με το Taxisnet, ενώ μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής της/του αποκτά μοναδικό αριθμό μητρώου για το ΗΜΑ.

Στην περίπτωση εγγραφής Επιχείρησης υπόχρεης **μόνο** για δήλωση αποβλήτων τροφίμων δεν απαιτείται η καταχώριση Εγκαταστάσεων ή Δραστηριοτήτων Συλλογής και Μεταφοράς. Σε κάθε άλλη περίπτωση, καταχωρούνται όλες οι υπόχρεες Εγκαταστάσεις και Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς της Επιχείρησης / Οργανισμού.

Οι χρήστες φέρουν την απόλυτη ευθύνη για την ακρίβεια των στοιχείων που δηλώνουν κατά την εγγραφή τους στο ΗΜΑ.

2.2.2. Καταχώριση Εγκατάστασης Επιχείρησης/Οργανισμού

Η καταχώριση μίας Εγκατάστασης που ανήκει σε κάποια Επιχείρηση/Οργανισμό πραγματοποιείται με τη συμπλήρωση εξειδικευμένης φόρμας. Επισημαίνεται ότι για την καταχώριση εγκατάστασης απαιτείται να ακολουθηθεί η ίδια διαδικασία με την εγγραφή Επιχείρησης/Οργανισμού, δηλαδή ο χρήστης να πατήσει το «Εγγραφείτε εδώ» στην αρχική σελίδα του ΗΜΑ και στη συνέχεια «Καταχώριση Εγκατάστασης» (Εικόνα 3). Η εξειδικευμένη φόρμα για την καταχώριση της Εγκατάστασης περιλαμβάνει:

- **Στοιχεία σύνδεσης:** ορίζονται από τον χρήστη το Όνομα (username) και ο Κωδικός (password).
- **Στοιχεία Εγκατάστασης:** περιλαμβάνουν πληροφοριακά στοιχεία της Εγκατάστασης όπως Επωνυμία, NACE2 (υπάρχει η δυνατότητα επιλογής για περισσότερους από έναν

κωδικούς), Αριθμός Εργαζομένων, Διεύθυνση, Περιφέρεια κτλ., Επιλογή της Επιχείρησης/Οργανισμού στην οποία ανήκει η Εγκατάσταση.

- Στοιχεία υπευθύνου επικοινωνίας: Ονοματεπώνυμο, e-mail, τηλέφωνο.
- Δήλωση δραστηριότητας/ων Εγκατάστασης: Επιλογή δραστηριοτήτων Παραγωγής, Αποθήκευσης (με επιλογή εργασίας R&D, αφορά εγκαταστάσεις αποθήκευσης αποβλήτων που ανήκουν στην Ομάδα έργων # 4 και # 12 (α/α 9) σύμφωνα με την ΥΑ ΔΠΠΑ/οικ. 37674/2016), και Παραλαβής (με επιλογή εργασίας R&D) που πραγματοποιεί η Εγκατάσταση.
- Κατάταξη σύμφωνα με ΥΑ ΔΠΠΑ/οικ.37674/2016: επιλογή ομάδας έργου ή δραστηριότητας (υπάρχει δυνατότητα για καταχώριση περισσότερων της μίας δραστηριότητας).
- Υπαγωγή στην ΚΥΑ 36060/2013 (Οδηγία 2010/75/ΕΕ): δήλωση υπαγωγής και επιλογή Κεφαλαίου.
- Υπαγωγή στον Κανονισμό 166/2006 (EPRTR): δήλωση υπαγωγής.
- Σύμβαση με ΣΕΔ (Σύστημα Εναλλακτικής Διαχείρισης): εφόσον η εγκατάσταση διαχειρίζεται απόβλητα αρμοδιότητας ΣΕΔ και εφόσον απαιτείται από τη σχετική νομοθεσία.
- Δήλωση κωδικών ΕΚΑ: δηλώνονται οι κωδικοί ΕΚΑ που αντιστοιχούν σε κάθε δραστηριότητα της Εγκατάστασης.
- Καταχώριση άδειας/ων: συμπλήρωση και επισύναψη της/των άδειας/ων που τεκμηριώνει/ουν τη λειτουργία της Εγκατάστασης και τη δήλωση των κωδικών ΕΚΑ.

Πίνακας 1. Θεσμικό πλαίσιο που λαμβάνεται υπόψη κατά την καταχώριση μιας Εγκατάστασης Επιχείρησης/Οργανισμού στο ΗΜΑ

| Είδος & αριθμός | Περιγραφή |
|------------------------------------|---|
| Υ.Α. ΔΠΠΑ/οικ.37674/2016 | Τροποποίηση και κωδικοποίηση της υπουργικής απόφασης 1958/2012 - Κατάταξη δημοσίων και ιδιωτικών έργων και δραστηριοτήτων σε κατηγορίες και υποκατηγορίες σύμφωνα με το άρθρο 1 παράγραφος 4 του Ν. 4014/21.9.2011 (ΦΕΚ 209/Α/2011) όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει |
| ΚΥΑ 36060/2013 (Οδηγία 2010/75/ΕΕ) | Καθορισμός πλαισίου κανόνων, μέτρων και διαδικασιών για την ολοκληρωμένη πρόληψη και τον έλεγχο της ρύπανσης του περιβάλλοντος από βιομηχανικές δραστηριότητες, σε συμμόρφωση προς τις διατάξεις της οδηγίας 2010/75/ΕΕ «περί βιομηχανικών εκπομπών (ολοκληρωμένη πρόληψη και έλεγχος της ρύπανσης)» του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Νοεμβρίου 2010 |

| Είδος & αριθμός | Περιγραφή |
|-----------------------------|---|
| Κανονισμός 166/2006 (EPRTR) | Σύσταση ευρωπαϊκού μητρώου έκλυσης και μεταφοράς ρύπων και για την τροποποίηση των οδηγιών 91/689/ΕΟΚ και 96/61/ΕΚ του Συμβουλίου |

Όταν ολοκληρωθεί η συμπλήρωση της φόρμας επιλέγεται *Υποβολή*. Σημειώνεται ότι τα πεδία που συνοδεύονται από αστερίσκο (*) είναι υποχρεωτικά. Σε περίπτωση που κάποιο πεδίο της φόρμας δεν συμπληρωθεί σωστά δίνεται ειδοποίηση και μπορεί να επαναληφθεί η υποβολή μετά από διόρθωση του συγκεκριμένου πεδίου. Η καταχώριση των χρηστών ενεργοποιείται αφενός μέσω μηνύματος στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του κάθε χρήστη και αφετέρου με την αποδοχή της Εγκατάστασης από την Επιχείρηση/Οργανισμό στην οποία ανήκει. Με την ενεργοποίηση του λογαριασμού του χρήστη όλα τα στοιχεία καταχώρισης ενσωματώνονται στο ΗΜΑ και αποτελούν το προφίλ του χρήστη.



Σημειώνεται ότι η δραστηριότητα «Παραγωγή αποβλήτων» είναι για όλες τις Εγκαταστάσεις προεπιλεγμένη καθώς θεωρούνται εκ των πρότερων όλες παραγωγοί αποβλήτων. Επιπρόσθετα οι χρήστες επιλέγουν τις δραστηριότητες Αποθήκευσης ή/και Παραλαβής (εργασίες ανάκτησης ή διάθεσης πλην αποθήκευσης) αποβλήτων, εφόσον εμπίπτουν στο πεδίο εργασίας τους.

Η δήλωση των κωδικών ΕΚΑ πραγματοποιείται για κάθε δραστηριότητα (παραγωγή, παραλαβή, αποθήκευση) της Εγκατάστασης και οι κωδικοί ΕΚΑ εισάγονται στον αντίστοιχο πίνακα της κάθε δραστηριότητας ξεχωριστά.

Μετά την ολοκλήρωση της καταχώρισης η Εγκατάσταση αποκτά μοναδικό αριθμό μητρώου για το ΗΜΑ.

Οι χρήστες φέρουν την απόλυτη ευθύνη για την ακρίβεια των στοιχείων που δηλώνουν κατά την καταχώρισή τους στο ΗΜΑ.

Το σύστημα επιτρέπει την επισύναψη αρχείων μόνο σε μορφή .pdf και με μέγιστο μέγεθος τα 10 MB.

The screenshot shows the 'Καταχώριση Εγκατάστασης' (Registration of Installation) form in the HMA system. The form is divided into two main sections: 'Στοιχεία σύνδεσης' (Login Details) and 'Στοιχεία Εγκατάστασης' (Installation Details). The 'Στοιχεία σύνδεσης' section includes fields for 'Όνομα (username)', 'Κωδικός χρήστη (password)', and 'Επιβεβαίωση Κωδικού (password)'. The 'Στοιχεία Εγκατάστασης' section includes fields for 'Επιχείρηση/Όργανισμός', 'Επωνυμία', 'Ημερομηνία έναρξης λειτουργίας', 'Κύρια NACE2', 'Δευτερεύουσες NACE2', 'Αριθμός εργαζομένων', and 'Διεύθυνση'. A sidebar on the left contains navigation options: 'Αρχική Σελίδα', 'Εργαλεία', and 'Βιβλιοθήκη'. The top right corner shows 'Ευδοκίμοις' and 'Σύνδεση'.

Εικόνα 7. Φόρμα καταχώρισης Εγκατάστασης στην πλατφόρμα HMA

2.2.3. Καταχώριση Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς Επιχείρησης/Οργανισμού

Η καταχώριση μίας Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς που ανήκει σε κάποια Επιχείρηση/Όργανισμο πραγματοποιείται με τη συμπλήρωση εξειδικευμένης φόρμας, η οποία περιλαμβάνει:

Δραστηριότητα Συλλογής και Μεταφοράς Επικίνδυνων Αποβλήτων

- Στοιχεία σύνδεσης: ορίζονται από τον χρήστη το Όνομα (username) και ο Κωδικός (password).
- Στοιχεία Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς: περιλαμβάνουν πληροφοριακά στοιχεία της Δραστηριότητας όπως Επωνυμία, NACE2, επιλογή της Επιχείρησης/Όργανισμου στην οποία ανήκει η Δραστηριότητα Συλλογής & Μεταφοράς.
- Στοιχεία υπευθύνου επικοινωνίας: Ονοματεπώνυμο, e-mail, τηλέφωνο.
- Στοιχεία κέντρου λήψης σημάτων GPS: περιλαμβάνει τα στοιχεία για την σύνδεση στο κέντρο λήψης σημάτων GPS.
- Στοιχεία συνδέσμου Εντύπου Παρακολούθησης Επικίνδυνων Αποβλήτων: περιλαμβάνει τα στοιχεία για τη σύνδεση στον σύνδεσμο Εντύπου Παρακολούθησης Επικίνδυνων Αποβλήτων.
- Σύμβαση με ΣΕΔ: επιλέγεται η περίπτωση διαχείρισης αποβλήτων αρμοδιότητας ΣΕΔ.
- Δήλωση κωδικών ΕΚΑ: δηλώνονται οι κωδικοί ΕΚΑ για Συλλογή & Μεταφορά.
- Καταχώριση άδειας/ων: συμπλήρωση και επισύναψη της άδειας/ων που τεκμηριώνει/ουν τη λειτουργία της Δραστηριότητας και τη δήλωση των κωδικών ΕΚΑ.

Εικόνα 8. Φόρμα καταχώρισης Δραστηριότητας Συλλογής και Μεταφοράς Επικίνδυνων Αποβλήτων στην πλατφόρμα HMA

Δραστηριότητα Συλλογής και Μεταφοράς Μη Επικίνδυνων Αποβλήτων

- Στοιχεία σύνδεσης: ορίζονται από τον χρήστη το Όνομα (username) και ο Κωδικός (password).
- Στοιχεία Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς: περιλαμβάνουν πληροφοριακά στοιχεία της Δραστηριότητας όπως Επωνυμία, NACE2, επιλογή της Επιχείρησης/ Οργανισμού στην οποία ανήκει η Δραστηριότητα Συλλογής & Μεταφοράς.
- Στοιχεία υπευθύνου επικοινωνίας: Ονοματεπώνυμο, e-mail, τηλέφωνο.
- Σύμβαση με ΣΕΔ: επιλέγεται η περίπτωση διαχείρισης αποβλήτων αρμοδιότητας ΣΕΔ.
- Δήλωση κωδικών ΕΚΑ: δηλώνονται οι κωδικοί ΕΚΑ για Συλλογή & Μεταφορά.
- Ασφαλιστική κάλυψη: καταχωρείται η ασφαλιστική κάλυψη του υπόχρεου κατά το Άρθρο 85 παρ.1 Ν. 4685/2020.
- Υπεύθυνη Δήλωση: καταχωρείται υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 7 Ν.1599/1986) του νόμιμου εκπροσώπου της Επιχείρησης/Οργανισμού προς το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας.
- Όροι και υποχρεώσεις: δήλωση τήρησης των όρων και προϋποθέσεων του νόμιμου εκπροσώπου της Επιχείρησης/Οργανισμού για τη συλλογή και μεταφορά μη επικίνδυνων αποβλήτων εντός του εθνικού χώρου.

Εικόνα 9. Φόρμα καταχώρισης Δραστηριότητας Συλλογής και Μεταφοράς Μη Επικίνδυνων Αποβλήτων στην πλατφόρμα HMA

Επισημαίνεται ότι για την καταχώριση Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς απαιτείται να ακολουθηθεί η ίδια διαδικασία με την εγγραφή Επιχείρησης/Οργανισμού, δηλαδή ο χρήστης να πατήσει το «Εγγραφείτε εδώ» στην αρχική σελίδα του HMA και στη συνέχεια «Καταχώριση Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς Επικίνδυνων Αποβλήτων» ή «Καταχώριση Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς Μη Επικίνδυνων Αποβλήτων» (Εικόνα 3).

Όταν ολοκληρωθεί η συμπλήρωση της φόρμας επιλέγεται *Υποβολή*. Σημειώνεται ότι τα πεδία που συνοδεύονται από αστερίσκο (*) είναι υποχρεωτικά. Σε περίπτωση που κάποιο πεδίο της φόρμας δεν συμπληρωθεί σωστά δίνεται ειδοποίηση και μπορεί να επαναληφθεί η υποβολή μετά από διόρθωση του συγκεκριμένου πεδίου. Η καταχώριση των χρηστών ενεργοποιείται αφενός μέσω μηνύματος στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του κάθε χρήστη και αφετέρου με την αποδοχή της Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς από την Επιχείρηση/Οργανισμό στην οποία ανήκει. Με την ενεργοποίηση του λογαριασμού του χρήστη όλα τα στοιχεία καταχώρισης ενσωματώνονται στο HMA και αποτελούν το προφίλ του χρήστη.



Μετά την ολοκλήρωση της καταχώρισης η Δραστηριότητα Συλλογής & Μεταφοράς αποκτά μοναδικό αριθμό μητρώου για το HMA.

Οι χρήστες φέρουν την απόλυτη ευθύνη για την ακρίβεια των στοιχείων που δηλώνουν κατά την καταχώρισή τους στο HMA.

Το σύστημα επιτρέπει την επισύναψη αρχείων μόνο σε μορφή .pdf και με μέγιστο μέγεθος τα 10 MB.

2.2.4. Εγγραφή και Καταχώριση ΟΤΑ Α' Βαθμού

Η διαδικασία εγγραφής και καταχώρισης ΟΤΑ Α' βαθμού περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

1. Εγγραφή του Δήμου ως Επιχείρηση/Οργανισμός, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα 2.2.1.
2. Καταχώριση του Δήμου ως εγκατάσταση παραγωγής αποβλήτων (ενότητα 2.2.2), προκειμένου να δηλώνεται η συνολική παραγωγή των αποβλήτων. Στο πεδίο καταχώρισης των αδειών, επιλέγεται «ΟΤΑ».

π.χ. αστικά στερεά απόβλητα (ΑΣΑ), απόβλητα συσκευασιών, απόβλητα πάρκων – κήπων, ογκώδη, χωριστά συλλεγόμενα βιοαπόβλητα (καφέ κάδος), χωριστά συλλεγόμενα ανακυκλώσιμα υλικά, ΑΗΗΕ, απόβλητα από γωνιές ανακύκλωσης

3. Καταχώριση των Εγκαταστάσεων, η περιβαλλοντική άδεια των οποίων είναι στο όνομα του Δήμου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα 2.2.2.

π.χ. ΚΔΑΥ, Χώροι Υγειονομικής Ταφής, Πράσινα Σημεία, ΣΜΑ, μονάδες επεξεργασίας βιοαποβλήτων, έργα με περιβαλλοντική αδειοδότηση

4. Καταχώριση της Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα 2.2.3. Στην περίπτωση που ένας Δήμος δεν έχει ακόμη άδεια συλλογής-μεταφοράς αποβλήτων επισυνάπτει στο πεδίο καταχώρισης των αδειών μια βεβαίωση με τους αριθμούς κυκλοφορίας των απορριμματοφόρων κατ' απαίτηση του άρθρου 157 του Ν. 4389/2016.

5. Σύνδεση χρήστη με όνομα και κωδικό πρόσβασης, ξεχωριστά για κάθε Εγκατάσταση και Δραστηριότητα Συλλογής & Μεταφοράς

Επισημαίνεται ότι τα ως άνω βήματα 1 και 2 είναι υποχρεωτικά για τους Δήμους, καθώς επίσης και το βήμα 4 εάν η συλλογή & μεταφορά των αποβλήτων υλοποιείται από τον Δήμο. Το βήμα 3 εφαρμόζεται κατά περίπτωση, μόνο εάν ο εκάστοτε Δήμος έχει στο όνομα του την περιβαλλοντική άδεια μιας εγκατάστασης.

Πίνακας 2. Ενδεικτικός κατάλογος εγκαταστάσεων ΟΤΑ Α' βαθμού

| Είδος εγκατάστασης | Δραστηριότητα εγκατάστασης στο ΗΜΑ | Περιγραφή |
|--------------------|--|---|
| Δήμος | Παραγωγή (συνιστάται να δίνεται η επωνυμία «ΔΗΜΟΣ XXX-ΠΑΡΑΓΩΓΗ») | Αποκομιδή από το δρόμο (π.χ. πράσινοι, μπλε, καφέ κάδος, ογκώδη, απορριπτόμενος ηλεκτρικός εξοπλισμός) καθώς και απόβλητα από αμαξοστάσια του Δήμου |

| Είδος εγκατάστασης | Δραστηριότητα εγκατάστασης στο ΗΜΑ | Περιγραφή |
|--------------------|------------------------------------|--|
| ΣΜΑ | Παραγωγή & Αποθήκευση | <p><i>Παραγωγή:</i> Δεν υπάρχει παραγωγή αποβλήτων, εφόσον υλοποιείται μόνο μεταφόρτωση</p> <p><i>Αποθήκευση:</i> Απόβλητα που αποθηκεύονται προκαταρκτικά πριν την προώθηση τους για κάποια εργασία ανάκτησης / διάθεσης (R13, D15)</p> |
| ΚΔΑΥ | Παραγωγή & Παραλαβή | <p><i>Παραγωγή:</i> Απόβλητα που προκύπτουν μετά την εργασία διαλογής (συμπεριλαμβανομένου του υπολείμματος) καθώς και απόβλητα που παράγονται λόγω λειτουργίας της εγκατάστασης (π.χ. λαμπτήρες, απόβλητα από εργασίες συντήρησης)</p> <p><i>Παραλαβή:</i> Τα απόβλητα που παραλαμβάνονται προς διαλογή (εργασία R12)</p> |
| ΧΥΤ | Παραγωγή & Παραλαβή | <p><i>Παραγωγή:</i> Απόβλητα που παράγονται λόγω λειτουργίας του ΧΥΤ (π.χ. λαμπτήρες, απόβλητα λειτουργίας εργαστηρίου, απόβλητα από εργασίες συντήρησης οχημάτων κτλ)</p> <p><i>Παραλαβή:</i> Απόβλητα που παραλαμβάνονται από την εγκατάσταση προς διάθεση (D1)</p> |
| ΕΕΛ | Παραγωγή & Παραλαβή | <p><i>Παραγωγή:</i> Απόβλητα που παράγονται από τη λειτουργία της εγκατάστασης (λυματολάσπη, λαμπτήρες, απόβλητα λειτουργίας εργαστηρίου, κτλ)</p> <p><i>Παραλαβή:</i> Ενότητα 6.2</p> |
| Συλλογή - Μεταφορά | Δραστηριότητα Συλλογής & Μεταφοράς | Συλλογή και μεταφορά αποβλήτων |



ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΒΗΜΑΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΣΤΟ ΗΜΑ

Πλοήγηση στη ηλεκτρονική διεύθυνση της κεντρικής σελίδας
<http://wrm.ypeka.gr>

Επιλέγετε **Σύνδεση**. Για την εγγραφή νέων χρηστών επιλέγετε **Εγγραφείτε εδώ**.

Η αρχική εγγραφή άφορα την Επιχείρηση/Οργανισμό. Επιλέγετε **Εγγραφή Επιχείρησης/Οργανισμού**.

Εμφανίζεται η φόρμα εγγραφής Επιχείρησης/Οργανισμού όπου και συμπληρώνετε τα στοιχεία με βάση τις υποδείξεις των Οδηγιών Χρήσης. Στην φόρμα εγγραφής υπάρχουν εικονίδια με πρόσθετες οδηγίες όπου αυτό χρειάζεται.

Όταν ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σας επιλέγετε **Υποβολή**.

Μετά την επιτυχή υποβολή, ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα αποσταλεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση e-mail που ορίσατε. Το e-mail περιέχει έναν σύνδεσμο (link) τον οποίο ακολουθείτε για να επιλέξετε στη συνέχεια **Ενεργοποίηση Λογαριασμού**.

Σε αυτό το σημείο μπορείτε να εισέλθετε στο ΗΜΑ ως Επιχείρηση/Οργανισμός με τον λογαριασμό που δημιουργήσατε.

- Από την ηλεκτρονική διεύθυνση <http://wrm.ypeka.gr>, επιλέγετε πάλι **Σύνδεση**. Στη σελίδα σύνδεσης χρησιμοποιείτε το όνομα χρηστή και τον κωδικό που ορίσατε κατά την εγγραφή σας. Για την έξοδο από το ΗΜΑ επιλέγετε πάνω δεξιά το κουμπί με το **όνομα χρηστή** και στη συνέχεια **Αποσύνδεση**.

Επόμενο βήμα είναι η καταχώριση ενός νέου ξεχωριστού λογαριασμού (χρησιμοποιώντας νέους κωδικούς) Εγκατάστασης ή /και Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς.

Για την **καταχώριση** μιας νέας **Εγκατάστασης** ή/και **Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς** ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα.

Στη σελίδα εγγραφής του ΗΜΑ, αυτή τη φορά επιλέγετε **Καταχώριση Εγκατάστασης** ή **Καταχώριση Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς** (Επικίνδυνων ή Μη Επικίνδυνων Αποβλήτων).

Εμφανίζεται η φόρμα καταχώρισης **Εγκατάστασης** ή **Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς** όπου και συμπληρώνετε τα στοιχεία με βάση τις υποδείξεις των Οδηγιών Χρήσης. Στις φόρμες καταχώρισης υπάρχουν εικονίδια με πρόσθετες οδηγίες όπου αυτό χρειάζεται. Προσοχή στην επιλογή Username και Επωνυμίας ώστε να μην υπάρχει ταύτιση με την Επιχείρηση/Οργανισμό.

Όταν ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σας επιλέγετε **Υποβολή**.

Μετά την επιτυχή υποβολή, ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα αποστέλλει στην ηλεκτρονική διεύθυνση e-mail που ορίσατε. Το e-mail περιέχει έναν σύνδεσμο (link) τον οποίο ακολουθείτε για να επιλέξετε στη συνέχεια **Ενεργοποίηση Λογαριασμού**.

Σε αυτό το σημείο μπορείτε να εισέλθετε στο ΗΜΑ ως Εγκατάσταση ή Δραστηριότητα Συλλογής & Μεταφοράς με τον λογαριασμό που δημιουργήσατε.

- Από την ηλεκτρονική διεύθυνση <http://wrm.ypeka.gr>, επιλέγετε πάλι **Σύνδεση**. Στη σελίδα σύνδεσης χρησιμοποιείτε το όνομα χρηστή και τον κωδικό που ορίσατε κατά την εγγραφή

σας. Για την έξοδο από το ΗΜΑ επιλέγετε πάνω δεξιά το κουμπί με το **όνομα χρήστη** και στη συνέχεια **Αποσύνδεση**.

Σημειώνεται, ότι για την πλήρη λειτουργία και εμφάνιση του λογαριασμού Εγκατάστασης ή Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς στο ΗΜΑ θα πρέπει ο **χρήστης Επιχείρηση/Οργανισμός** με τον οποίο έχετε συνδεθεί να σας **αποδεχθεί** μέσα από το προφίλ του αφού λάβει και μία ειδοποίηση (e-mail) που τον ενημερώνει για την εγγραφή σας.

Εφόσον έχετε αποσυνδεθεί, μπορείτε να προχωρήσετε αν επιθυμείτε στην καταχώριση ενός νέου ξεχωριστού λογαριασμού (χρησιμοποιώντας νέους κωδικούς).

3. ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΚΑΙ ΜΕΝΟΥ

Μετά την είσοδό του στην πλατφόρμα, ο χρήστης εισάγεται στην προσωπική του σελίδα απ' όπου μπορεί να διαχειρίζεται και να ελέγχει τις εργασίες του στα πλαίσια λειτουργίας του ΗΜΑ. Στην *Αρχική Σελίδα* περιλαμβάνεται το μενού της πλατφόρμας ΗΜΑ στο οποίο ο κάθε χρήστης έχει πρόσβαση ανάλογα με τα δικαιώματα και τον ρόλο του. Η *Αρχική σελίδα* αποτελεί την σελίδα εργασίας και περιέχει πληροφορίες και συνδέσμους για όλες τις ενέργειες του χρήστη, όπως τις ειδοποιήσεις, τις Εκθέσεις Αποβλήτων, τις Εγκαταστάσεις και Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς που ανήκουν στον χρήστη, την επεξεργασία του προφίλ του χρήστη και τη δημιουργία αναφορών.

3.1. Μενού Επιχείρησης/Οργανισμού

Το μενού της Επιχείρησης/Οργανισμού περιέχει τις εξής επιλογές:

- Αρχική Σελίδα: άμεση μετάβαση στην σελίδα εργασίας του χρήστη που περιλαμβάνει συντομεύσεις των ειδοποιήσεων και της βιβλιοθήκης
- Οι Εγκαταστάσεις μου: περιλαμβάνει το σύνολο των Εγκαταστάσεων που έχουν καταχωριστεί στο ΗΜΑ και ανήκουν στον χρήστη
- Οι Δραστηριότητές μου: περιλαμβάνει το σύνολο των Δραστηριοτήτων Συλλογής & Μεταφοράς που έχουν καταχωριστεί στο ΗΜΑ του χρήστη
- Εκθέσεις Αποβλήτων Τροφίμων: περιλαμβάνει την καρτέλα με τις δηλώσεις αποβλήτων τροφίμων της Επιχείρησης (αν είναι υπόχρεη κατά το αρ.20 Ν.4819/2021).
- Αναφορές: δυνατότητα δημιουργίας αναφορών για τις Εγκαταστάσεις και Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς του χρήστη
- Ειδοποιήσεις: ενημέρωση για τις ειδοποιήσεις που λαμβάνει ο χρήστης
- Εργαλεία: το σύνολο των εργαλείων της πλατφόρμας που είναι διαθέσιμα για τον χρήστη, όπως Αναζήτηση ΕΚΑ, Έλεγχος Αποδεικτικού, κλπ.
- Βιβλιοθήκη: περιλαμβάνει τη λίστα με τις τελευταίες ανακοινώσεις και νομοθεσίες.

The screenshot displays the HMA web application interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Αρχική Σελίδα, Οι Εγκαταστάσεις Μου, Οι Δραστηριότητές Μου, Εκθέσεις Αποβλήτων Τροφίμων, Αναφορές, Εργαλεία, and Βιβλιοθήκη. The main content area is titled 'Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων - Επισκόπηση'. It features a notification section with the heading 'Οι τελευταίες ειδοποιήσεις σας' and a table of notifications. Below this is a section for 'Εκθέσεις Αποβλήτων Τροφίμων' with a table showing the number of reports, the year, and the status.

| Ειδοποιήσεις | Ημερομηνία |
|---|-------------------|
| Εγγραφή Δραστηριότητας Συλλογής και Μεταφοράς | 19/01/2023, 16:40 |
| Εγγραφή Εγκατάστασης | 17/01/2023, 17:00 |
| Εγγραφή Δραστηριότητας Συλλογής και Μεταφοράς | 16/01/2023, 18:28 |
| Εγγραφή Δραστηριότητας Συλλογής και Μεταφοράς | 16/01/2023, 18:21 |
| Εγγραφή Εγκατάστασης | 16/01/2023, 16:39 |

| Αριθμός υποβολής | Έτος αναφοράς | Κατάσταση |
|------------------|---------------|------------------|
| 7505-2023 | 2023 | Μη διαθέσιμη |
| 7505-2022 | 2022 | Έχει αποθηκευτεί |
| 7505-2021 | 2021 | Δεν υποβλήθηκε |
| 7505-2020 | 2020 | Δεν υποβλήθηκε |

Εικόνα 10. Απεικόνιση του βασικού μενού Επιχείρησης/Οργανισμού

Στη συνέχεια παρουσιάζονται αναλυτικά οι βασικές επιλογές από το μενού της Επιχείρησης/ Οργανισμού. Τα εργαλεία της πλατφόρμας και η Βιβλιοθήκη θα αναλυθούν στην Ενότητα 8.

3.1.1. Οι Εγκαταστάσεις μου

Στην επιλογή *Οι Εγκαταστάσεις μου* παρουσιάζεται ένας πίνακας που περιλαμβάνει τις Εγκαταστάσεις που έχουν καταχωριστεί στο ΗΜΑ και ανήκουν στο χρήστη. Με τη χρήση του πίνακα, η Επιχείρηση/Οργανισμός μπορεί να κάνει αποδεκτή την αίτηση σύνδεσης μίας Εγκατάστασης, ενώ έχει τη δυνατότητα να βλέπει το προφίλ της και τις υποβληθείσες Εκθέσεις Αποβλήτων μέσω της τελευταίας στήλης με την ονομασία *Ενέργειες*.

| Αριθμός Μητρώου | Επωνυμία | Δραστηριότητες | Ημ/νία εγγραφής | Αποδοχή από επιχείρηση | Ενέργειες |
|-----------------|---------------------|--|-------------------|------------------------|-----------|
| 7505-1 | DRAXISENV_1 | Παραγωγή αποβλήτων, Αποθήκευση αποβλήτων, Παραλαβή αποβλήτων (ανάκτηση ή διάθεση πλην αποθήκευσης) | 22/02/2017, 20:14 | Ναι | ⋮ |
| 7505-0 | DRAXIS TEST ACTIVE | Παραγωγή αποβλήτων | 31/03/2017, 13:43 | Ναι | ⋮ |
| 7505-9 | Test 123 | Παραγωγή αποβλήτων | 05/03/2019, 14:01 | Ναι | ⋮ |
| 7505-22 | test_ss | Παραγωγή αποβλήτων | 22/02/2022, 12:48 | Ναι | ⋮ |
| 7505-23 | test_eparavolo_food | Παραγωγή αποβλήτων, Αποθήκευση αποβλήτων | 16/03/2022, 11:44 | Ναι | ⋮ |
| 7505-24 | test_eparavolo3 | Παραγωγή αποβλήτων | 16/03/2022, 13:08 | Ναι | ⋮ |
| 7505-25 | test_paravolo4 | Παραγωγή αποβλήτων | 16/03/2022, 13:34 | Ναι | ⋮ |
| 7505-26 | paravolo5 | Παραγωγή αποβλήτων | 16/03/2022, 13:44 | Ναι | ⋮ |
| 7505-27 | DRAXISENV_5 | Παραγωγή αποβλήτων, Αποθήκευση αποβλήτων, Παραλαβή αποβλήτων (ανάκτηση ή διάθεση πλην αποθήκευσης) | 08/05/2022, 17:27 | Ναι | ⋮ |

Εικόνα 11. Πίνακας των Εγκαταστάσεών μου



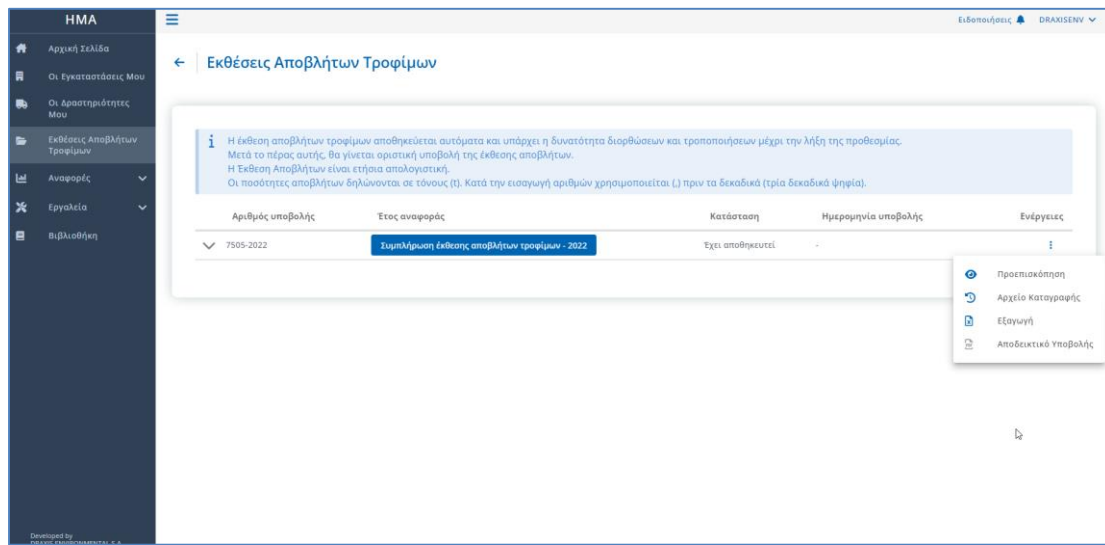
Ο πίνακας δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να ορίσει πόσες εγγραφές θα βλέπει στην οθόνη του, να ψάξει για κάποια συγκεκριμένη εγκατάσταση μέσω του εργαλείου αναζήτησης και να αλλάξει τη σειρά παρουσίασης των Εγκαταστάσεων χρησιμοποιώντας το τριγωνικό σύμβολο που βρίσκεται δίπλα από τον αντίστοιχο τίτλο του πίνακα.

3.1.2. Οι Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς μου

Στην επιλογή *Οι Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς μου* παρουσιάζεται ένας πίνακας με τις Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς του χρήστη που έχουν καταχωριστεί στο ΗΜΑ. Από τον εν λόγω πίνακα η Επιχείρηση/Οργανισμός μπορεί επίσης να κάνει αποδεκτή την αίτηση σύνδεσης μίας Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς, ενώ έχει τη δυνατότητα να βλέπει το προφίλ της και τις υποβληθείσες Εκθέσεις Αποβλήτων μέσω της τελευταίας στήλης με την ονομασία *Ενέργειες*.

Τροφίμων και αναγράφεται η ημερομηνία. Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η Έκθεση Αποβλήτων και έχει παρέλθει η προθεσμία σημειώνεται ότι “δεν υποβλήθηκε”.

- **Ενέργειες:** δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη για προεπισκόπηση της Έκθεσης Αποβλήτων Τροφίμων για το έτος αναφοράς, καθώς και εξαγωγή των καταχωρημένων στοιχείων σε αρχείο .xls. Επιπλέον, στο Αρχείο καταγραφής αναφέρονται όλες οι ενέργειες που υλοποιήθηκαν στην έκθεση (δημιουργία, τροποποίηση, υποβολή, κλπ), ενώ με το κλείσιμο των εκθέσεων από τον διαχειριστή, γίνεται διαθέσιμο και το αποδεικτικό υποβολής Έκθεσης Αποβλήτων Τροφίμων για τις υπόχρεες Επιχειρήσεις/Οργανισμούς.



Εικόνα 13. Εργαλεία και στοιχεία Εκθέσεων Αποβλήτων Τροφίμων

3.1.4. Ειδοποιήσεις

Οι *Ειδοποιήσεις* χρησιμοποιούνται ώστε να ενημερώνεται ο χρήστης για σημαντικές ενέργειες στα πλαίσια του ΗΜΑ όπως την καταχώριση μίας νέας Εγκατάστασης ή την υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων από μία Εγκατάσταση της Επιχείρησης/Οργανισμού του χρήστη.

| Ειδοποιήσεις | Ημερομηνία |
|---|-------------------|
| Εγγραφή Εγκατάστασης | 23/11/2022, 15:55 |
| Δημιουργία νέου άρθρου βιβλιοθήκης | 22/11/2022, 11:30 |
| Δημιουργία νέου άρθρου βιβλιοθήκης | 21/11/2022, 13:52 |
| Δημιουργία νέου άρθρου βιβλιοθήκης | 21/11/2022, 13:51 |
| Εγγραφή Δραστηριότητας Συλλογής και Μεταφοράς | 21/11/2022, 9:45 |
| Εγγραφή Δραστηριότητας Συλλογής και Μεταφοράς | 21/11/2022, 9:32 |
| Εγγραφή Εγκατάστασης | 21/11/2022, 9:16 |
| Εγγραφή Εγκατάστασης | 18/11/2022, 13:08 |
| Εγγραφή Δραστηριότητας Συλλογής και Μεταφοράς | 05/07/2022, 12:33 |
| Εγγραφή Εγκατάστασης | 08/05/2022, 17:37 |

Εικόνα 14. Πίνακας των Ειδοποιήσεων της Επιχείρησης/Οργανισμού



Δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να ορίσει πόσες εγγραφές θα βλέπει στην οθόνη του.

Οι ειδοποιήσεις που δεν έχουν διαβαστεί έχουν ένδειξη “Νέο”.

Οι ειδοποιήσεις της πλατφόρμας ΗΜΑ, στέλνονται και ως μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον υπεύθυνο επικοινωνίας που έχει δηλωθεί κατά την εγγραφή.

3.2. Μενού Εγκατάστασης

Το μενού της Εγκατάστασης περιέχει τις εξής επιλογές:

- Αρχική Σελίδα: άμεση μετάβαση στην σελίδα εργασίας του χρήστη που περιλαμβάνει συντομεύσεις των Εκθέσεων Αποβλήτων και της βιβλιοθήκης
- Εκθέσεις Αποβλήτων: περιλαμβάνει τη διαδικασία συμπλήρωσης, υποβολής και διαχείρισης της Έκθεσης Αποβλήτων, όπως επίσης και αρχείο των παλαιότερων Εκθέσεων Αποβλήτων.
- Συνεργάτες: περιλαμβάνει τη λίστα των συνεργατών της εγκατάστασης για το έτος αναφοράς, όπως έχουν καταχωρηθεί στις εκθέσεις αποβλήτων.
- Εργαλεία: το σύνολο των εργαλείων της πλατφόρμας που είναι διαθέσιμα για τον χρήστη, όπως Αναζήτηση ΕΚΑ, Έλεγχος Αποδεικτικού, κλπ.
- Βιβλιοθήκη: περιλαμβάνει τη λίστα με τις τελευταίες ανακοινώσεις και νομοθεσίες.


| Ειδοποιήσεις | Ημερομηνία |
|---|-------------------|
| Δημιουργία νέου άρθρου βιβλιοθήκης | 22/11/2022, 11:30 |
| Δημιουργία νέου άρθρου βιβλιοθήκης | 21/11/2022, 13:52 |
| Δημιουργία νέου άρθρου βιβλιοθήκης | 21/11/2022, 13:50 |
| Ειδοποίηση καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής Εκθέσεων Αποβλήτων | 17/07/2017, 16:50 |
| Εγγραφή Εγκατάστασης | 21/02/2017, 9:42 |

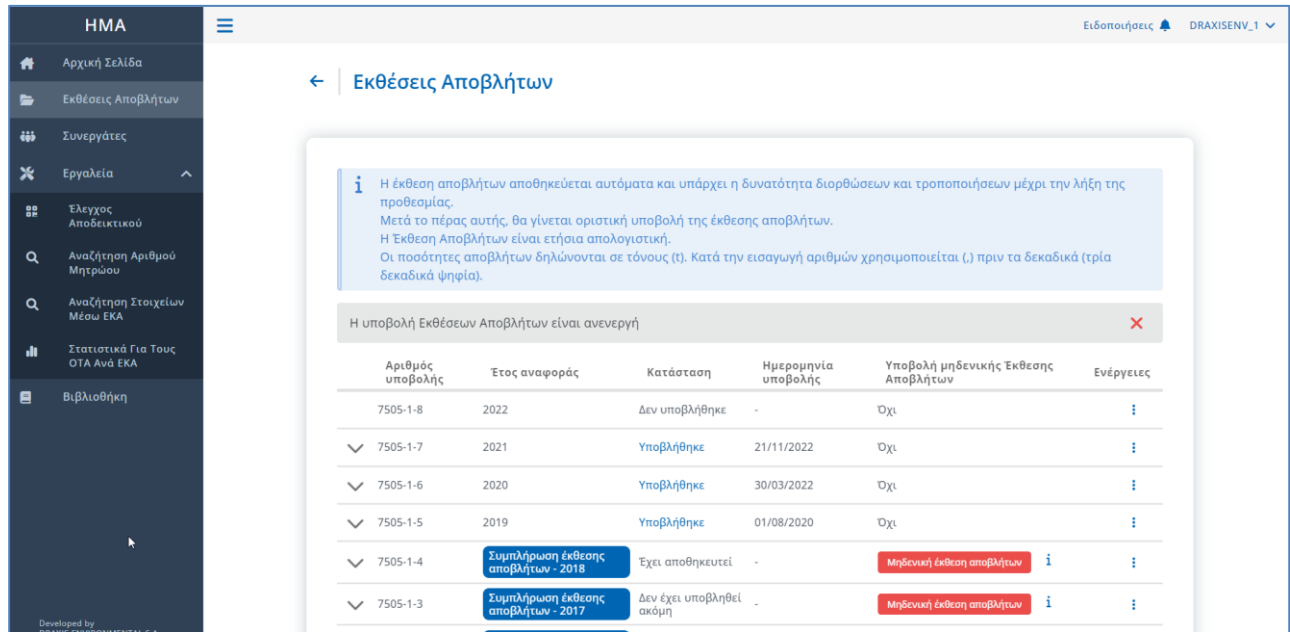
Εικόνα 15. Απεικόνιση του βασικού μενού Εγκατάστασης

Στη συνέχεια παρουσιάζονται αναλυτικά οι βασικές επιλογές από το μενού της Εγκατάστασης. Τα εργαλεία της πλατφόρμας και η Βιβλιοθήκη θα αναλυθούν στην Ενότητα 8.

3.2.1. Εκθέσεις Αποβλήτων

Κάθε Εγκατάσταση μπορεί να συμπληρώνει και να υποβάλει την Έκθεση Αποβλήτων σε προκαθορισμένο διάστημα, όπως το καθορίζουν οι Διαχειριστές της πλατφόρμας. Ουσιαστικά, οι Εκθέσεις Αποβλήτων προσδιορίζονται από το έτος αναφοράς οπότε και διατηρείται αρχείο με τις παλαιότερες υποβολές. Στην εικόνα που ακολουθεί φαίνονται τα στοιχεία και εργαλεία της Έκθεσης Αποβλήτων που είναι τα εξής:

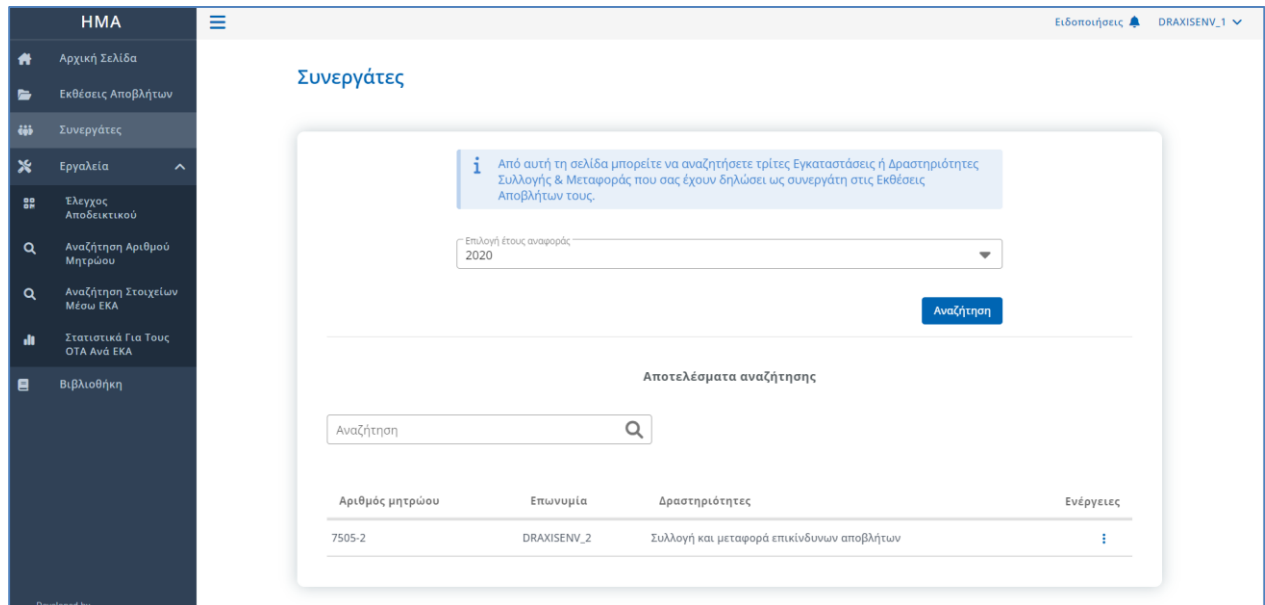
- Αριθμός υποβολής: είναι μοναδικός αριθμός που αφορά στην υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων και αντιστοιχεί στον αριθμό ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, όπως ορίζεται στην Κ.Υ.Α. Οικ. 43942/4026 (ΦΕΚ Β' 2992/19.09.2016).
- Έτος αναφοράς: αφορά είτε την ανοιχτή διαδικασία συμπλήρωσης της Έκθεσης Αποβλήτων είτε την προβολή παλιότερων εκθέσεων. Επιλέγοντάς  εμφανίζονται οι πίνακες συμπλήρωσης της Έκθεσης Αποβλήτων (ενότητα 4.1).
- Ημερομηνία υποβολής: προβάλλει πληροφορίες για την κατάσταση της Έκθεσης Αποβλήτων. Η Έκθεση Αποβλήτων αποθηκεύεται αυτόματα και υπάρχει η δυνατότητα διορθώσεων και τροποποιήσεων μέχρι την λήξη της προθεσμίας υποβολής. Μετά το πέρας αυτής, γίνεται οριστική υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων και αναγράφεται η ημερομηνία. Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η Έκθεση Αποβλήτων και έχει παρέλθει η προθεσμία σημειώνεται ότι “δεν υποβλήθηκε”.
- Δυνατότητα υποβολής μηδενικής Έκθεσης Αποβλήτων: η επιλογή αυτή είναι ενεργή μόνο για Εγκαταστάσεις παραγωγής αποβλήτων. Αφορά στην περίπτωση που το έτος αναφοράς δεν έχει υπάρξει παραγωγή αποβλήτων (ισχύει **ταυτόχρονα** ότι δεν υπάρχει παραγωγή αποβλήτων για όλους τους κωδικούς ΕΚΑ και δεν υπάρχουν αποθηκευμένες ποσότητες εντός της εγκατάστασης) από την εγγεγραμμένη Εγκατάσταση. Μηδενική, επίσης, έκθεση υποβάλουν όσοι παράγουν μόνο απόβλητα που συλλέγονται από το Δήμο. Τα απόβλητα αυτά θα δηλωθούν ως παραγωγή από το Δήμο.
- Ενέργειες: δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη για προεπισκόπηση της έκθεσης αποβλήτων για το έτος αναφοράς, καθώς και εξαγωγή των καταχωρημένων στοιχείων σε αρχείο .xls. Επιπλέον, στο Αρχείο καταγραφής αναφέρονται όλες οι ενέργειες που υλοποιήθηκαν στην έκθεση (δημιουργία, τροποποίηση, υποβολή, κλπ), ενώ με το κλείσιμο των εκθέσεων από τον διαχειριστή, γίνεται διαθέσιμο και το αποδεικτικό υποβολής έκθεσης αποβλήτων για τις υπόχρεες Εγκαταστάσεις.



Εικόνα 16. Εργαλεία και στοιχεία Εκθέσεων Αποβλήτων για Εγκαταστάσεις

3.2.1. Συνεργάτες

Με το εργαλείο *Συνεργάτες*, ο χρήστης μπορεί να αναζητήσει για το έτος αναφοράς τις υπόλοιπες Εγκαταστάσεις ή Δραστηριότητες Συλλογής και Μεταφοράς με τις οποίες συνεργάστηκε και έχει καταχωρήσει στις Εκθέσεις Αποβλήτων του.

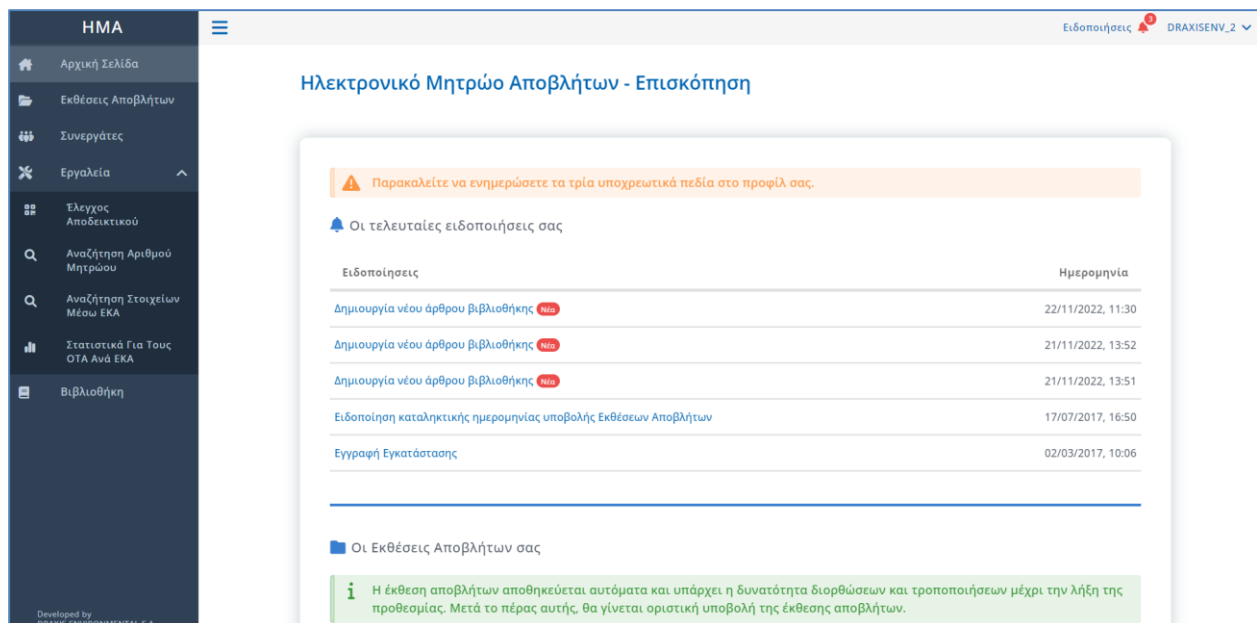


Εικόνα 17. Εργαλείο Συνεργάτες στο Μενού των Εγκαταστάσεων

3.3. Μενού Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς

Το μενού της Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς Επικίνδυνων ή Μη Επικίνδυνων Αποβλήτων περιέχει τις εξής επιλογές:

- **Αρχική Σελίδα:** άμεση μετάβαση στην σελίδα εργασίας του χρήστη που περιλαμβάνει συντομεύσεις των Εκθέσεων Αποβλήτων και της βιβλιοθήκης
- **Εκθέσεις Αποβλήτων:** περιλαμβάνει τη διαδικασία συμπλήρωσης, υποβολής και διαχείρισης της Έκθεσης Αποβλήτων, όπως επίσης και αρχείο των παλαιότερων Εκθέσεων Αποβλήτων
- **Συνεργάτες:** περιλαμβάνει τη λίστα των συνεργατών της εγκατάστασης για το έτος αναφοράς, όπως έχουν καταχωρηθεί στις εκθέσεις αποβλήτων.
- **Εργαλεία:** το σύνολο των εργαλείων της πλατφόρμας που είναι διαθέσιμα για τον χρήστη, όπως Αναζήτηση ΕΚΑ, Έλεγχος Αποδεικτικού, κλπ.
- **Βιβλιοθήκη:** περιλαμβάνει τη λίστα με τις τελευταίες ανακοινώσεις και νομοθεσίες.

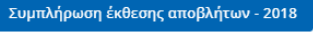


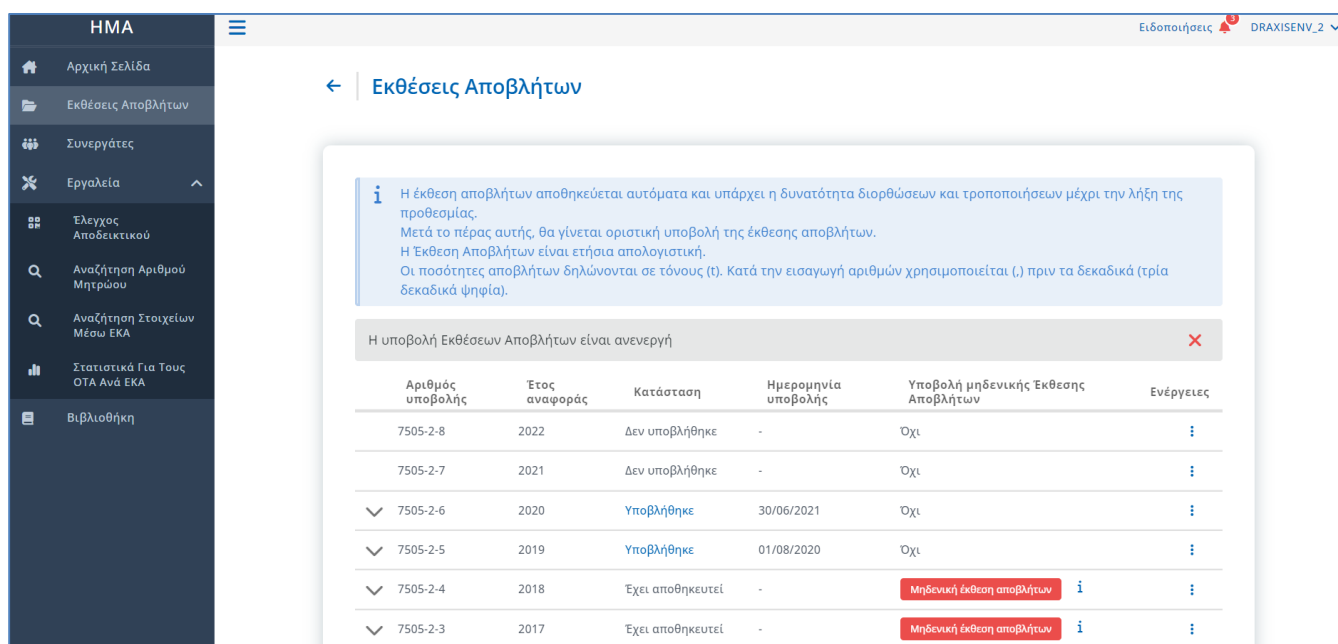
Εικόνα 18. Απεικόνιση του βασικού μενού Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς

Στη συνέχεια παρουσιάζονται αναλυτικά οι βασικές από το μενού της Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς. Τα εργαλεία της πλατφόρμας και η Βιβλιοθήκη θα αναλυθούν στην Ενότητα 8.

3.3.1. Εκθέσεις Αποβλήτων

Κάθε Δραστηριότητα Συλλογής & Μεταφοράς Επικίνδυνων ή Μη Επικίνδυνων Αποβλήτων μπορεί να συμπληρώνει και να υποβάλει Έκθεση Αποβλήτων σε προκαθορισμένο διάστημα, όπως το καθορίζουν οι Διαχειριστές της πλατφόρμας. Ουσιαστικά, οι Εκθέσεις Αποβλήτων προσδιορίζονται από το έτος αναφοράς οπότε και διατηρείται αρχείο με τις παλαιότερες υποβολές. Στην εικόνα που ακολουθεί φαίνονται τα στοιχεία και εργαλεία της Έκθεσης Αποβλήτων που είναι τα εξής:

- Αριθμός υποβολής: είναι μοναδικός αριθμός που αφορά την υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων και αντιστοιχεί στον αριθμό ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, όπως ορίζεται στην Κ.Υ.Α. Οικ. 43942/4026 (ΦΕΚ Β' 2992/19.09.2016).
- Έτος αναφοράς: αφορά είτε την ανοιχτή διαδικασία συμπλήρωσης της Έκθεσης Αποβλήτων είτε την προβολή παλιότερων εκθέσεων. Επιλέγοντάς  εμφανίζονται οι πίνακες συμπλήρωσης της Έκθεσης Αποβλήτων.
- Ημερομηνία υποβολής: προβάλλει πληροφορίες για την κατάσταση της Έκθεσης Αποβλήτων. Η Έκθεση Αποβλήτων αποθηκεύεται αυτόματα και υπάρχει η δυνατότητα διορθώσεων και τροποποιήσεων μέχρι την λήξη της προθεσμίας υποβολής. Μετά το πέρας αυτής, γίνεται οριστική υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων και αναγράφεται η ημερομηνία. Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η Έκθεση Αποβλήτων και έχει παρέλθει η προθεσμία σημειώνεται ότι “δεν υποβλήθηκε”.
- Δυνατότητα υποβολής μηδενικής Έκθεσης Αποβλήτων: η επιλογή αυτή αφορά στην περίπτωση που το έτος αναφοράς δεν έχει υπάρξει συλλογή και μεταφορά αποβλήτων (για όλους τους κωδικούς ΕΚΑ) από την εγγεγραμμένη Δραστηριότητα Συλλογής & Μεταφοράς.
- Ενέργειες: δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη για προεπισκόπηση της έκθεσης αποβλήτων για το έτος αναφοράς, καθώς και εξαγωγή των καταχωρημένων στοιχείων σε αρχείο .xls. Επιπλέον, στο Αρχείο καταγραφής αναφέρονται όλες οι ενέργειες που υλοποιήθηκαν στην έκθεση (δημιουργία, τροποποίηση, υποβολή, κλπ), ενώ με το κλείσιμο των εκθέσεων από τον διαχειριστή, γίνεται διαθέσιμο και το αποδεικτικό υποβολής έκθεσης αποβλήτων για τις Δραστηριότητες Συλλογής και Μεταφοράς Επικίνδυνων ή Μη Επικίνδυνων Αποβλήτων.



| Αριθμός υποβολής | Έτος αναφοράς | Κατάσταση | Ημερομηνία υποβολής | Υποβολή μηδενικής Έκθεσης Αποβλήτων | Ενέργειες |
|------------------|---------------|------------------|---------------------|--|-----------|
| 7505-2-8 | 2022 | Δεν υποβλήθηκε | - | Όχι | ⋮ |
| 7505-2-7 | 2021 | Δεν υποβλήθηκε | - | Όχι | ⋮ |
| 7505-2-6 | 2020 | Υποβλήθηκε | 30/06/2021 | Όχι | ⋮ |
| 7505-2-5 | 2019 | Υποβλήθηκε | 01/08/2020 | Όχι | ⋮ |
| 7505-2-4 | 2018 | Έχει αποθηκευτεί | - | Μηδενική έκθεση αποβλήτων | ⋮ |
| 7505-2-3 | 2017 | Έχει αποθηκευτεί | - | Μηδενική έκθεση αποβλήτων | ⋮ |

Εικόνα 19. Εργαλεία και στοιχεία Εκθέσεων Αποβλήτων για Δραστηριότητες Συλλογής και Μεταφοράς Επικίνδυνων ή Μη Επικίνδυνων Αποβλήτων.

3.3.2. Συνεργάτες

Με το εργαλείο *Συνεργάτες*, ο χρήστης μπορεί να αναζητήσει για το έτος αναφοράς τις υπόλοιπες Εγκαταστάσεις ή Δραστηριότητες Συλλογής και Μεταφοράς με τις οποίες συνεργάστηκε και έχει καταχωρήσει στις Εκθέσεις Αποβλήτων του.

The screenshot shows the 'Συνεργάτες' (Partners) tool in the HMA system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Αρχική Σελίδα', 'Εκθέσεις Αποβλήτων', 'Συνεργάτες', 'Εργαλεία', 'Έλεγχος Αποδεικτικού', 'Αναζήτηση Αριθμού Μητρώου', 'Αναζήτηση Στοιχείων Μέσω ΕΚΑ', 'Στατιστικά Για Τους ΟΤΑ Ανά ΕΚΑ', and 'Βιβλιοθήκη'. The main content area features a search filter for the year '2020' and a search button. Below, a table displays search results for partner 'DRAXISENV_1' with activities like 'Αποθήκευση αποβλήτων', 'Παραγωγή αποβλήτων', and 'Παραλαβή αποβλήτων (ανάκτηση ή διάθεση πλην αποθήκευσης)'.

| Αριθμός μητρώου | Επωνυμία | Δραστηριότητες | Ενέργειες |
|-----------------|-------------|--|-----------|
| 7505-1 | DRAXISENV_1 | Αποθήκευση αποβλήτων, Παραγωγή αποβλήτων, Παραλαβή αποβλήτων (ανάκτηση ή διάθεση πλην αποθήκευσης) | |

Εικόνα 20. Εργαλείο *Συνεργάτες* στο Μενού των *Δραστηριοτήτων Συλλογής και Μεταφοράς*.

Μέρος Β: Εκθέσεις Αποβλήτων

4. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΜΙΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

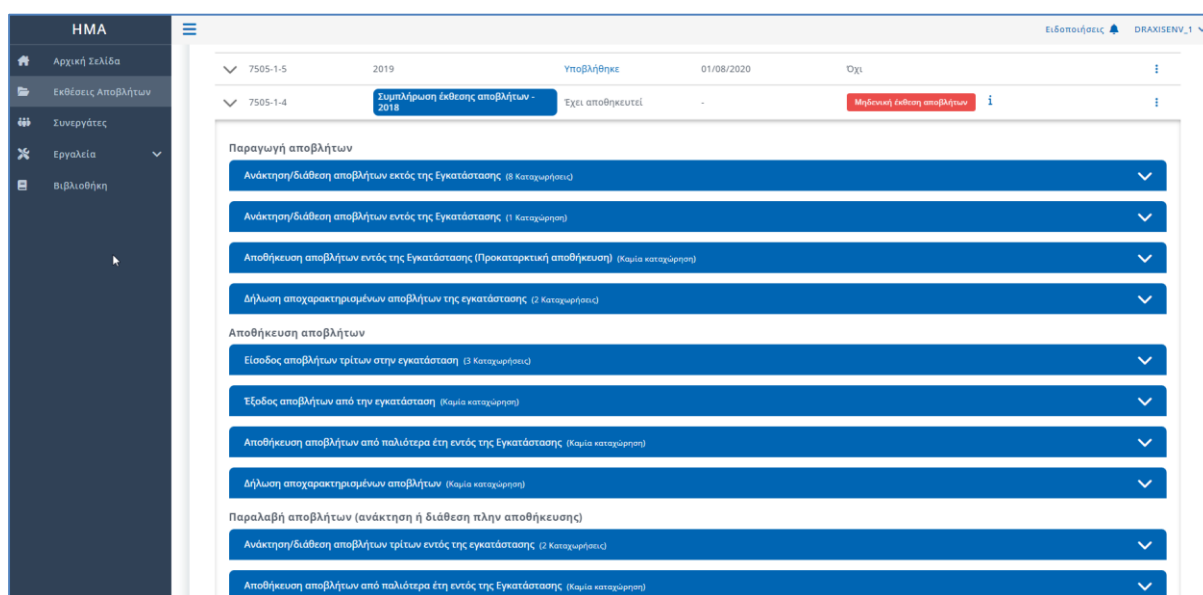
Οι χρήστες φέρουν την απόλυτη ευθύνη για την ακρίβεια των στοιχείων που δηλώνουν κατά τη συμπλήρωση της Έκθεσης Αποβλήτων. Συνιστάται η συμπλήρωση όλων των πεδίων των πινάκων.

4.1. Έκθεση Αποβλήτων Εγκατάστασης

Οι πίνακες συμπλήρωσης της Έκθεσης Αποβλήτων **συνδέονται** με τις δραστηριότητες (Παραγωγή, Αποθήκευση, Παραλαβή αποβλήτων) που έχει δηλώσει η Εγκατάσταση κατά την καταχώρισή της στο ΗΜΑ:

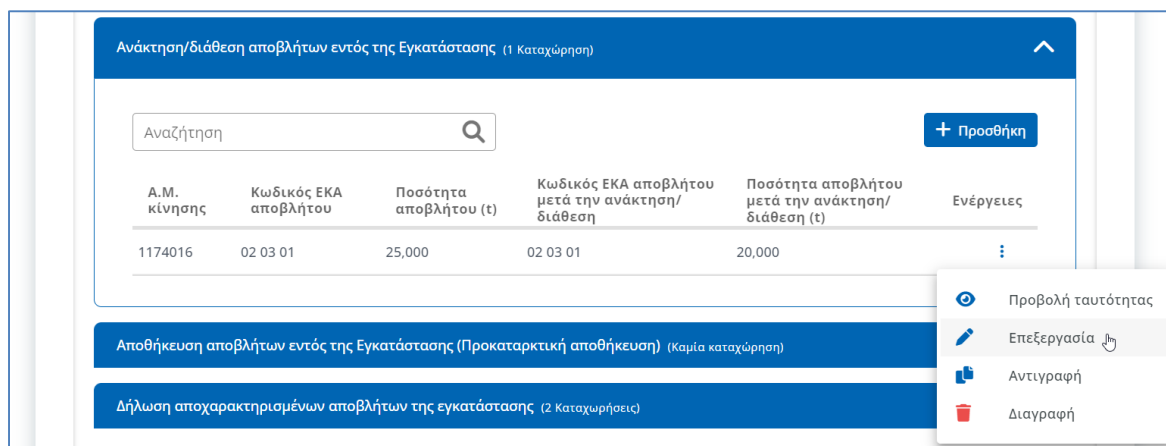
- Παραγωγή (προεπιλεγμένο πεδίο για όλων των τύπων Εγκαταστάσεις)
- Αποθήκευση (αφορά εγκαταστάσεις αποθήκευσης αποβλήτων που ανήκουν στην Ομάδα έργων 4 και 12 (α/α 9) σύμφωνα με την ΥΑ ΔΠΠΑ/οικ. 37674/2016 και εκτελούν εργασίες R13, D15)
- Παραλαβή (εγκαταστάσεις που εκτελούν εργασίες ανάκτησης (R) ή/και διάθεσης (D) πλην την αποθήκευσης)

Ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τους πίνακες (Εικόνα 21), ανάλογα με την επιλογή δραστηριότητας/ων που έγινε κατά την καταχώριση. Οι Εγκαταστάσεις παραγωγής, αποθήκευσης, παραλαβής, καθώς και η Δραστηριότητα Συλλογής & Μεταφοράς, που δηλώνονται στους πίνακες, επιλέγονται από προεπιλεγμένες λίστες (drop down lists).



Εικόνα 21. Πίνακες συμπλήρωσης Εκθέσεων Αποβλήτων

Επιλέγοντας «Προσθήκη» δίπλα από τον τίτλο του κάθε πίνακα ανοίγει ένα παράθυρο με πεδία συμπλήρωσης. Η συμπλήρωσή του ξεκινά και έχει ως στοιχείο αναφοράς τους κωδικούς ΕΚΑ που έχουν δηλωθεί κατά την καταχώριση της Εγκατάστασης στο ΗΜΑ για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα. Τα στοιχεία συμπλήρωσης της φόρμας δεν είναι υποχρεωτικά εκτός από αυτά που έχουν αστερίσκο, ενώ δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη με τη χρήση των Ένεργειών να δει, επεξεργαστεί, αντιγράψει ή διαγράψει μία συγκεκριμένη καταχώριση (Εικόνα 22: Προσθήκη καταχώριση και ενέργειες στις Εκθέσεις Αποβλήτων).



Εικόνα 22: Προσθήκη καταχώρισης και ενέργειες στις Εκθέσεις Αποβλήτων

Ειδικότερα, οι εικόνες που ακολουθούν δείχνουν τα πεδία των πινάκων της Έκθεσης Αποβλήτων, ανάλογα με τη δραστηριότητα που έχει επιλεγεί κατά την καταχώριση της Εγκατάστασης.

Παραγωγή αποβλήτων

Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων εκτός της Εγκατάστασης

Ο πίνακας συμπληρώνεται στην περίπτωση που κάποιο απόβλητο εξέρχεται της εγκατάστασης για να υποστεί κάποια εργασία ανάκτησης (R) ή διάθεσης (D).

Εικόνα 23: Καρτέλα καταχώρισης για την Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων εκτός της Εγκατάστασης

Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων εντός της Εγκατάστασης

Ο πίνακας συμπληρώνεται στην περίπτωση που κάποιο απόβλητο υφίσταται κάποια εργασία εντός της εγκατάστασης. Ειδικότερα αφορά απόβλητα που υπόκεινται εντός της εγκατάστασης στις εργασίες D1-7, D10-12 και R1-11 και δεν αφορά την εσωτερική ανακύκλωση.

Εικόνα 24: Καρτέλα καταχώρισης για την Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων εντός της Εγκατάστασης

Αποθήκευση αποβλήτων εντός της Εγκατάστασης (Προκαταρκτική αποθήκευση)

Ο πίνακας συμπληρώνεται για τη δήλωση του κωδικού ΕΚΑ και της ποσότητας αποβλήτου που (i) ήταν αποθηκευμένα πριν το έτος αναφοράς και παρέμειναν εντός της εγκατάστασης, και (ii) παρήχθησαν το έτος αναφοράς αλλά παρέμειναν εντός της εγκατάστασης.

Εικόνα 25: Καρτέλα καταχώρισης για την Αποθήκευση αποβλήτων εντός της Εγκατάστασης

Δήλωση αποχαρακτηρισμένων αποβλήτων της εγκατάστασης

Ο πίνακας συμπληρώνεται για τις περιπτώσεις που υπάγονται στο άρθρο 13 του Ν.4042/2012.

Εικόνα 26: Καρτέλα καταχώρισης για την Δήλωση αποχαρακτηρισμένων αποβλήτων της Εγκατάστασης

Αποθήκευση αποβλήτωνΕίσοδος αποβλήτων τρίτων στην εγκατάσταση

Ο πίνακας συμπληρώνεται για τη δήλωση των εισερχομένων ποσοτήτων σε μια αποθήκη αποβλήτων (εργασίες R13, D15).

Εικόνα 27: Καρτέλα καταχώρισης για την Είσοδο αποβλήτων τρίτων στην Εγκατάσταση

Έξοδος αποβλήτων από την εγκατάσταση

Ο πίνακας συμπληρώνεται για τη δήλωση των εξερχομένων ποσοτήτων από μια αποθήκη αποβλήτων προς περαιτέρω διαχείριση.

Εικόνα 28: Καρτέλα καταχώρισης για την Έξοδο αποβλήτων από την Εγκατάσταση

Αποθήκευση αποβλήτων από παλιότερα έτη εντός της Εγκατάστασης

Ο πίνακας συμπληρώνεται για τη δήλωση του κωδικού ΕΚΑ και της ποσότητας αποβλήτου που ήταν αποθηκευμένη εντός της εγκατάστασης στην έναρξη του έτους αναφοράς (1η Ιανουαρίου) και παρέμεινε αποθηκευμένη εντός της εγκατάστασης στο τέλος του έτους αναφοράς.

Εικόνα 29: Καρτέλα καταχώρισης για την Αποθήκευση αποβλήτων από παλιότερα έτη εντός της Εγκατάστασης

Δήλωση αποχαρακτηρισμένων αποβλήτων

Ο πίνακας συμπληρώνεται για τις περιπτώσεις που υπάγονται στο άρθρο 13 του Ν.4042/2012.

Εικόνα 30: Καρτέλα καταχώρισης για την Δήλωση αποχαρακτηρισμένων αποβλήτων

Παραλαβή αποβλήτων (ανάκτηση ή διάθεση πλην αποθήκευσης)

Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων τρίτων εντός της εγκατάστασης

Ο πίνακας συμπληρώνεται για τη δήλωση του κωδικού ΕΚΑ και της ποσότητας αποβλήτου που παραλαμβάνεται από μια εγκατάσταση για να υποστεί μια εργασία ανάκτησης (R) ή διάθεσης (D).

Εικόνα 31: Καρτέλα καταχώρισης για την Ανάκτηση/Διάθεση αποβλήτων τρίτων εντός της Εγκατάστασης

Αποθήκευση αποβλήτων από παλιότερα έτη εντός της Εγκατάστασης

Ο πίνακας συμπληρώνεται για τη δήλωση του κωδικού ΕΚΑ και της ποσότητας αποβλήτου που ήταν αποθηκευμένη εντός της εγκατάστασης στην έναρξη του έτους αναφοράς (1η Ιανουαρίου) και παρέμεινε αποθηκευμένη εντός της εγκατάστασης στο τέλος του έτους αναφοράς.

Εικόνα 32: Καρτέλα καταχώρισης για την Αποθήκευση αποβλήτων από παλαιότερα έτη εντός της Εγκατάστασης



Οι προεπιλεγμένες λίστες διασφαλίζουν την διαδραστικότητα των υπόχρεων του ΗΜΑ επιβεβαιώνοντας τη συνέργεια μεταξύ των χρηστών διαφορετικών δραστηριοτήτων στη διαχείριση αποβλήτων. Παράλληλα όμως έχει δοθεί η δυνατότητα σε επιλεγμένες περιπτώσεις να συμπληρώνονται στοιχεία με ελεύθερο κείμενο μόνο για τις περιπτώσεις των μη υπόχρεων να καταχωρηθούν στο ΗΜΑ.

Η Έκθεση Αποβλήτων αποθηκεύεται αυτόματα και υπάρχει η δυνατότητα διορθώσεων και τροποποιήσεων μέχρι την λήξη της προθεσμίας υποβολής. Μετά το πέρας αυτής, γίνεται οριστική υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων και αναγράφεται η ημερομηνία. Η οριστική υποβολή πραγματοποιείται αυτόματα χωρίς ο χρήστης να χρειάζεται να κάνει κάτι καθώς κάθε φορά που συμπληρώνει την Έκθεση Αποβλήτων πραγματοποιείται αποθήκευση των ενεργειών του.

Μετά την υποβολή μίας Έκθεσης Αποβλήτων από την Εγκατάσταση ενημερώνεται η Επιχείρηση/Οργανισμός μέσω ειδοποίησης και e-mail.

Μετά το κλείσιμο των εκθέσεων, οι υπόχρεοι δύνανται να υποβάλλουν Εκπρόθεσμη ή Τροποποιητική έκθεση με την πληρωμή ηλεκτρονικού παραβόλου.

4.2. Επισημάνσεις για τη συμπλήρωση των Εκθέσεων Αποβλήτων

Οι χρήστες του ΗΜΑ θα πρέπει να έχουν υπόψη τα ακόλουθα σημεία κατά τη συμπλήρωση των πινάκων της Έκθεσης Αποβλήτων:

- Δίνεται η δυνατότητα συμπλήρωσης στοιχείων μόνο για τους κωδικούς ΕΚΑ που έχουν δηλωθεί στη φάση καταχώρισης της Εγκατάστασης.
- Η ποσότητα αποβλήτων που εισάγεται είναι υποχρεωτικά σε **τόνους**. Οποιαδήποτε άλλη μονάδα (π.χ. κιλά, τεμάχια, κυβικά μέτρα) δεν είναι αποδεκτή.
- Η ποσότητα αποβλήτων αφορά την **εκάστοτε Εγκατάσταση** και μόνο αυτή. Δεν επιτρέπεται η κοινή δήλωση ποσοτήτων αποβλήτων για το σύνολο των εγκαταστάσεων μιας Επιχείρησης/Οργανισμού, ακόμα και σε περίπτωση π.χ. συστέγασης ή άμεσης γειτνίασης.

Ειδικότερα, για την **προκαταρκτική αποθήκευση αποβλήτων** εντός της εγκατάστασης (αφορά τις εγκαταστάσεις παραγωγής αποβλήτων), ισχύουν τα ακόλουθα:

- Απόβλητα που προκύπτουν από βοηθητικές εργασίες που πραγματοποιούνται στην εγκατάσταση (π.χ. εργασίες συντήρησης και επισκευής), και παραμένουν αποθηκευμένα στο τέλος του έτους αναφοράς, σε ποσότητες μικρότερες των 100 κιλών, δε δηλώνονται στον σχετικό πίνακα (Αποθήκευση αποβλήτων εντός της Εγκατάστασης (Προκαταρκτική αποθήκευση)), εφόσον πρόκειται να απομακρυνθούν από την εγκατάσταση εντός του πρώτου εξαμήνου του επόμενου έτους. Το ίδιο ισχύει και για τα στερεά αστικά απόβλητα από το προσωπικό της εγκατάστασης.
- Η αποθήκευση αποβλήτων για τη δραστηριότητα «Παραγωγή Αποβλήτων» αναφέρεται στην ποσότητα που **παραμένει αποθηκευμένη** στην εγκατάσταση στο τέλος του έτους αναφοράς. Ποσότητα, η οποία αποθηκεύτηκε π.χ. για ένα μήνα στη διάρκεια του έτους αναφοράς, αλλά τελικά εξήλθε από την εγκατάσταση, δεν δηλώνεται ως αποθηκευμένη. Αντίστοιχα, εάν μέρος των αποθηκευμένων αποβλήτων από παλιότερα έτη εξέρχεται από την εγκατάσταση εντός του έτους αναφοράς, η ποσότητα αυτή δεν καταγράφεται στον Πίνακα *Αποθήκευση αποβλήτων εντός της Εγκατάστασης (Προκαταρκτική αποθήκευση)*, αλλά στον Πίνακα *Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων* εκτός της Εγκατάστασης
- Η συνολική ποσότητα αποθηκευμένου αποβλήτου πρέπει να ισούται με το **άθροισμα** της ποσότητας αποβλήτου που:
 - έχει παραχθεί το έτος αναφοράς και παραμένει αποθηκευμένη εντός της εγκατάστασης στο τέλος του έτους αναφοράς (πεδίο: Ποσότητα αποβλήτου το έτος αναφοράς (t)),
 - είναι αποθηκευμένη στην εγκατάσταση από παλιότερα έτη (πεδίο: Ποσότητα αποθηκευμένου αποβλήτου από παλιότερα έτη (t)).



Πλαίσιο 1: Παράδειγμα καταχώρισης στοιχείων αποθήκευσης αποβλήτων

Μία εγκατάσταση παράγει το έτος αναφοράς (2015) 20 τόνους αποβλήτων κωδικού ΕΚΑ XX XX XX. Δεκαοκτώ (18) τόνοι της ποσότητας αυτής διατίθενται για ανάκτηση.

Από παλιότερα έτη (2013-2014) παραμένουν αποθηκευμένα στην εγκατάσταση, στην έναρξη του 2015, δέκα (10) τόνοι αποβλήτου, εκ των οποίων οι πέντε (5) διατίθενται για ανάκτηση το έτος αναφοράς.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, η ποσότητα που είναι αποθηκευμένη στην εγκατάσταση (Αποθήκευση αποβλήτων εντός της Εγκατάστασης (Προκαταρκτική αποθήκευση)) ισούται με επτά (7) τόνους:

- Δύο (2) τόνοι ως αποτέλεσμα της τρέχουσας παραγωγής (2015)
- Πέντε (5) τόνοι αποθηκευμένοι από παλιότερα έτη

Επισημαίνονται, επίσης, τα ακόλουθα:

Για τη δραστηριότητα **Παραγωγή αποβλήτων**:

- Στον πίνακα «*Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων εκτός της εγκατάστασης*» επιλέγεται από τη σχετική λίστα ο συνεργαζόμενος συλλέκτης-μεταφορέας. Για τα όλα έτη αναφοράς δίνεται στον χρήστη του ΗΜΑ και η επιλογή «Μη εγγεγραμμένη» προκειμένου να δηλωθούν είτε μη ενεργοί πλέον, είτε μη εγγεγραμμένοι συλλέκτες-μεταφορείς αποβλήτων. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η δήλωση του ΑΦΜ και της επωνυμίας του συλλέκτη-μεταφορέα.
- Στον πίνακα «*Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων εκτός της εγκατάστασης*» επιλέγεται από τη σχετική λίστα η **1^η εγκατάσταση** παραλαβής/αποθήκευσης αποβλήτου (η οποία μπορεί να μην ταυτίζεται με τον τελικό αποδέκτη).
 - Στην περίπτωση απ' ευθείας εξαγωγής αποβλήτου από την εγκατάσταση παραγωγής του, **τότε και μόνο τότε** επιλέγεται "*Απ' ευθείας εξαγωγή*" στο πεδίο «*Στοιχεία δραστηριότητας Συλλογής και Μεταφοράς αποβλήτου*».
 - Η επιλογή *Διάθεση στο έδαφος (R10)* είναι δυνατή για προεπιλεγμένους κωδικούς ΕΚΑ (10 01 03, 19 02 06, 19 06 06, 19 08 05), που αφορούν απόβλητα (i) τα οποία σύμφωνα με την περιβαλλοντική αδειοδότηση της εγκαταστάτης μπορούν να διατεθούν και ως εδαφοβελτιωτικό στη γεωργία, και (ii) ο τελικός αποδέκτης αυτών είναι αγροτεμάχια.
 - Για όλα τα έτη αναφοράς δίνεται στον χρήστη του ΗΜΑ και η επιλογή Μη υπόχρεη ή/και Μη εγγεγραμμένη» προκειμένου να δηλωθούν είτε μη υπόχρεες είτε μη εγγεγραμμένες εγκαταστάσεις παραλαβής/αποθήκευσης αποβλήτων. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η δήλωση του ΑΦΜ και της επωνυμίας της εγκατάστασης.
- Στον πίνακα «*Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων εκτός της εγκατάστασης*» *δεν δηλώνονται τα αστικού τύπου απόβλητα (πράσινος, μπλε κάδος ενδεικτικοί κωδικοί 20 03 01, 15 01 06), αν η συλλογή τους γίνεται από απορριμματοφόρα του Δήμου.*

Για τη δραστηριότητα **Αποθήκευση αποβλήτων**:

- Στον πίνακα «*Είσοδος αποβλήτων τρίτων στην εγκατάσταση*» επιλέγεται από τη σχετική λίστα η Δραστηριότητα Συλλογής & Μεταφοράς του αποβλήτου. Στην περίπτωση απ' ευθείας παράδοσης του αποβλήτου στην εγκατάσταση, **τότε και μόνο τότε** μπορεί να γίνει η επιλογή *Παράδοση στην εγκατάσταση* και απαιτείται η δήλωση του ΑΦΜ και της επωνυμίας του παραδίδοντος το απόβλητο.
- Στον πίνακα «*Είσοδος αποβλήτων τρίτων στην εγκατάσταση*» επιλέγεται από τη σχετική λίστα η εγκατάσταση παραγωγής/αποθήκευσης αποβλήτου, δηλαδή ο αμέσως προηγούμενος κάτοχος (εγκατάσταση παραγωγής ή αποθήκευσης, αναλόγως) του αποβλήτου. Αν η συνεργαζόμενη εγκατάσταση δεν είναι υπόχρεη εγγραφής στο ΗΜΑ (π.χ. εγκατάσταση εξωτερικού) και, επομένως, δεν περιλαμβάνεται στη λίστα, **τότε και μόνο τότε** επιλέγεται από τον χρήστη το πεδίο «*Μη υπόχρεη ή/και Μη εγγεγραμμένη*» και απαιτείται η δήλωση του ΑΦΜ και της επωνυμίας της εγκατάστασης.
- Στον πίνακα «*Εξόδος αποβλήτων από την εγκατάσταση*» επιλέγεται από τη σχετική λίστα ο συνεργαζόμενος συλλέκτης-μεταφορέας. Για όλα τα έτη αναφοράς δίνεται στον χρήστη του ΗΜΑ και η επιλογή «*Μη εγγεγραμμένη*» προκειμένου να δηλωθούν είτε μη ενεργοί πλέον είτε μη εγγεγραμμένοι συλλέκτες-μεταφορείς αποβλήτων. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η δήλωση του ΑΦΜ και της επωνυμίας του συλλέκτη-μεταφορέα.
- Στον πίνακα «*Εξόδος αποβλήτων από την εγκατάσταση*» επιλέγεται από τη σχετική λίστα η **1^η εγκατάσταση** παραλαβής/αποθήκευσης αποβλήτου και όχι ο τελικός αποδέκτης των αποβλήτων.
 - Στην περίπτωση που γίνεται εξαγωγή αποβλήτου από την εγκατάσταση αποθήκευσης, **τότε και μόνο τότε** επιλέγεται "Απ' ευθείας εξαγωγή" στο πεδίο «*Στοιχεία 1ης εγκατάστασης Παραλαβής/Αποθήκευσης αποβλήτου*».
 - Για όλα τα έτη αναφοράς δίνεται στον χρήστη του ΗΜΑ και η επιλογή «*Μη υπόχρεη ή/και Μη εγγεγραμμένη*» προκειμένου να δηλωθούν είτε μη υπόχρεες είτε μη εγγεγραμμένες εγκαταστάσεις παραλαβής/αποθήκευσης αποβλήτων. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η δήλωση του ΑΦΜ και της επωνυμίας της εγκατάστασης.

Για τη δραστηριότητα **Παραλαβή αποβλήτων (ανάκτηση ή διάθεση πλην αποθήκευσης)**:

- Στον πίνακα «*Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων τρίτων εντός της εγκατάστασης*» επιλέγεται από τη σχετική λίστα ο συνεργαζόμενος συλλέκτης-μεταφορέας. Στην περίπτωση απ' ευθείας παράδοσης του αποβλήτου στην εγκατάσταση, **τότε και μόνο τότε** μπορεί να γίνει η επιλογή *Παράδοση στην εγκατάσταση* και απαιτείται η δήλωση του ΑΦΜ και της επωνυμίας του παραδίδοντος το απόβλητο.
- Στον πίνακα «*Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων τρίτων εντός της εγκατάστασης*» επιλέγεται από τη σχετική λίστα η εγκατάσταση παραγωγής/αποθήκευσης αποβλήτου, δηλαδή ο αμέσως προηγούμενος κάτοχος (εγκατάσταση παραγωγής ή αποθήκευσης, αναλόγως) του αποβλήτου. Αν η συνεργαζόμενη εγκατάσταση δεν είναι υπόχρεη εγγραφής στο ΗΜΑ (π.χ. εγκατάσταση εξωτερικού) και, επομένως, δεν περιλαμβάνεται στη λίστα, **τότε και μόνο τότε** επιλέγεται από τον χρήστη το πεδίο *Μη υπόχρεη ή/και Μη εγγεγραμμένη η*» προκειμένου να δηλωθούν είτε

μη υπόχρεες είτε μη εγγεγραμμένες εγκαταστάσεις παραγωγής/αποθήκευσης αποβλήτων. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η δήλωση του ΑΦΜ και της επωνυμίας της εγκατάστασης.

- Ειδικότερα για την περίπτωση εγκαταστάσεων παραλαβής τηγανελαιίων, συνιστάται να γίνεται δήλωση των συνολικών ποσοτήτων ανά Περιφέρεια με επισήμανση στο ελεύθερο πεδίο για την εγκατάσταση παραγωγής «ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΑΠΟ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΣΤΙΑΣΗΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ <ΟΝΟΜΑ>».
- Ειδικότερα για την περίπτωση εγκαταστάσεων παραλαβής χρησιμοποιημένων μπαταριών (εκ μέρους του ΑΦΗΣ Α.Ε.) και λαμπτήρων (εκ μέρους του ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΣΥΣΚΕΥΩΝ Α.Ε.), συνιστάται να γίνεται δήλωση των συνολικών ποσοτήτων ανά Περιφερειακή Ενότητα με επισήμανση στο ελεύθερο πεδίο για την εγκατάσταση παραγωγής «ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΑΠΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ <ΟΝΟΜΑ>».
- Απόβλητα που παρελήφθησαν από Εγκατάσταση παραλαβής, αλλά δεν έχουν υποστεί εργασία ανάκτησης/διάθεσης το έτος αναφοράς, δηλώνονται στον πίνακα «Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων τρίτων εντός της εγκατάστασης» με κωδικό εργασίας στο πεδίο «Εργασία ανάκτησης /διάθεσης αποβλήτου» R13 ή D15, ανάλογα με την περίπτωση.
- Τα απόβλητα που προκύπτουν σε μια Εγκατάσταση παραλαβής μετά την εργασία ανάκτησης /διάθεσης δηλώνονται στη συνέχεια στη δραστηριότητα «παραγωγής» της εγκατάστασης
 - στον πίνακα «Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων εκτός της Εγκατάστασης», εφόσον το απόβλητο έχει εξέλθει της εγκατάστασης
 - στον πίνακα «Αποθήκευση αποβλήτων εντός της Εγκατάστασης (Προκαταρκτική αποθήκευση)», εφόσον το απόβλητο παραμένει αποθηκευμένο εντός της εγκατάστασης.

5. ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ & ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

Οι χρήστες φέρουν την απόλυτη ευθύνη για την ακρίβεια των στοιχείων που δηλώνουν κατά τη συμπλήρωση της Έκθεσης Αποβλήτων. Συνιστάται η συμπλήρωση όλων των πεδίων των πινάκων.

Οι πίνακες της Έκθεσης Αποβλήτων συμπληρώνονται με στοιχεία σχετικά με τη διαχείριση των αποβλήτων της Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς Επικίνδυνων ή Μη Επικίνδυνων Αποβλήτων. Επιλέγοντας *Προσθήκη* δίπλα από τον τίτλο του κάθε πίνακα ανοίγει ένα παράθυρο με πεδία συμπλήρωσης. Η συμπλήρωσή του ξεκινά και έχει ως στοιχείο αναφοράς τους κωδικούς ΕΚΑ που έχουν δηλωθεί κατά την καταχώριση της Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς Επικίνδυνων ή Μη Επικίνδυνων Αποβλήτων στο ΗΜΑ για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα. Δίνεται η δυνατότητα με την επιλογή *Ενέργειες* να δει, επεξεργαστεί, αντιγράψει ή διαγράψει ο χρήστης μία συγκεκριμένη καταχώριση.

Δραστηριότητες Συλλογής και Μεταφοράς Επικίνδυνων Αποβλήτων

Οι εικόνες που ακολουθούν δείχνουν τα πεδία των πινάκων της Έκθεσης Αποβλήτων για τις τρεις βασικές δραστηριότητες: Ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τους πίνακες αντιστοίχως.

- Συλλογή και μεταφορά αποβλήτων για επεξεργασία εντός της χώρας
- Μεταφορά αποβλήτων προς επεξεργασία εκτός της χώρας (εξαγωγή)
- Μεταφορά αποβλήτων προς επεξεργασία εντός της χώρας (εισαγωγή)

Οι Εγκαταστάσεις παραγωγής, αποθήκευσης και παραλαβής, που δηλώνονται στους πίνακες, επιλέγονται από προεπιλεγμένες λίστες (drop down lists).

Συλλογή και μεταφορά αποβλήτων για επεξεργασία εντός της χώρας

Καταχώριση Έκθεσης Αποβλήτων για την Συλλογή και μεταφορά αποβλήτων για επεξεργασία εντός της χώρας

Κωδικός ΕΚΑ αποβλήτου *

Ποσότητα αποβλήτου (t) *

Το πεδίο πρέπει να είναι αριθμός. Οι δεκαδικοί αριθμοί χωρίζονται με κόμμα(,) αντί για τελεία(.)

Στοιχεία εγκατάστασης παραγωγής/αποθήκευσης αποβλήτου

Το πεδίο είναι υποχρεωτικό αν δεν συμπληρωθούν τα στοιχεία της μη εγγεγραμμένης

Μη υπόχρεη ή/και Μη εγγεγραμμένη

Στοιχεία εγκατάστασης παραλαβής/αποθήκευσης αποβλήτου

Το πεδίο είναι υποχρεωτικό αν δεν επιλεγεί κάποιο από τα παρακάτω

Διάθεση στο έδαφος (R10) Μη υπόχρεη ή/και Μη εγγεγραμμένη

Εργασία ανάκτησης Εργασία διάθεσης

Εικόνα 33: Καρτέλα καταχώρισης για Συλλογή & Μεταφορά αποβλήτων για επεξεργασία εντός της χώρας

Μεταφορά αποβλήτων προς επεξεργασία εκτός της χώρας (εξαγωγή)

Εικόνα 34: Καρτέλα καταχώρισης για Συλλογή & Μεταφορά αποβλήτων προς επεξεργασία εκτός της χώρας (εξαγωγή)

Μεταφορά αποβλήτων προς επεξεργασία εντός της χώρας (εισαγωγή)

Εικόνα 35: Καρτέλα καταχώρισης για Συλλογή & Μεταφορά αποβλήτων προς επεξεργασία εντός της χώρας (εισαγωγή)

Δραστηριότητες Συλλογής και Μεταφοράς Μη Επικίνδυνων Αποβλήτων

Οι εικόνες που ακολουθούν δείχνουν τα πεδία των πινάκων της Έκθεσης Αποβλήτων για τις τρεις βασικές δραστηριότητες (όμοια με τις Δραστηριότητες Συλλογής και Μεταφοράς Επικίνδυνων Αποβλήτων).

Οι Εγκαταστάσεις παραγωγής, αποθήκευσης και παραλαβής, που δηλώνονται στους πίνακες, επιλέγονται από προεπιλεγμένες λίστες (drop down lists).

Συλλογή και μεταφορά αποβλήτων για επεξεργασία εντός της χώρας

Καταχώριση Έκθεσης Αποβλήτων για την Συλλογή και μεταφορά αποβλήτων για επεξεργασία εντός της χώρας

Κωδικός ΕΚΑ αποβλήτου *

Ποσότητα αποβλήτου (t) *

Το πεδίο πρέπει να είναι αριθμός. Οι δεκαδικοί αριθμοί χωρίζονται με κόμμα(,) αντί για τελεία(.)

Στοιχεία εγκατάστασης παραγωγής/αποθήκευσης αποβλήτου

Το πεδίο είναι υποχρεωτικό αν δεν συμπληρωθούν τα στοιχεία της μη εγγεγραμμένης

Μη υπόχρεη ή/και Μη εγγεγραμμένη

Στοιχεία εγκατάστασης παραλαβής/αποθήκευσης αποβλήτου

Το πεδίο είναι υποχρεωτικό αν δεν επιλεγεί κάποιο από τα παρακάτω

Διάθεση στο έδαφος (R10) *i*

Μη υπόχρεη ή/και Μη εγγεγραμμένη

Εργασία ανάκτησης

Εργασία διάθεσης *i*

Ακύρωση Υποβολή

Εικόνα 36: Καρτέλα καταχώρισης για Συλλογή & Μεταφορά αποβλήτων για επεξεργασία εντός της χώρας

Μεταφορά αποβλήτων προς επεξεργασία εκτός της χώρας (εξαγωγή)

Καταχώριση Έκθεσης Αποβλήτων για την Μεταφορά αποβλήτων προς επεξεργασία εκτός της χώρας (εξαγωγή)

Κωδικός ΕΚΑ αποβλήτου *

Ποσότητα αποβλήτου (t) *

Το πεδίο πρέπει να είναι αριθμός. Οι δεκαδικοί αριθμοί χωρίζονται με κόμμα(,) αντί για τελεία(.)

Υ κωδικός *i*

Κωδικός Σύμβασης Βασιλείας *

Κωδικός ΟΟΣΑ *

Αρ. Η *i*

UN κλάση *i*

Στοιχεία δραστηριότητας συλλογής και μεταφοράς αποβλήτου *i*

Μη υπόχρεη ή/και Μη εγγεγραμμένη

Στοιχεία εγκατάστασης αποθήκευσης αποβλήτου *i*

Στοιχεία αποδέκτη αποβλήτου *i*

Εικόνα 37: Καρτέλα καταχώρισης για Συλλογή & Μεταφορά αποβλήτων προς επεξεργασία εκτός της χώρας (εξαγωγή)

Μεταφορά αποβλήτων προς επεξεργασία εντός της χώρας (εισαγωγή)

Καταχώριση Έκθεσης Αποβλήτων για την Μεταφορά αποβλήτων προς επεξεργασία εντός της χώρας (εισαγωγή)

Κωδικός ΕΚΑ αποβλήτου *

Ποσότητα αποβλήτου (t) *

Το πεδίο πρέπει να είναι αριθμός. Οι δεκαδικοί αριθμοί χωρίζονται με κόμμα(,) αντί για τελεία(.)

Υ κωδικός

Κωδικός Σύμβασης Βασιλείας *

Κωδικός ΟΟΣΑ *

Αρ. Η

UN κλάση

Στοιχεία αποδέκτη αποβλήτου *

Στοιχεία εγκατάστασης αποστολής αποβλήτου

Χώρα διαμ/σης

Χώρα αποστολής *

Εικόνα 38: Καρτέλα καταχώρισης για Συλλογή & Μεταφορά αποβλήτων προς επεξεργασία εντός της χώρας (εισαγωγή)

Επισημαίνεται ότι και στις δύο περιπτώσεις (επικίνδυνα / μη επικίνδυνα απόβλητα), στον πίνακα «Συλλογή και μεταφορά αποβλήτων για επεξεργασία εντός της χώρας» επιλέγεται από τη σχετική λίστα η εγκατάσταση παραγωγής/αποθήκευσης αποβλήτου, δηλαδή ο αμέσως προηγούμενος κάτοχος (εγκατάσταση παραγωγής ή αποθήκευσης, αναλόγως) του αποβλήτου. Αν η συνεργαζόμενη εγκατάσταση δεν είναι υπόχρεη εγγραφής στο ΗΜΑ (π.χ. δεν υπάγεται σε καθεστώς περιβαλλοντικής αδειοδότησης) και, επομένως, δεν περιλαμβάνεται στη λίστα, **τότε και μόνο τότε** επιλέγεται από τον χρήστη το πεδίο «Μη υπόχρεη ή/και Μη εγγεγραμμένη» εισάγοντας το ΑΦΜ και την επωνυμία της εγκατάστασης προέλευσης του αποβλήτου.

- Ειδικότερα για την περίπτωση συλλογής τηγανελαιών από μη υπόχρεες εγκαταστάσεις παραγωγής, συνιστάται να γίνεται δήλωση των συνολικών ποσοτήτων ανά Περιφέρεια με επισήμανση στο ελεύθερο πεδίο για την εγκατάσταση παραγωγής «ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΑΠΟ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΣΤΙΑΣΗΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ <ΟΝΟΜΑ>».
- Ειδικότερα για την περίπτωση συλλογής χρησιμοποιημένων μπαταριών (εκ μέρους του ΑΦΗΣ Α.Ε.) και λαμπτήρων (εκ μέρους του ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΣΥΣΚΕΥΩΝ Α.Ε.) από μη υπόχρεες εγκαταστάσεις παραγωγής, συνιστάται να γίνεται δήλωση των συνολικών ποσοτήτων ανά Περιφερειακή Ενότητα με επισήμανση στο ελεύθερο πεδίο για την εγκατάσταση παραγωγής «ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΑΠΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ <ΟΝΟΜΑ>».

Επίσης, στον πίνακα «Συλλογή και μεταφορά αποβλήτων για επεξεργασία εντός της χώρας» επιλέγεται:

- Από τη σχετική λίστα η εγκατάσταση παραλαβής/αποθήκευσης του αποβλήτου.
- Διάθεση στο έδαφος (R10) για προεπιλεγμένους κωδικούς ΕΚΑ (10 01 03, 19 02 06, 19 06 06, 19 08 05), που αφορούν απόβλητα (i) τα οποία σύμφωνα με την περιβαλλοντική αδειοδότηση της εγκαταστάτης μπορούν να διατεθούν και ως εδαφοβελτιωτικό στη γεωργία, και (ii) ο τελικός αποδέκτης αυτών είναι αγροτεμάχια.
- «Μη υπόχρεη ή/και Μη εγγεγραμμένη» προκειμένου να δηλωθούν είτε μη υπόχρεες είτε μη εγγεγραμμένες εγκαταστάσεις παραλαβής/αποθήκευσης αποβλήτων. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η δήλωση του ΑΦΜ και της επωνυμίας της εγκατάστασης.



Οι προεπιλεγμένες λίστες διασφαλίζουν τη διασύνδεση των υπόχρεων του ΗΜΑ Παράλληλα, όμως έχει δοθεί η δυνατότητα σε ορισμένες περιπτώσεις να συμπληρώνονται στοιχεία με ελεύθερο κείμενο μόνο όταν η καταχώριση αφορά μη υπόχρεους χρήστες.

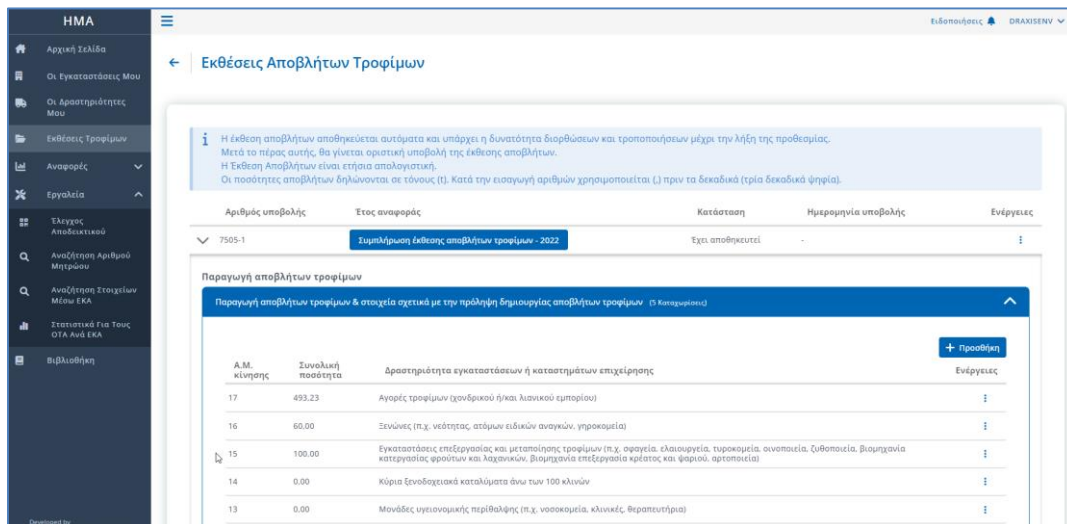
Η Έκθεση Αποβλήτων αποθηκεύεται αυτόματα και υπάρχει η δυνατότητα διορθώσεων και τροποποιήσεων μέχρι την λήξη της προθεσμίας υποβολής. Μετά το πέρας αυτής, γίνεται οριστική υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων και αναγράφεται η ημερομηνία. Η οριστική υποβολή πραγματοποιείται αυτόματα χωρίς ο χρήστης να χρειάζεται να κάνει κάτι καθώς κάθε φορά που συμπληρώνει την Έκθεση Αποβλήτων πραγματοποιείται αποθήκευση των ενεργειών του.

Μετά την υποβολή μίας Έκθεσης Αποβλήτων από την Εγκατάσταση ενημερώνεται η Επιχείρηση/Οργανισμός μέσω ειδοποίησης και e-mail.

Μετά το κλείσιμο των εκθέσεων, οι υπόχρεοι δύνανται να υποβάλλουν Εκπρόθεσμη ή Τροποποιητική έκθεση με την πληρωμή ηλεκτρονικού παραβόλου.

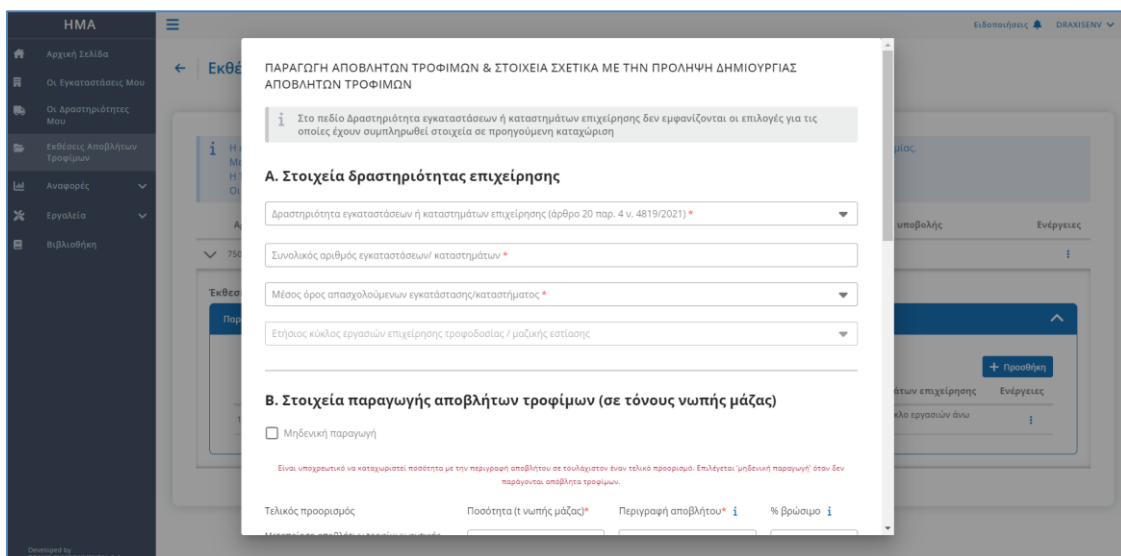
6. ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Στην επιλογή *Εκθέσεις Αποβλήτων Τροφίμων* κάθε Επιχείρηση/Οργανισμός που είναι υπόχρεη για τη δήλωση αποβλήτων τροφίμων με βάση το αρ.20 Ν. 4819/2021 - ΦΕΚ 129/Α/23-7-2021 μπορεί να συμπληρώνει και να υποβάλει την Έκθεση Αποβλήτων Τροφίμων σε προκαθορισμένο διάστημα, όπως το καθορίζουν οι Διαχειριστές της πλατφόρμας. Η Έκθεση Αποβλήτων Τροφίμων περιλαμβάνει μία καρτέλα καταχώρισης στοιχείων σχετικά με την *Παραγωγή αποβλήτων τροφίμων και στοιχεία σχετικά με την πρόληψη δημιουργίας αποβλήτων τροφίμων*.



Εικόνα 39: Οι Εκθέσεις Αποβλήτων Τροφίμων του ΗΜΑ

Εσωτερικά της καρτέλας περιέχονται πεδία αναφορικά με την δραστηριότητα των εγκαταστάσεων ή των καταστημάτων της επιχείρησης (σύμφωνα με το άρθρο 20 παρ.4 Ν. 4819/2021), με τις ποσότητες παραγωγής αποβλήτων τροφίμων ανά προορισμό, αλλά και με τις δράσεις διαχείρισης των πλεονασμάτων τροφίμων στο πλαίσιο της πρόληψης. Περισσότερες πληροφορίες για τη συμπλήρωση της καρτέλας μπορούν να βρεθούν στον σχετικό αναλυτικό οδηγό.



Εικόνα 40: Η καρτέλα των Εκθέσεων Αποβλήτων Τροφίμων του ΗΜΑ

7. ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

7.1. Συμπλήρωση και υποβολή Έκθεσης Αποβλήτων από τους ΟΤΑ Α΄ Βαθμού

Οι Δήμοι οφείλουν να συμπληρώσουν την Έκθεση Αποβλήτων ως: (α) «Εγκατάσταση» παραγωγής αποβλήτων, και (β) δραστηριότητα συλλογής & μεταφοράς αποβλήτων, εφόσον υλοποιείται από το Δήμο.

Εφόσον οι Δήμοι έχουν την περιβαλλοντική άδεια και άλλων εγκαταστάσεων (π.χ. ΣΜΑ, ΚΔΑΥ, ΧΥΤ, ΕΕΛ) τότε οφείλουν να υποβάλουν Έκθεση Αποβλήτων και για αυτές τις ξεχωριστές εγκαταστάσεις.

Ανάλογα με το είδος της δραστηριότητας (κεφάλαιο 2, πίνακας 2) αναμένεται να συμπληρωθούν οι κάτωθι πίνακες:

1. Εγκαταστάσεις παραγωγής αποβλήτων:
 - Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων εκτός της Εγκατάστασης
 - Αποθήκευση αποβλήτων εντός της Εγκατάστασης (Προκαταρκτική αποθήκευση)
2. Εγκαταστάσεις αποθήκευσης αποβλήτων:
 - Είσοδος αποβλήτων τρίτων στην εγκατάσταση
 - Έξοδος αποβλήτων από την εγκατάσταση
 - Αποθήκευση αποβλήτων από παλιότερα έτη εντός της Εγκατάστασης
3. Εγκαταστάσεις παραλαβής αποβλήτων:
 - Ανάκτηση/διάθεση αποβλήτων τρίτων εντός της εγκατάστασης
 - Αποθήκευση αποβλήτων από παλιότερα έτη εντός της Εγκατάστασης
4. Δραστηριότητα Συλλογής – Μεταφοράς:
 - Συλλογή και μεταφορά αποβλήτων για επεξεργασία εντός της χώρας

Στην Έκθεση Αποβλήτων υποβάλλονται στοιχεία ανά κωδικό ΕΚΑ. Ενδεικτικοί κωδικοί ΕΚΑ για τους Δήμους και τις εγκαταστάσεις τους είναι: 15 01 06 (μπλε κάδος), 15 01 07 (κώδωνας γυαλιού), 20 03 01 (πράσινος κάδος), 20 01 08 (καφέ κάδος), 20 01 01 (κίτρινος κάδος για έντυπο χαρτί), 20 03 07 (ογκώδη), 19 12 12 (υπόλειμμα ΚΔΑΥ), 19 08 05 (λάσπες από την επεξεργασία αστικών λυμάτων), κτλ.

Σε περίπτωση απουσίας ποσοτικών στοιχείων (ζυγολογία) συνιστάται η χρήση κατάλληλων συντελεστών μετατροπής (βιβλιογραφικές τιμές) της ποσότητας π.χ. από κυβικά μέτρα σε τόνους ή από τεμάχια σε τόνους (π.χ. μέση τιμή βάρους τεμαχίου) αξιοποιώντας ενδεικτικά δεδομένα όπως:

- η χωρητικότητα των απορριμματοφόρων, ο βαθμός πλήρωσης, ο αριθμός δρομολογίων κτλ (εκτίμηση ποσότητας στη βάση του μέσου ετήσιου αριθμού δρομολογίων).
- η μέση παραγωγή αποβλήτων ανά κάτοικο ή εποχιακό κάτοικο (εκτίμηση ποσότητα στη βάση πληθυσμού).

Τα ΠΕΣΔΑ (<http://www.ypeka.gr/Default.aspx?tabid=938&language=el-GR>) μπορούν να αποτελέσουν πηγή δεδομένων για την εκτίμηση της ποσότητας αποβλήτων.

7.2. Εγκαταστάσεις Επεξεργασίας Λυμάτων

Στο αρχικό στάδιο λειτουργίας του ΗΜΑ, οι εγκαταστάσεις επεξεργασίας λυμάτων (ΕΕΛ) θα συμπληρώνουν την Έκθεση Αποβλήτων μόνο ως παραγωγοί, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη νομοθεσία και τα οριζόμενα στον παρόντα οδηγό. Ειδικότερα, δεν θα δηλώνονται κωδικοί ΕΚΑ υγρών αποβλήτων που εισέρχονται προς επεξεργασία στις ΕΕΛ (Δημοσίου, ΔΕΚΟ). Κατ' αντιστοιχία, οι παραγωγοί των ως άνω αποβλήτων δεν τα δηλώνουν στη δική τους Έκθεση Αποβλήτων. Δηλώνονται όμως, υγρά απόβλητα που καταλήγουν σε άλλη αδειοδοτημένη εγκατάστασης παραλαβής.

ΕΕΛ που παραλαμβάνουν λάσπες (ιλύες) τρίτων, οφείλουν να καταχωριστούν και ως εγκατάσταση παραλαβής αυτών (επιλογή στην καταχώριση των δραστηριοτήτων τόσο *Παραγωγή* όσο και *Παραλαβή*), δηλώνοντας του αντίστοιχους κωδικούς ΕΚΑ των αποβλήτων-λασπών που παραλαμβάνουν.

7.3. Αποχαρακτηρισμός αποβλήτων

Στην περίπτωση αποχαρακτηρισμού αποβλήτων σύμφωνα με το άρθρο 13 του Ν. 4042/2012 οι χρήστες του ΗΜΑ προβαίνουν σε δήλωση αποχαρακτηρισμού μόνο μετά την έκδοση σχετικής απόφασης, όπως προβλέπεται στο άρθρο 13 ή στο άρθρο 38 παρ. 2 του Ν.4042/2012.

Μέρος Γ: Εργαλεία

8. ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΗΜΑ περιλαμβάνει επιπλέον ένα σύνολο ψηφιακών εργαλείων για βοήθεια των χρηστών και των διαχειριστών. Με τη χρήση των εργαλείων διευκολύνεται η πλοήγηση στο σύστημα και η εύρεση επιθυμητών συνεργειών μεταξύ των χρηστών.

8.1. Έλεγχος Αποδεικτικού

Με το εργαλείο ελέγχου αποδεικτικών οι χρήστες του ΗΜΑ μπορούν να επαληθεύουν τη γνησιότητα των αποδεικτικών εγγραφής Επιχείρησης/Οργανισμού, καταχώρησης Εγκατάστασης ή Δραστηριότητας Συλλογής και Μεταφοράς, καθώς και των αποδεικτικών υποβολής Έκθεσης Αποβλήτων που εξάγουν απ' το Μητρώο.

Φόρμα Ελέγχου Αποδεικτικού

i Από αυτή τη σελίδα μπορείτε να ελέγξετε την γνησιότητα των αποδεικτικών που έχουν εκδοθεί από το Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων, συμπληρώνοντας στη φόρμα τα υπό έλεγχο στοιχεία καθώς και τον Κωδικό Γνησιότητας (μήκους 8 χαρακτήρων) που θα βρείτε στο κάτω μέρος του εγγράφου. Εναλλακτικά μπορείτε να σαρώσετε τον τετράγωνο κώδικα QR που θα βρείτε επάνω στο έγγραφο με μια κινητή συσκευή τηλεφώνου τύπου smartphone.

ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ/ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ

ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΈΚΘΕΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Αναγραφόμενος Αριθμός Μητρώου Δικαιούχου *

Κωδικός γνησιότητας *

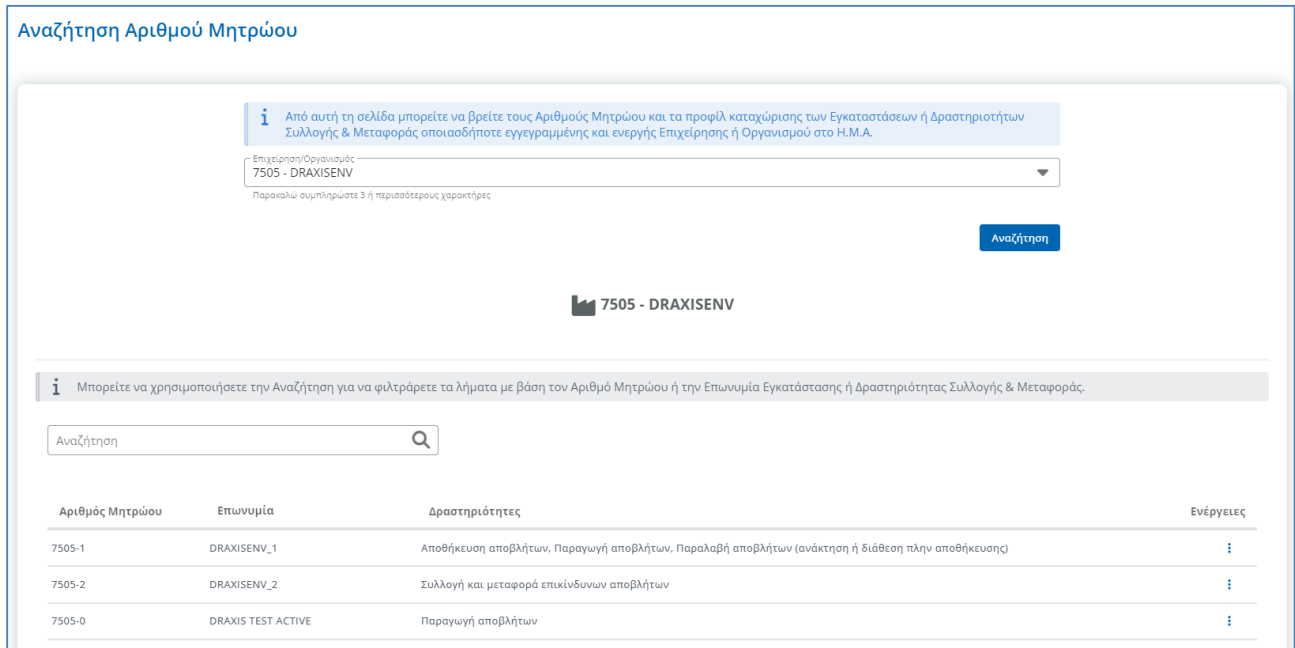
Πού ακριβώς βρίσκονται τα αναγραφόμενα στοιχεία:

*Σημείωση: Αποδεικτικά που εκδόθηκαν πριν την 21η Μαρτίου 2018, μπορεί να μην υποστηρίζονται πλήρως από τη παρούσα φόρμα και η επιβεβαίωση τους θα πρέπει να γίνεται μέσω επικοινωνίας με το Κέντρο Υποστήριξης του Η.Μ.Α. Παρακαλούμε για την καλύτερη εξυπηρέτησή σας, να αντικαταστήσετε τέτοιου είδους πιστοποιητικά με την έκδοση νέων.

Εικόνα 41: Το εργαλείο Ελέγχου Αποδεικτικών του ΗΜΑ

8.2. Αναζήτηση Αριθμού Μητρώου

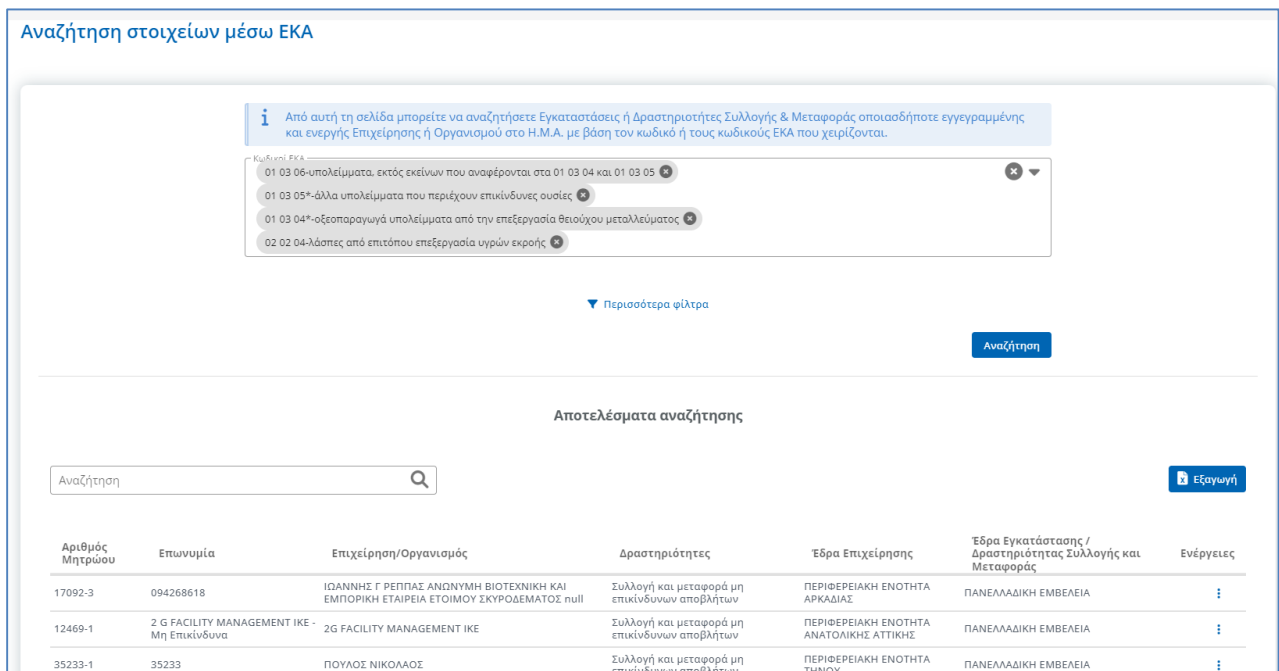
Με το εργαλείο Αναζήτησης Αριθμού Μητρώου, οι ενδιαφερόμενοι χρήστες μπορούν να αναζητήσουν τους Αριθμούς Μητρώου και τα προφίλ καταχώρισης των Εγκαταστάσεων ή Δραστηριοτήτων Συλλογής & Μεταφοράς οποιασδήποτε εγγεγραμμένης και ενεργής Επιχείρησης ή Οργανισμού στο Η.Μ.Α., ώστε να διευκολυνθούν στις αναζήτηση πιθανών συνεργειών.



Εικόνα 42: Το εργαλείο Αναζήτησης Αριθμού Μητρώου του ΗΜΑ

8.3. Αναζήτηση Στοιχείων μέσω ΕΚΑ

Με τη χρήση του εργαλείου για αναζήτηση στοιχείων μέσω ΕΚΑ, οι χρήστες μπορούν να αναζητήσουν Εγκαταστάσεις ή Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς οποιασδήποτε εγγεγραμμένης και ενεργής Επιχείρησης ή Οργανισμού στο Η.Μ.Α. με βάση τον κωδικό ή τους κωδικούς ΕΚΑ που χειρίζονται.



Εικόνα 43: Το εργαλείο Αναζήτησης Στοιχείων μέσω ΕΚΑ του ΗΜΑ

8.4. Στατιστικά για τους ΟΤΑ ανά ΕΚΑ

Το εργαλείο δημόσιας αναζήτησης δίνει τη δυνατότητα εμφάνισης στοιχείων των Δήμων για κάθε ΕΚΑ ανά έτος αναφοράς. Τα στοιχεία αυτά αναφέρονται σε δραστηριότητες Παραγωγής και Συλλογής & Μεταφοράς αποβλήτων, ενώ τα αποτελέσματα της αναζήτησης προκύπτουν από τις καταχωρίσεις των κινήσεων αποβλήτων των Δήμων. Τα στοιχεία που αφορούν στα έτη 2019 και 2020 είναι πρωτογενή και προέρχονται αυτούσια από τις ετήσιες εκθέσεις αποβλήτων που υπέβαλαν οι ΟΤΑ.

Στατιστικά για τους ΟΤΑ ανά ΕΚΑ

i

- Το εργαλείο δημόσιας αναζήτησης δίνει τη δυνατότητα εμφάνισης στοιχείων των Δήμων για κάθε ΕΚΑ ανά έτος αναφοράς.
- Τα στοιχεία αυτά αναφέρονται σε δραστηριότητες Παραγωγής και Συλλογής & Μεταφοράς αποβλήτων.
- Τα αποτελέσματα της αναζήτησης προκύπτουν από τις καταχωρίσεις των κινήσεων αποβλήτων των Δήμων.
- Σημειώνεται ότι οι χρήστες του ΗΜΑ φέρουν την απόλυτη ευθύνη για την ακρίβεια των στοιχείων που δηλώνουν.
- Τα στοιχεία που αφορούν στα έτη 2019 και 2020 είναι πρωτογενή και προέρχονται αυτούσια από τις ετήσιες εκθέσεις αποβλήτων που υπέβαλαν οι ΟΤΑ.

Έτος Έκθεσης Αποβλήτων ▼

2020

Δήμος ▼

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ null

Κωδικός ΕΚΑ ▼

Αναζήτηση

Αποτελέσματα αναζήτησης

| Κωδικός ΕΚΑ | Παραγωγή (tn) | Συλλογή & Μεταφορά (tn) |
|---------------------|---------------|-------------------------|
| ΟΛΟΙ ΟΙ ΚΩΔΙΚΟΙ ΕΚΑ | 46.313.018 | 34.617.830 |

Εικόνα 44: Το εργαλείο Αναζήτησης Στατιστικών για τους ΟΤΑ ανά ΕΚΑ του ΗΜΑ

8.5. Βιβλιοθήκη

Η Βιβλιοθήκη του ΗΜΑ αποτελεί ένα αρχείο για τις Ανακοινώσεις και τις Νομοθεσίες που αφορούν τους χρήστες του ΗΜΑ. Επιλέγοντας την αντίστοιχη ενότητα, οι χρήστες μπορούν να πλοηγηθούν σε όλες τις σχετικές αναρτήσεις που έχουν υποβληθεί από τους διαχειριστές του ΗΜΑ.

Κατηγορίες άρθρων βιβλιοθήκης

| Τίτλος | Ενέργειες |
|--------------|-----------|
| Ανακοινώσεις | ⋮ |
| Νομοθεσία | ⋮ |

Εικόνα 45: Οι κατηγορίες άρθρων της Βιβλιοθήκης του ΗΜΑ

← Άρθρα στη βιβλιοθήκη

| Τίτλος | Κατηγορία | Ημ/νία Δημοσίευσης | Ενέργειες |
|---|--------------|--------------------|-----------|
| Ενημέρωση σχετικά με εκπρόθεσμη δήλωση αποβλήτων | Ανακοινώσεις | 29/06/2022, 20:34 | ⋮ |
| Παράταση συμπλήρωσης της φόρμας ειδικής καταχώρισης αποβλήτων τροφίμων και πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων τροφίμων | Ανακοινώσεις | 03/05/2022, 10:16 | ⋮ |
| ΥΠΕΝΘΥΜΙΣΗ | Ανακοινώσεις | 30/03/2022, 9:42 | ⋮ |
| Έναρξη υποβολής στοιχείων για τα απόβλητα τροφίμων (κλάδοι 01, 03, 10 και 11 κατά κωδικό NACE αναθ.2) | Ανακοινώσεις | 17/03/2022, 12:08 | ⋮ |
| Ανακοίνωση για τροποποιητικές / εκπρόθεσμες δηλώσεις έτους 2020 | Ανακοινώσεις | 16/03/2022, 13:55 | ⋮ |
| Διαθέσιμες προς συμπλήρωση οι φόρμες της ετήσιας Έκθεσης Αποβλήτων για το έτος 2021. | Ανακοινώσεις | 21/01/2022, 22:50 | ⋮ |
| Διευκρινίσεις – Οδηγίες σχετικά με τη Διαδικασία της Αυθεντικοποίησης μέσω TAXIS και την Υποβολή έκθεσης για τη δραστηριότητα Συλλογής και Μεταφοράς μη επικίνδυνων αποβλήτων | Ανακοινώσεις | 31/05/2021, 11:41 | ⋮ |
| Νέα παράταση υποβολής μέχρι 30 Ιουνίου 2021 | Ανακοινώσεις | 26/05/2021, 12:28 | ⋮ |
| ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΑΡΑΤΑΣΗ 2021 | Ανακοινώσεις | 17/03/2021, 10:42 | ⋮ |
| Ανακοίνωση ΦΟΔΣΑ | Ανακοινώσεις | 11/03/2021, 7:35 | ⋮ |

< 1 2 3 >

Εικόνα 46: Οι αναρτημένες Ανακοινώσεις της Βιβλιοθήκης του ΗΜΑ

8.6. Εργαλείο μεταφόρτωσης αρχείων

Η πλατφόρμα ΗΜΑ επιτρέπει τη μεταφόρτωση αρχείων σε μορφή .pdf. Για τον λόγο αυτό χρησιμοποιείται ένα εργαλείο μεταφόρτωσης από τον τοπικό δίσκο δεδομένων στην πλατφόρμα ΗΜΑ στα πρότυπα της παρακάτω εικόνας. Χρησιμοποιώντας την *Επιλογή αρχείου* παρέχεται η δυνατότητα μεταφόρτωσης ενός αρχείου από τον τοπικό δίσκο του χρήστη. Μετά τη μεταφόρτωση ενός αρχείου ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει την *Αλλαγή* του.

📁 Άδειες ⓘ

Είδος άδειας *
Λειτουργίας

ΑΔΑ

📅 Ημερομηνία λήξης * Επί αόριστον

📎 Αρχείο άδειας *
251768_112...ΟΥΚΙΕΣ.pdf

🗑️ Διαγραφή

➕ Προσθήκη άδειας

Εικόνα 47. Εργαλείο διαχείρισης αρχείων

Παράλληλα, υπάρχει η δυνατότητα άμεσης λήψης του αρχείου άδειας από την πλατφόρμα και αυτόματο άνοιγμα του για έλεγχο και αποθήκευση στον τοπικό δίσκο δεδομένων, με την επιλογή του ονόματος του αρχείου και μέσω ενεργού υπερσύνδεσμου (hyperlink).

8.7. Βοήθεια

Το ΗΜΑ περιλαμβάνει σε διάφορα σημεία διευκρινιστικές οδηγίες (help tooltips) για την ορθή συμπλήρωση των φορμών και την επιτυχή ολοκλήρωση των διαδικασιών. Ενεργοποιείται καθώς περνάει ο δείκτης του ποντικιού πάνω από την ένδειξη **i** χωρίς ο χρήστης να κάνει κλικ. Τότε, μια επεξήγηση ή διευκρίνηση εμφανίζεται σ' ένα παράθυρο.

Επιπλέον παρέχεται η υπηρεσία υποστήριξης και αρωγής χρηστών (Helpdesk), για την αντιμετώπιση πιθανών τεχνικών προβλημάτων ή την απάντηση ερωτημάτων που σχετίζονται με τη χρήση της πλατφόρμας του ΗΜΑ. Υπάρχει η δυνατότητα τηλεφωνικής επικοινωνίας ή αποστολής μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Συγκεκριμένα, η επικοινωνία με το Helpdesk μπορεί να γίνεται:

(i) από Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 9:00 π.μ – 3:00 μ.μ. στο τηλέφωνο : 2131513162.

(ii) με αποστολή email στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου wrm.helpdesk@prv.ypeka.gr.

9. ΚΑΛΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ

9.1. Μέγεθος και είδος αρχείων

Για την εξασφάλιση της ομαλής και απρόσκοπτης λειτουργίας της πλατφόρμας το μέγεθος κάθε αρχείου μεταφόρτωσης προτείνεται να μην υπερβαίνει τα 10 MB. Επίσης, ο τύπος αρχείου που επιτρέπεται είναι .pdf.

9.2. Ασφάλεια

Για την ασφάλεια του χρήστη και της πλατφόρμας προτείνονται οι εξής απλές καλές πρακτικές:

- Ο χρήστης να αποσυνδέεται (logout) από την πλατφόρμα όσο δεν την χρησιμοποιεί.
- Σε περίπτωση σύνδεσης από κοινόχρηστο ηλεκτρονικό υπολογιστή ο χρήστης δεν πρέπει να αποθηκεύει τον κωδικό εισαγωγής του στην πλατφόρμα ΗΜΑ στο πρόγραμμα περιήγησης web (internet browser).
- Η πλατφόρμα ΗΜΑ αποσυνδέει αυτόματα τον χρήστη μετά από 60 λεπτά αδράνειας εκτός αν επιλέξει το πεδίο *Να παραμείνω συνδεδεμένος* κατά την είσοδό του στην πλατφόρμα.

9.3. Πρόγραμμα περιήγησης web (internet browser)

Για την χρήση προγραμμάτων περιήγησης web επισημαίνεται η ανάγκη της συνεχούς ενημέρωσης με τη νεότερη έκδοση του internet browser που επιλέγει ο κάθε χρήστης. Έχει διαπιστωθεί ότι η λειτουργία της πλατφόρμας ΗΜΑ αποδίδει καλύτερα σε ενημερωμένους internet browser.

10. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΗΜΑ

Στο παρόν κεφάλαιο αναλύονται ξεχωριστά οι δυνατότητες και επιλογές για κάθε ρόλο χρήστη. Δίνονται οδηγίες και συμβουλές που βοηθούν την εναρμόνιση του χρήστη με τη λειτουργία της πλατφόρμας ΗΜΑ.

10.1. Εγγραφή Επιχείρησης / Οργανισμού

Οι χρήστες Επιχείρησης/Οργανισμού εγγράφονται στην πλατφόρμα με την εξής απλή διαδικασία:

1. Πλοήγηση στην αρχική ιστοσελίδα του ΗΜΑ
2. Επιλογή εγγραφή Επιχείρησης/Οργανισμού
3. Συμπλήρωση τουλάχιστον των υποχρεωτικών πεδίων της φόρμας
4. Αποστολή e-mail με σύνδεσμο επαλήθευσης και ενεργοποίησης χρήστη
5. Δυνατότητα άμεσης σύνδεσης στο ΗΜΑ μετά την ενεργοποίηση
6. Μετά την είσοδο του χρήστη στο ΗΜΑ υπάρχει επιλογή για τροποποίηση/επικαιροποίηση των στοιχείων της Επιχείρησης / Οργανισμού

Η εγγραφή της Επιχείρησης/Οργανισμού πραγματοποιείται με ευθύνη του χρήστη ο οποίος έχει την ευθύνη για την ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλει.

10.2. Καταχώριση Εγκατάστασης

Οι χρήστες Εγκαταστάσεις καταχωρούνται στην πλατφόρμα με την εξής απλή διαδικασία:

1. Πλοήγηση στην αρχική ιστοσελίδα του ΗΜΑ
2. Επιλογή καταχώρισης Εγκατάστασης
3. Συμπλήρωση τουλάχιστον των υποχρεωτικών πεδίων της φόρμας και υποχρεωτική διασύνδεση με εγγεγραμμένη Επιχείρηση/Οργανισμό
4. Αποστολή e-mail με σύνδεσμο επαλήθευσης και ενεργοποίησης χρήστη
5. Δυνατότητα άμεσης σύνδεσης στο ΗΜΑ μετά την ενεργοποίηση χωρίς τη δυνατότητα εμφάνισης των στοιχείων της Εγκατάστασης αν δεν προηγηθεί η διαδικασία αποδοχής από την Επιχείρηση/Οργανισμό στην οποία φέρεται να ανήκει
6. Μετά την είσοδο του χρήστη στο ΗΜΑ υπάρχει επιλογή για τροποποίηση/επικαιροποίηση των στοιχείων της Εγκατάστασης

Η ευθύνη για την καταχώριση της Εγκατάστασης και για την ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται στο ΗΜΑ βαρύνει τον χρήστη αλλά και την Επιχείρηση/Οργανισμό η οποία αποδέχεται την Εγκατάσταση.

10.3. Καταχώριση Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς

Οι χρήστες Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς καταχωρούνται στην πλατφόρμα με την εξής απλή διαδικασία:

1. Πλοήγηση στην αρχική ιστοσελίδα του ΗΜΑ
2. Επιλογή καταχώρισης Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς
3. Συμπλήρωση τουλάχιστον των υποχρεωτικών πεδίων της φόρμας και υποχρεωτική διασύνδεση με εγγεγραμμένη Επιχείρηση/Οργανισμό
4. Αποστολή e-mail με σύνδεσμο επαλήθευσης και ενεργοποίησης χρήστη
5. Δυνατότητα άμεσης σύνδεσης στο ΗΜΑ μετά την ενεργοποίηση χωρίς τη δυνατότητα εμφάνισης των στοιχείων της Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς αν δεν προηγηθεί η διαδικασία αποδοχής από την Επιχείρηση/Οργανισμό στην οποία φέρεται να ανήκει
6. Μετά την είσοδο του χρήστη στο ΗΜΑ υπάρχει επιλογή για τροποποίηση/επικαιροποίηση των στοιχείων της Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς

Η ευθύνη για την καταχώριση της Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς και για την ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται στο ΗΜΑ βαραίνει τον χρήστη αλλά και την Επιχείρηση/Οργανισμό η οποία αποδέχεται τη Δραστηριότητα Συλλογής & Μεταφοράς.

10.4. Υποβολή Έκθεσης Αποβλήτων

Η συγκεκριμένη διαδικασία αφορά τις Εγκαταστάσεις και τις Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς. Μία φορά το χρόνο και για χρονικό διάστημα που ορίζουν οι Διαχειριστές του ΗΜΑ οι χρήστες θα συμπληρώνουν και θα υποβάλουν την Έκθεση Αποβλήτων. Συνοπτικά η διαδικασία υποβολής Έκθεσης Αποβλήτων έχει ως εξής:

1. Σύνδεση χρήστη με όνομα και κωδικό πρόσβασης
2. Επιλογή υποβολής Έκθεσης Αποβλήτων
3. Συμπλήρωση των πινάκων της Έκθεσης Αποβλήτων
4. Τα συμπληρωμένα στοιχεία των Εκθέσεων Αποβλήτων αποθηκεύονται και μπορούν να συμπληρωθούν περιοδικά στο διάστημα που επιτρέπεται
5. Η τελική υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων πραγματοποιείται για το σύνολο των συμπληρωμένων πινάκων
6. Αποστολή ειδοποίησης στη συνδεδεμένη Επιχείρηση/Οργανισμό για την υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων

Η ευθύνη για την υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων και για την ακρίβεια των στοιχείων της βαραίνει τον χρήστη υποβολής.



Στην Έκθεση Αποβλήτων οι Εγκαταστάσεις ή Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς μπορούν να δηλώσουν αποκλειστικά τους κωδικούς ΕΚΑ που έχουν καταχωρίσει στην ταυτότητά τους.

Στην Έκθεση Αποβλήτων οι Εγκαταστάσεις ή Δραστηριότητες Συλλογής και Μεταφοράς μπορούν να δηλώσουν μόνο τις συνεργαζόμενες

Εγκαταστάσεις/Δραστηριότητες Παραλαβής, Παραγωγής ή Συλλογής και Μεταφοράς αποβλήτων που είναι καταχωρημένες στο ΗΜΑ.

Η Έκθεση Αποβλήτων αποθηκεύεται αυτόματα και υπάρχει η δυνατότητα διορθώσεων και τροποποιήσεων μέχρι την λήξη της προθεσμίας υποβολής. Μετά το πέρας αυτής, γίνεται οριστική υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων και αναγράφεται η ημερομηνία.

Η οριστική υποβολή πραγματοποιείται αυτόματα χωρίς ο χρήστης να χρειάζεται να κάνει κάτι καθώς κάθε φορά που συμπληρώνει της Έκθεση Αποβλήτων πραγματοποιείται αποθήκευση των ενεργειών του.

Μετά το κλείσιμο των εκθέσεων, οι υπόχρεοι δύνανται να υποβάλλουν Εκπρόθεσμη ή Τροποποιητική έκθεση με την πληρωμή ηλεκτρονικού παραβόλου.

10.5. Υποβολή Εκθέσεων Αποβλήτων Τροφίμων

Η συγκεκριμένη διαδικασία αφορά τις Επιχειρήσεις/Οργανισμούς. Μία φορά το χρόνο και για χρονικό διάστημα που ορίζουν οι Διαχειριστές του ΗΜΑ οι χρήστες θα συμπληρώνουν και θα υποβάλουν την Έκθεση Αποβλήτων Τροφίμων. Συνοπτικά η διαδικασία υποβολής Έκθεσης Αποβλήτων Τροφίμων έχει ως εξής:

1. Σύνδεση χρήστη με όνομα και κωδικό πρόσβασης
2. Επιλογή υποβολής Έκθεσης Αποβλήτων Τροφίμων
3. Συμπλήρωση των πινάκων της Έκθεσης Αποβλήτων Τροφίμων
4. Τα συμπληρωμένα στοιχεία των Εκθέσεων Αποβλήτων Τροφίμων αποθηκεύονται και μπορούν να συμπληρωθούν περιοδικά στο διάστημα που επιτρέπεται
5. Η τελική υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων Τροφίμων πραγματοποιείται για το σύνολο των συμπληρωμένων πινάκων
6. Αποστολή ειδοποίησης στη συνδεδεμένη Επιχείρηση/Οργανισμό για την υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων Τροφίμων

Η ευθύνη για την υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων Τροφίμων και για την ακρίβεια των στοιχείων της βαρύνει τον χρήστη υποβολής.

10.6. Ειδοποιήσεις και αποστολή στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο





























Η πλατφόρμα υποστηρίζει τη δυνατότητα για αποστολή ειδοποιήσεων στους χρήστες. Οι ειδοποιήσεις πραγματοποιούνται με δύο ταυτόχρονους τρόπους: Αποστολή e-mail στη ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του χρήστη και εμφάνιση στο μενού “Ειδοποιήσεις” της σελίδας εργασίας του χρήστη. Συγκεκριμένα, ο χρήστης λαμβάνει ειδοποιήσεις για τις ακόλουθες ενέργειες:

- Καταχώριση Εγκατάστασης ή/και Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς που ανήκει σε Επιχείρηση/Οργανισμό
- Εκκίνηση της περιόδου υποβολής των Εκθέσεων Αποβλήτων για τις Εγκαταστάσεις ή/και τις Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς

- Υποβολή Έκθεσης Αποβλήτων Εγκατάστασης ή/και Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς που ανήκει σε Επιχείρηση/Οργανισμό
- Μη / εκπρόθεσμη υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων από μια Εγκατάσταση ή/και Δραστηριότητα Συλλογής & Μεταφοράς

10.7. Δικαιώματα χρηστών

Οι χρήστες του ΗΜΑ έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης σε πληροφορίες και στοιχεία της πλατφόρμας ανάλογα με τον ρόλο τους, ενώ ο βαθμός πρόσβασής τους εξαρτάται από τη δυνατότητα που έχουν να επεξεργαστούν ή απλά να δουν συγκεκριμένες πληροφορίες. Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται αναλυτικά οι δυνατότητες κάθε χρήστη.

| Χρήστες | Αρχική σελίδα | Όλες τις Επιχειρήσεις/ Οργανισμούς | Όλες τις Εγκαταστάσεις ή Δραστηριότητες Συλλογής & Μεταφοράς | Ταυτότητα Επιχείρησης/ Οργανισμού | Ταυτότητα Εγκατάστασης ή Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς | Εκθέσεις Αποβλήτων | Συνολικές αναφορές ΗΜΑ | Αναφορές Επιχείρησης/ Οργανισμού | Βιβλιοθήκη |
|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Διαχειριστής |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Επιχείρηση/Οργανισμός |  | - | - |  |  |  | - |  |  |
| Εγκατάσταση |  | - | - |  |  |  | - | - |  |
| Δραστηριότητα Συλλογής & Μεταφοράς |  | - | - |  |  |  | - | - |  |
| Κοινό |  | - | - | - |  μέσω του εργαλείου αναζήτησης | - | - | - |  |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Αυτοέλεγχος

Ι.1 Αυτοέλεγχος πριν την καταχώριση μιας Εγκατάστασης, Δραστηριότητας Συλλογής & Μεταφοράς

| Ενέργεια | Ναι | Όχι |
|--|-----|-----|
| Έχω σε ηλεκτρονική μορφή (.pdf) τα αρχεία αδειοδότησης που πρέπει να υποβάλλω κατά την καταχώριση; | | |
| Έχω διαθέσιμο τον/τους κωδικούς δραστηριότητας κατά NACE2; | | |
| Έχω την κατάταξη της δραστηριότητας μου σύμφωνα με την Υ.Α. ΔΙΠΑ/οικ.37674/2016; | | |
| Υπάγεται η δραστηριότητα μου στην ΚΥΑ 36060/2013 (Οδηγία 2010/75/ΕΕ) ή τον Κανονισμό 166/2006 (EPRTR); | | |
| Έχω καταγράψει όλους του κωδικούς ΕΚΑ που αφορούν τη δραστηριότητα μου; | | |
| Γνωρίζω τις εργασίες διαχείρισης (Διάθεσης & Ανάκτησης) στις οποίες υπόκεινται τα απόβλητα της δραστηριότητας μου; | | |

I.2 Αυτοέλεγχος πριν την υποβολή της Έκθεσης Αποβλήτων

| Ενέργεια | Ναι | Όχι |
|--|-----|-----|
| Έχει γίνει αποδοχή της Εγκατάστασης/Δραστηριότητας Συλλογής και Μεταφοράς από την Επιχείρηση/Οργανισμό; (αφορά και την περίπτωση όπου η Επιχείρηση/Οργανισμός έχει μία εγκατάσταση) | | |
| Έχουν καταχωριστεί στο ΗΜΑ όλες οι συνεργαζόμενες εταιρείες συλλογής και μεταφοράς; | | |
| Έχω διαθέσιμα όλα τα στοιχεία ανά κωδικό ΕΚΑ; | | |
| <i>-Ποσότητα σε τόνους</i> | | |
| <i>-Όνομα συλλέκτη (στοιχεία δραστηριότητας συλλογής & μεταφοράς)</i> | | |
| <i>-Στοιχεία εγκατάστασης παραλαβής/αποθήκευσης αποβλήτου</i> | | |
| <i>-Κωδικός εργασίας Διάθεσης / Ανάκτησης</i> | | |
| Έχω δηλώσει όλους τους κωδικούς ΕΚΑ για το έτος αναφοράς; | | |
| Έχω ελέγξει το ισοζύγιο της παραγόμενης ποσότητας αποβλήτων για το έτος αναφοράς; <i>Σύνολο παραγόμενης ποσότητας = Ποσότητα η οποία διατέθηκε για εργασία Διάθεσης /Ανάκτησης + Ποσότητα που αποθηκεύτηκε</i> | | |
| Έχω ελέγξει το ισοζύγιο για την ποσότητα αποβλήτου που παραμένει αποθηκευμένη; <i>Συνολική ποσότητα αποθηκευμένου αποβλήτου = Ποσότητα που έχει παραχθεί το έτος αναφοράς και παραμένει αποθηκευμένη εντός της εγκατάστασης στο τέλος του έτους αναφοράς + Ποσότητα που είναι αποθηκευμένη στην εγκατάσταση από παλιότερα έτη</i> | | |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Λίστα εργασιών διάθεσης και ανάκτησης (Ν. 4042/2012)

Εργασίες Διάθεσης

| Κωδικός | Περιγραφή |
|---------|--|
| D1 | Εναπόθεση εντός ή επί του εδάφους (π.χ. χώρος υγειονομικής ταφής, κ.λπ.) |
| D2 | Επεξεργασία σε χερσαίο χώρο (π.χ. βιοαποδόμηση υγρών αποβλήτων ή απόρριψη ιλύος στο έδαφος κ.λπ.) |
| D3 | Έγχυση σε βάθος (π.χ. έγχυση αντλήσιμων αποβλήτων σε φρέατα, σε θόλους άλατος ή σε φυσικά γεωλογικά ρήγματα κ.λπ.) |
| D4 | Τελμάτωση (π.χ. έκχυση υγρών αποβλήτων ή ιλύων σε φρέατα, μικρές λίμνες ή λεκάνες κ.λπ.) |
| D5 | Ειδικά διευθετημένοι χώροι υγειονομικής ταφής (π.χ. τοποθέτηση σε χωριστές στεγανές κυψελοειδείς κατασκευές, επικαλυμμένες και στεγανοποιημένες τόσο μεταξύ τους όσο και σε σχέση με το περιβάλλον κ.λπ.) |
| D6 | Απόρριψη σε υδάτινο σώμα εκτός από θάλασσα/ωκεανό |
| D7 | Απόρριψη σε θάλασσα/ωκεανό συμπεριλαμβανομένης της ταφής στο θαλάσσιο βυθό |
| D8 | Βιολογική επεξεργασία που δεν προσδιορίζεται σε άλλο σημείο του παρόντος Παραρτήματος, από την οποία προκύπτουν τελικές ενώσεις ή μίγματα που διατίθενται με κάποια από τις εργασίες D1 ως D12 |
| D9 | Φυσικοχημική επεξεργασία που δεν προσδιορίζεται σε άλλο σημείο του παρόντος Παραρτήματος, από την οποία προκύπτουν ενώσεις ή μίγματα που διατίθενται με κάποια από τις εργασίες D1 ως D12 (π.χ. εξάτμιση, ξήρανση, αποτέφρωση κ.λπ.) |
| D10 | Αποτέφρωση στην ξηρά |
| D11 | Αποτέφρωση στη θάλασσα ¹ |
| D12 | Μόνιμη αποθήκευση (π.χ. τοποθέτηση κιβωτίων σε ορυχείο κ.λπ.) |
| D13 | Ανάδευση ή ανάμιξη πριν από την υποβολή σε κάποια από τις εργασίες D1 ως D12 ² |
| D14 | Ανασυσκευασία πριν από την υποβολή σε κάποια από τις εργασίες D1 ως D13 |
| D15 | Αποθήκευση εν αναμονή υποβολής σε μια από τις εργασίες D1 ως D14 (εκτός από προσωρινή αποθήκευση, εν αναμονή συλλογής, στον τόπο παραγωγής των αποβλήτων) ³ |

¹ Η δραστηριότητα αυτή απαγορεύεται από την κοινοτική νομοθεσία και τις διεθνείς συμβάσεις.

² Εάν δεν υπάρχει άλλος κατάλληλος κωδικός D, στο σημείο αυτό μπορούν να περιλαμβάνονται προκαταρκτικές εργασίες πριν από τη διάθεση, στις οποίες συμπεριλαμβάνεται η προεπεξεργασία, όπως, μεταξύ άλλων, η διαλογή, η σύνθλιψη, η συμπαγοποίηση, η κοκκοποίηση, η αποξήρανση, το ξέφτισμα, η επανασυσκευασία ή ο διαχωρισμός πριν από την υποβολή σε οποιαδήποτε από τις εργασίες D1 έως D12.

³ Ως προσωρινή αποθήκευση νοείται η προκαταρκτική αποθήκευση σύμφωνα με το άρθρο 3, σημείο 10.

Εργασίες Ανάκτησης

| Κωδικός | Περιγραφή |
|----------------|---|
| R1 | Χρήση κυρίως ως καύσιμο ή ως άλλο μέσο παραγωγής ενέργειας |
| R2 | Ανάκτηση/αποκατάσταση διαλυτών |
| R3 | Ανακύκλωση/ανάκτηση οργανικών ουσιών που δεν χρησιμοποιούνται ως διαλύτες (συμπεριλαμβανομένης της κομποστοποίησης και άλλων διαδικασιών βιολογικού μετασχηματισμού) ⁴ |
| R4 | Ανακύκλωση/ανάκτηση μετάλλων και μεταλλικών ενώσεων |
| R5 | Ανακύκλωση/ανάκτηση άλλων ανόργανων υλικών ⁵ |
| R6 | Αναγέννηση οξέων ή βάσεων |
| R7 | Ανάκτηση προϊόντων που χρησιμεύουν για τη δέσμευση των ρύπων |
| R8 | Ανάκτηση προϊόντων από καταλύτες |
| R9 | Επαναδιύλιση πετρελαίου ή άλλου είδους επαναχρησιμοποίηση |
| R10 | Επεξεργασία σε χερσαίο χώρο από την οποία προκύπτει όφελος για τη γεωργία ή οικολογικές βελτιώσεις |
| R11 | Χρήση αποβλήτων που προκύπτουν από τις εργασίες R1 ως R10 |
| R12 | Ανταλλαγή αποβλήτων για να υποβληθούν σε κάποια από τις εργασίες R1 ως R11 ⁶ |
| R13 | Αποθήκευση αποβλήτων εν αναμονή υποβολής σε κάποια από τις εργασίες R1 ως R12 (εκτός από προσωρινή αποθήκευση, εν αναμονή συλλογής, στον τόπο παραγωγής των αποβλήτων) ⁷ |

⁴ Περιλαμβάνει την αεριοποίηση και την πυρόλυση που χρησιμοποιούν τα συστατικά ως χημικές ουσίες.

⁵ Περιλαμβάνει τον καθαρισμό του εδάφους που οδηγεί σε ανάκτηση εδάφους και την ανακύκλωση ανόργανων οικοδομικών υλικών.

⁶ Εάν δεν υπάρχει άλλος κατάλληλος κωδικός R, μπορεί να περιλαμβάνει προκαταρκτικές εργασίες πριν από την ανάκτηση, συμπεριλαμβανομένης της προεπεξεργασίας, όπως, μεταξύ άλλων, την αποσυναρμολόγηση, τη διαλογή, τη σύνθλιψη, τη συμπαγοποίηση, την κοκκοποίηση, την αποξήρανση, το ξέφτισμα, την ανασυσκευασία, το διαχωρισμό, την ανάδευση ή την ανάμειξη πριν από την προώθησή τους για οποιαδήποτε από τις εργασίες R1 έως R11.

⁷ Ως προσωρινή αποθήκευση νοείται η προκαταρκτική αποθήκευση σύμφωνα με το άρθρο 3, σημείο 10 του Ν. 4042/2012.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Δήλωση κωδικών ΕΚΑ & Εργασιών διάθεσης / ανάκτησης

Δήλωση Κωδικών ΕΚΑ

Οι κωδικοί ΕΚΑ δηλώνονται κατά την καταχώριση μιας Εγκατάστασης ή Δραστηριότητας Συλλογής και Μεταφοράς στο ΗΜΑ στο πεδίο *Δήλωση κωδικών ΕΚΑ*:

- Κάθε Εγκατάσταση Παραλαβής/Αποθήκευσης ή Δραστηριότητα Συλλογής και Μεταφοράς δηλώνει στον *Πίνακα για Παραλαβή Αποβλήτων* ή/και στον *Πίνακα για Αποθήκευση Αποβλήτων* ή/και στον *Πίνακα για Συλλογή και Μεταφορά Αποβλήτων*, αναλόγως, μόνο εκείνους τους κωδικούς ΕΚΑ των αποβλήτων που παραλαμβάνει, οι οποίοι αναφέρονται στην ΑΕΠΟ, στην άδεια λειτουργίας ή στην άδεια συλλογής και μεταφοράς που διαθέτει. Οι υπόχρεοι, στην άδεια των οποίων δεν αναφέρονται κωδικοί ΕΚΑ ή δεν υποχρεούνται να διαθέτουν άδεια, (όπως π.χ. στην περίπτωση εγκαταστάσεων που εμπίπτουν στην κατηγορία Β του κεφαλαίου Α του Ν.4014/2011), δηλώνουν τους κωδικούς ΕΚΑ των αποβλήτων που παραλαμβάνουν, οι οποίοι σχετίζονται άμεσα με τις εργασίες R/D που εκτελούν. Το ίδιο ισχύει και για τα «Πράσινα Σημεία» των ΟΤΑ, ανεξάρτητα από την υπαγωγή τους στην κατηγορία Β του κεφαλαίου Α του Ν.4014/2011 ή όχι. δεν αναφέρονται
- Κάθε Εγκατάσταση Παραγωγής, στην ΑΕΠΟ/άδεια της οποίας δεν αναφέρονται κωδικοί ΕΚΑ των αποβλήτων που παράγει ή αναφέρεται μέρος αυτών, δηλώνει κωδικούς ΕΚΑ (πέραν των αναφερόμενων στην ΑΕΠΟ /άδεια), οι οποίοι σχετίζονται άμεσα με τις δραστηριότητές της.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στον νέο ΕΚΑ (*Απόφαση της Επιτροπής* της 18ης Δεκεμβρίου 2014 με αρ. 2014/955/ΕΕ), ο προσδιορισμός ενός αποβλήτου στον κατάλογο και η απόδοση του αντίστοιχου κωδικού ΕΚΑ, περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Προσδιορισμός της πηγής που παράγει το απόβλητο στα κεφάλαια 01 έως 12 ή 17 έως 20 και προσδιορισμός του αντίστοιχου εξαψήφιου κωδικού για το απόβλητο (εξαιρουμένων των κωδικών των εν λόγω κεφαλαίων που λήγουν σε 99). Σημειώνεται ότι μια συγκεκριμένη εγκατάσταση μπορεί να πρέπει να ταξινομήσει τις δραστηριότητές της σε διάφορα κεφάλαια. Π.χ. ένα εργοστάσιο κατασκευής αυτοκινήτων μπορεί να ταξινομήσει τα απόβλητά του στο κεφάλαιο 12 (απόβλητα από τη μορφοποίηση και την επιφανειακή επεξεργασία μετάλλων), στο κεφάλαιο 11 (ανόργανα απόβλητα με μέταλλα από την επεξεργασία και την επικάλυψη μετάλλων) και στο κεφάλαιο 08 (απόβλητα από τη χρήση επικαλύψεων), ανάλογα με τα διάφορα στάδια της διαδικασίας.
- Εάν δεν μπορεί να βρεθεί κατάλληλος κωδικός στα κεφάλαια 01 έως 12 ή 17 έως 20, για τον προσδιορισμό του αποβλήτου θα πρέπει να εξεταστούν τα κεφάλαια 13, 14 και 15.
- Εάν το απόβλητο δεν αντιστοιχεί σε κανένα από αυτούς τους κωδικούς αποβλήτων, τότε αυτό πρέπει να ταξινομηθεί στο κεφάλαιο 16.
- Εάν το απόβλητο δεν εμπίπτει ούτε στο κεφάλαιο 16, πρέπει να χρησιμοποιείται ο κωδικός 99 (απόβλητα που δεν προσδιορίζονται αλλιώς) στο τμήμα του καταλόγου που αντιστοιχεί στη δραστηριότητα που έχει προσδιοριστεί στο πρώτο στάδιο.

Σημειώσεις:

1. Προσοχή κατά την επιλογή του κωδικού ΕΚΑ όσον αφορά τα απόβλητα από χαρτί, πλαστικό, ξύλο, μέταλλο, γυαλί, καθώς υπάρχει διαφοροποίηση στον Κατάλογο Αποβλήτων για αυτά ανάλογα με το αν είναι απόβλητα συσκευασίας (κεφάλαιο 15) ή απόβλητα από άλλη χρήση (κεφάλαιο 20). Παράδειγμα: ο κωδικός 15 01 01 (συσκευασία από χαρτί και χαρτόνι) αφορά συσκευασίες και όχι το χαρτί που χρησιμοποιείται π.χ. ως γραφική ύλη (Κωδικός ΕΚΑ 20 01 01: χαρτί και χαρτόνι).

Απόβλητα από τις δραστηριότητες των εργαζόμενων στην υπόχρη εγκατάσταση/ δραστηριότητα μπορούν να ενταχθούν σε δύο κωδικούς ανάλογα με το βαθμό διαχωρισμού των αποβλήτων εντός της εγκατάστασης: Κωδικός 20 01 08 (βιοαποικοδομήσιμα απόβλητα κουζίνας και χώρων ενδιαίτησης) και 20 03 01 (ανάμεικτα αστικά απόβλητα).

Πίνακας III 1. Κεφάλαια του Καταλόγου Αποβλήτων

| Κεφάλαιο | Περιγραφή |
|----------|---|
| 01 | Απόβλητα από αναζήτηση, εξόρυξη, εργασίες λατομείου και φυσική και χημική επεξεργασία ορυκτών |
| 02 | Απόβλητα από γεωργία, κηπευτική, υδατοκαλλιέργεια, δασοκομία, θήρα και αλιεία, προετοιμασία και επεξεργασία τροφίμων |
| 03 | Απόβλητα από την κατεργασία ξύλου και την παραγωγή ταμπλάδων και επίπλων, καθώς και πολτοί, χαρτιού και χαρτονιού |
| 04 | Απόβλητα από τις βιομηχανίες δέρματος, γούνας και υφαντουργίας |
| 05 | Απόβλητα από τη διύλιση πετρελαίου, τον καθαρισμό φυσικού αερίου και την πυρολυτική επεξεργασία άνθρακα |
| 06 | Απόβλητα από ανόργανες χημικές διεργασίες |
| 07 | Απόβλητα από οργανικές χημικές διεργασίες |
| 08 | Απόβλητα από την παραγωγή, διαμόρφωση, προμήθεια και χρήση (ΠΔΠΧ) επιστρώσεων (χρώματα, βερνίκια, και σμάλτο υάλου), στεγανωτικών και μελανών εκτύπωσης |
| 09 | Απόβλητα από τη φωτογραφική βιομηχανία |
| 10 | Απόβλητα από θερμικές επεξεργασίες |
| 11 | Απόβλητα από τη χημική επιφανειακή επεξεργασία και την επικάλυψη μετάλλων και άλλων υλικών· υδρομεταλλουργία μη σιδηρούχων μετάλλων |

| | |
|----|--|
| 12 | Απόβλητα από τη μορφοποίηση και τη φυσική και μηχανική επιφανειακή επεξεργασία μετάλλων και πλαστικών |
| 13 | Απόβλητα ελαίων και απόβλητα υγρών καυσίμων (εκτός βρώσιμων ελαίων 05 και 12) |
| 14 | Απόβλητα από οργανικούς διαλύτες, ψυκτικές ουσίες και προωθητικά (εκτός 07 και 08) |
| 15 | Απόβλητα από συσκευασίες· απορροφητικά υλικά, υφάσματα σκουπίσματος, υλικά φίλτρων και προστατευτικός ρουχισμός μη προδιαγραφόμενα άλλως |
| 16 | Απόβλητα μη προδιαγραφόμενα άλλως στον κατάλογο |
| 17 | Απόβλητα από κατασκευές και κατεδαφίσεις (περιλαμβάνεται χώμα εκσκαφής από μολυσμένες τοποθεσίες) |
| 18 | Απόβλητα από την υγειονομική περίθαλψη ανθρώπων ή ζώων ή/και από σχετικές έρευνες (εξαιρούνται απόβλητα κουζίνας και εστιατορίων που δεν προκύπτουν άμεσα από το σύστημα υγείας) |
| 19 | Απόβλητα από τις εγκαταστάσεις επεξεργασίας αποβλήτων, εγκαταστάσεις επεξεργασίας υγρών αποβλήτων εκτός σημείου παραγωγής και προετοιμασίας ύδατος προοριζόμενου για κατανάλωση από τον άνθρωπο και ύδατος για βιομηχανική χρήση |
| 20 | Αστικά απόβλητα (οικιακά απόβλητα και παρόμοια απόβλητα από εμπορικές δραστηριότητες, βιομηχανίες και ιδρύματα), συμπεριλαμβανόμενων των χωριστά συλλεγμένων μερών |

Δήλωση εργασιών ανάκτησης /διάθεσης

Αν δεν γνωρίζετε τον κωδικό εργασίας Διάθεσης και Ανάκτησης των αποβλήτων μπορείτε να συμβουλευτείτε τη συνεργαζόμενη εγκατάσταση παραλαβής των αποβλήτων.

Στη συνέχεια παρατίθενται πληροφορίες – παρατηρήσεις που αφορούν ενδεικτική συσχέτιση εργασιών διάθεσης και ανάκτησης με γενικές κατηγορίες αποβλήτων.

Πίνακας III 2. Εργασίες Διάθεσης και Ανάκτησης

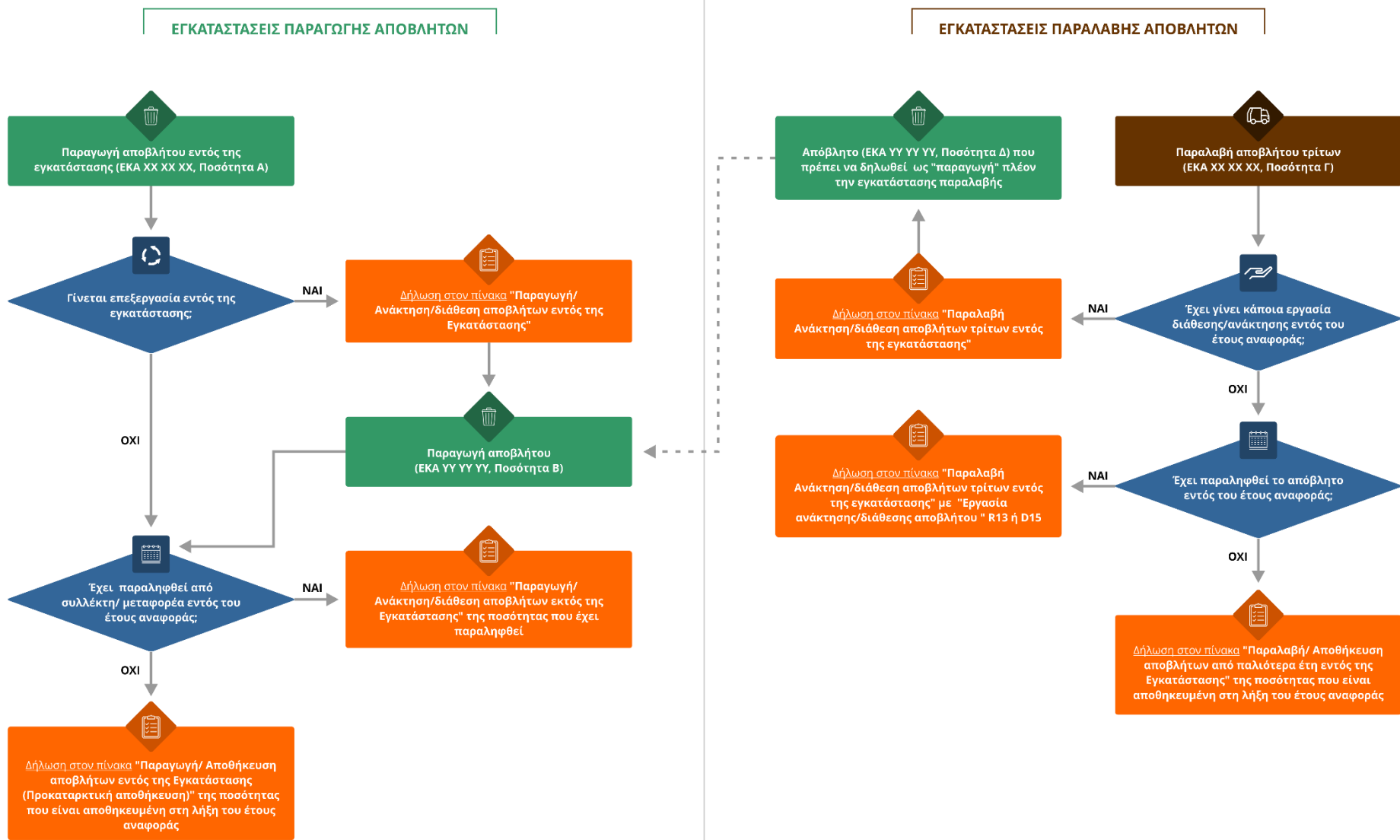
| |
|--|
| <p>D1: Εναπόθεση εντός ή επί του εδάφους (π.χ. χώρος υγειονομικής ταφής, κ.λπ.)</p> <p><i>Υπολειμματικά σύμμικτα αστικά απόβλητα και άλλα υπολείμματα επεξεργασίας, απόβλητα του καταλόγου της παρ. 2.1.1. του παραρτήματος της απόφασης 2003/33/ΕΚ (π.χ. πλακάκια, κεραμικά, σκυρόδεμα)</i></p> |
|--|

| |
|---|
| <p>D2: Επεξεργασία σε χερσαίο χώρο (π.χ. βιοαποδόμηση υγρών αποβλήτων ή απόρριψη ιλύος στο έδαφος κ.λπ.)</p> <p><i>Μη επικίνδυνη ιλύς</i></p> |
| <p>D4: Τελμάτωση (π.χ. έκχυση υγρών αποβλήτων ή ιλύων σε φρέατα, μικρές λίμνες ή λεκάνες κ.λπ.)</p> <p><i>Αφορά κυρίως απόβλητα κατεργασίας σε μεταλλευτικές δραστηριότητες</i></p> |
| <p>D5: Ειδικά διευθετημένοι χώροι υγειονομικής ταφής (π.χ. τοποθέτηση σε χωριστές στεγανές κυψελοειδείς κατασκευές, επικαλυμμένες και στεγανοποιημένες τόσο μεταξύ τους όσο και σε σχέση με το περιβάλλον κ.λπ.)</p> <p><i>Απόβλητα αμιαντούχων υλικών και άλλα απόβλητα που αποτίθενται σε ξεχωριστές, ειδικά κατασκευασμένες κυψέλες, εντός χώρων υγειονομικής ταφής, όπως π.χ. στερεά επικίνδυνα απόβλητα από την επεξεργασία καυσαερίων</i></p> |
| <p>D8: Βιολογική επεξεργασία που δεν προσδιορίζεται σε άλλο σημείο του παρόντος Παραρτήματος, από την οποία προκύπτουν τελικές ενώσεις ή μίγματα που διατίθενται με κάποια από τις εργασίες D1 ως D12</p> <p><i>Υγρά και στερεά απόβλητα που υπόκεινται σε βιολογική/μηχανική επεξεργασία, ρυπασμένα εδάφη</i></p> |
| <p>D9: Φυσικοχημική επεξεργασία που δεν προσδιορίζεται σε άλλο σημείο του παρόντος Παραρτήματος, από την οποία προκύπτουν ενώσεις ή μίγματα που διατίθενται με κάποια από τις εργασίες D1 ως D12 (π.χ. εξάτμιση, ξήρανση, αποτέφρωση κ.λπ.)</p> <p><i>Υγρά, και στερεά απόβλητα (επικίνδυνα και μη επικίνδυνα) που υπόκεινται σε φυσική ή/και χημική επεξεργασία. Συμπεριλαμβάνονται θερμικές επεξεργασίες όπως: αποστείρωση, ξήρανση, εξάτμιση</i></p> |
| <p>D10: Αποτέφρωση στην ξηρά</p> <p><i>Επικίνδυνα απόβλητα υγειονομικών μονάδων και άλλα επικίνδυνα απόβλητα, λάσπες από επεξεργασία αποβλήτων, άχρηστα φαρμακευτικά υλικά, απόβλητα με υψηλό οργανικό φορτίο</i></p> |
| <p>D15: Αποθήκευση εν αναμονή υποβολής σε μια από τις εργασίες D1 ως D14 (εκτός από προσωρινή αποθήκευση, εν αναμονή συλλογής, στον τόπο παραγωγής των αποβλήτων)</p> <p><i>Αφορά πολλές κατηγορίες μη επικίνδυνων και επικίνδυνων αποβλήτων που οδηγούνται σε ενδιάμεση αποθήκευση πριν υποβληθούν σε μια από τις εργασίες D1 ως D14</i></p> |
| <p>R1: Χρήση κυρίως ως καύσιμο ή ως άλλο μέσο παραγωγής ενέργειας</p> <p><i>Χρησιμοποιημένα ελαστικά, απόβλητα έλαια, χρησιμοποιημένοι διαλύτες, στερεά εναλλακτικά καύσιμα, ιλύς από επεξεργασία αστικών αποβλήτων, απόβλητα που συναποτεφρώνονται στην τσιμεντοβιομηχανία</i></p> |
| <p>R2: Ανάκτηση/αποκατάσταση διαλυτών</p> <p><i>Χρησιμοποιημένοι διαλύτες</i></p> |

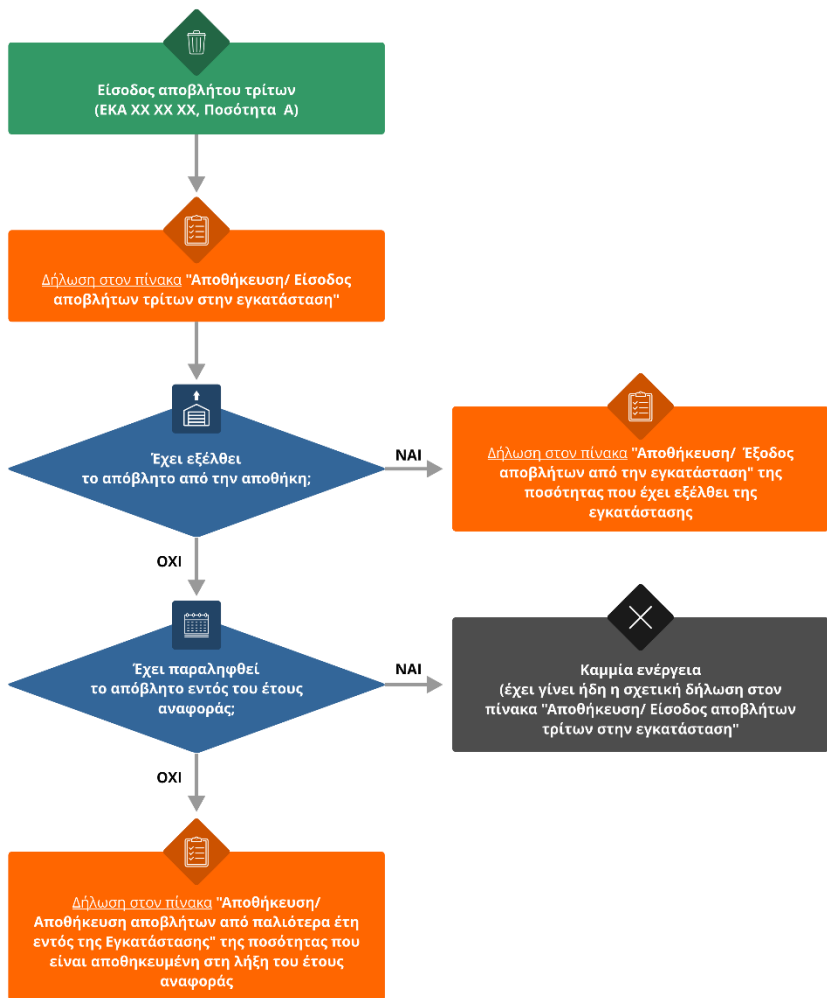
| |
|--|
| <p>R3: Ανακύκλωση/ανάκτηση οργανικών ουσιών που δεν χρησιμοποιούνται ως διαλύτες (συμπεριλαμβανομένης της κομποστοποίησης και άλλων διαδικασιών βιολογικού μετασχηματισμού)</p> <p><i>Χαρτιά, χαρτόνια και άλλα βιοαποδομήσιμα απόβλητα, πλαστικά, απόβλητα συσκευασίας που περιέχουν επικίνδυνες ουσίες</i></p> |
| <p>R4: Ανακύκλωση/ανάκτηση μετάλλων και μεταλλικών ενώσεων</p> <p><i>Μεταλλικά σκραπ, στερεά απόβλητα χαλυβουργείων, ΟΤΚΖ, ΑΗΗΕ, καλώδια, μπαταρίες, απόβλητα από τη φωτογραφική βιομηχανία, απόβλητα υδραργύρου</i></p> |
| <p>R5: Ανακύκλωση/ανάκτηση άλλων ανόργανων υλικών</p> <p><i>Απόβλητα θερμικής κατεργασίας (π.χ. σκωρία, τέφρα, σκόνη κτλ), ΑΕΚΚ, γυαλί, απόβλητα που χρησιμοποιούνται σαν πρόσθετα υλικά στην τσιμεντοβιομηχανία, ρυπασμένα εδάφη που οδηγούνται σε ex-situ καθαρισμό/εξυγίανση</i></p> |
| <p>R6: Αναγέννηση οξέων ή βάσεων</p> <p><i>Απόβλητα που περιέχουν οξέα ή βάσεις</i></p> |
| <p>R7: Ανάκτηση προϊόντων που χρησιμεύουν για τη δέσμευση των ρύπων</p> <p><i>Αφορά π.χ. αναγέννηση ενεργού άνθρακα, ιοντοανταλλακτικών ρητινών</i></p> |
| <p>R8: Ανάκτηση προϊόντων από καταλύτες</p> <p><i>Αφορά αναγέννηση καταλυτών που έχουν χρησιμοποιηθεί σε οχήματα και άλλες χημικές διεργασίες και ανάκτηση κυρίως πολύτιμων μετάλλων</i></p> |
| <p>R9: Επαναδιύλιση πετρελαίου ή άλλου είδους επαναχρησιμοποίηση</p> <p><i>Απόβλητα έλαια</i></p> |
| <p>R10: Επεξεργασία σε χερσαίο χώρο από την οποία προκύπτει όφελος για τη γεωργία ή οικολογικές βελτιώσεις</p> <p><i>Ιλύς από επεξεργασία αστικών λυμάτων, κομπόστ, απόβλητα κατάλληλα για χρήση σε εργασίες κατασκευής και αποκατάστασης</i></p> |
| <p>R12: Ανταλλαγή αποβλήτων για να υποβληθούν σε κάποια από τις εργασίες R1 ως R11</p> <p><i>Αφορά προκαταρκτικές εργασίες πριν από την προώθηση των αποβλήτων σε κάποια από τις εργασίες R1 ως R11, οι οποίες πραγματοποιούνται π.χ. σε ΚΔΑΥ, σκραπατζίδικα, εγκαταστάσεις επεξεργασίας ΑΕΚΚ, εγκαταστάσεις φυσικοχημικής επεξεργασίας αποβλήτων</i></p> |
| <p>R13: Αποθήκευση αποβλήτων εν αναμονή υποβολής σε κάποια από τις εργασίες R1 ως R12 (εκτός από προσωρινή αποθήκευση, εν αναμονή συλλογής, στον τόπο παραγωγής των αποβλήτων)</p> <p><i>Αφορά πολλές κατηγορίες μη επικίνδυνων και επικίνδυνων αποβλήτων που οδηγούνται σε ενδιάμεση αποθήκευση πριν υποβληθούν σε μια από τις εργασίες R1 ως R12</i></p> |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: Διαγράμματα ροής για την συμπλήρωση των Εκθέσεων Αποβλήτων

Στις παρακάτω εικόνες δίνονται διαγράμματα ροής για τον τρόπο συμπλήρωσης των πινάκων της Έκθεσης Αποβλήτων.



ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ



ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

